

Mandula Néni Óvodája
4475 Paszab, Fő út 6.

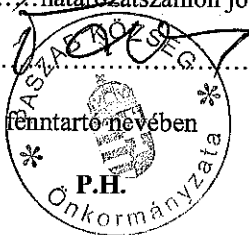
HÁZIREND

Intézmény OM-azonosítója: 202054	Intézmény igazgató: Mihalikné Fedor Anikó
----------------------------------	---

Legitimitációs eljárás

határozatszámom elfogadta: nevelőtestület nevében: <i>Dr. Antónia Farkas Zsuzsanna</i>	Vélemény nyilvánító szülők közössége nevében: <i>Mihalikné Fedor Anikó</i> <i>F. nev.</i>
---	---

93/2024. (X.22) határozatszámom jóváhagyta:



A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható	Érvényes: A kihirdetés napjától: 2024.11.01.-től
Iktatószám:	

Tartalomjegyzék

1. Törvényi háttér	4
2. Házirend célja, hatálya	5
3. Az intézménnyel kapcsolatos legfontosabb adatok	6
3.1 Az óvoda törvényben meghatározott feladatai	6
3.2 A gyermek fejlődésének nyomon követése	7
4. Az intézmény működése, nyitva tartás	8
4.1 Az óvoda napirendje, hetirendje	9
4.2 Az óvodába érkezés és távozás rendje	10
4.3 Az intézményi jogviszony és a hozzá kapcsolódó jogok	10
4.4 Beíratási kötelezettség	11
4.5 Különleges bánásmódot igénylő gyermek felvételének eljárásrendje	12
4.6 Óvodai elhelyezés megszűnésének eljárásrendje	13
4.7 Az óvodából való távolmaradás igazolása	13
4.8 Igazolatlan mulasztás következményeinek eljárásrendje.....	14
4.9 A gyermek távolmaradására irányuló írásbeli szülői kérelmek benyújtásának és elbírálásának rendje.....	14
5. A beiskolázás óvodai eljárásrendje	15
5.1 A kérelem benyújtásával kapcsolatos fontosabb szabályok	16
6.Étkezés biztosítása az intézményben	17
6.1 Diétás étkeztetés	19
6.2 Étel érzékeny gyermekek étkeztetésének eljárásrendje	19
6.3 A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje	19
6.4 A befizetések eljárásrendje	20
7.Az intézmény egészséges biztonságos környezete	20
7.1 Általános szabályok az intézmény helyiségeinek használati rendje	21
7.2 Az udvar használatának rendje	21
7.3 A gyermekek számára behozható tárgyak, óvodai ruházat	21
7.4 A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások	22
8. A betegségekre vonatkozó rendelkezések	23
8.1 A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem	23

8.2 Orvosi ellátás	24
8.3 A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje	24
9. Gyermekvédelem az intézményben	24
9.1A gyermek joga	25
9.2 A gyermek kötelezettségei	26
10. Együttműködés	26
10.1 A szülők jogai, kötelességei	27
10.2 Szülői Szervezet létrehozása	28
10.3 A hit és vallásoktatás igénylésének eljárásrendje	29
10.4 A gyermekek jutalmazásának, fegyelmezésének elvei és formái	29
A házirend nyilvánossága	
Záró rendelkezések	

1. Törvényi háttér

A Házi rend hatálya kiterjed:

- Az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára.
- Az intézménybe járó gyermekekre és szüleikre
- Az óvoda területén tartózkodókra

A házi rend jogforrás, melynek betartása kötelező!

Ezen házi rend:

- a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 2012. évi CXXXIV. Törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. törvény módosításáról
- a nevelési –oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet
- 363/2012. (XII. 17.) korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- és az intézmény szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- 18/2024. (IV.4.) BM rendelet
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet

2.Házirend célja, hatálya

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény felhatalmazást ad az intézménynek, hogy házirendjében meghatározza a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket. A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelezettségek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályozója. Megvalósításával biztosítja, a pedagógiai programban foglalt célok elérését. Betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára. Segítse elő az intézmény helyi nevelési programjának megvalósítását és szabályozza a belső rendet. A házirendet az igazgató készíti el, a nevelőtestület fogadja el, a Szülői Szervezet véleményezési jogot gyakorol. A köznevelési törvény 25.§ (2) bekezdése, valamint a 20/2012. (VIII.20.) EMMI rendelet 5.§ (1) alapján Mandula Néni Óvodája (székhelye: 4475 Paszab, Fő út 6.) az alábbi rendelkezések alapján alkotta meg házirendjét.

A házirend hatálya:

A házirend az igazgató jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Felülvizsgálata évenként, illetve a jogszabályváltozásnak megfelelően történik. Módosítása az igazgató hatásköre, kezdeményezheti a Nevelőtestület, a Szülői Szervezet.

A gyermekek és szülei vonatkozásában a beiratkozáskor keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart, kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

Hatálya kiterjed

- az intézménnyel jogviszonyban álló minden alkalmazottra,
- az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre,
- azokra, akik részt vesznek az intézmény feladatainak megvalósításában
- az intézménnyel jogviszonyban álló gyermekekre, a szülőkre.

A házirend előírásai kiterjednek az intézmény területére, valamint az intézményen kívüli, nevelési-oktatási időben, illetve a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódóan, a nevelési-oktatási időn kívül szervezett programokra, rendezvényekre.

A házirend nyilvánossága biztosítja a feltételt a szabályzat előírásainak kötelező betartásához. A Házirendet az önkormányzat honlapján nyilvánosságra kell hozni, valamint ki kell függeszteni a faliújságra oly módon, hogy azt a szülők szabadon megtekinthessék. Az óvoda igazgatójától vagy helyettesétől szóbeli tájékoztatás kérhető minden nap 8-16 óráig. A házirendet az óvodába érkező új gyermekek szüleivel megismerjük az első szülői értekezleten és a szülő által megadott e-mail címre elküldjük (e-mail cím hiányában kinyomtatva átadjuk). A Házirend változásakor a Házirendet ismételten nyilvánosságra kell hozni és egy-egy példányát ismét át kell adni az érintetteknek. A Házirend jogszabályként funkcionál, a szabályzatban foglaltak be nem tartása számon kérhető. Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a szülő a Házirenddel kapcsolatos észrevételeit megtegye.

3. Az intézménnyel kapcsolatos legfontosabb adatok

Az intézmény fenntartója	Paszab Község Önkormányzata
Fenntartó címe	4475 Paszab Fő út 9.
Intézmény neve	Mandula Néni Óvodája
Óvoda címe	4475 Paszab Fő út 6.
Óvoda telefonszáma	06-42/446-060
Óvoda e-mai címe	paszabiturisandor@gmail.com
OM azonosító	202054
Igazgató	Mihalikné Fedor Anikó
Igazgató- helyettes	Nagy Sándorné

3.1 Az óvoda törvényben meghatározott feladatai

Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig. Magyar nyelvű roma kulturális nevelést folytató óvoda. Ellátásának keretei között felelős a gyermek testi, értelmi, erkölcsi, fejlődéséért. Az óvoda felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlesztéséért. A gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában szorosan együttműködik a szülőkkel.

A gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a Szülői Szervezettel együttműködve végzi nevelőmunkáját. Részt vállal a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelésében, illetve a nemzetiségi óvodai nevelésben.

A gyermekek nevelése, személyiségfejlesztése az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épülő pedagógiai programunk szerint történik. Ez a program a szülők részéről megismerhető szülői rendezvényeken, nyílt napokon, megbeszélések során.

Tanulmányozható az igazgatói (nevelői) irodában ill. tájékoztatást kérhetnek az igazgató-helyettestől. Az óvodai nevelésünk integrált — vállalja a sajátos nevelési igényű, a halmozottan hátrányos helyzetű, a tehetséges, nemzetiséghez tartozó gyermekek, és a beilleszkedési és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelését is.

3.2 A gyermek fejlődésének nyomon követése

Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoport óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus) segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

Szükség szerint, de legalább fél évenként a tapasztalatokat a csoport óvodapedagógusai megosztják a szülővel, a szülő számára javaslatot tesznek az otthon elvégezhető feladatokra a fejlesztés folyamatosságának érdekében.

Az óvodába felvett gyermek fejlődését a „Fejlődés nyomon követése” Fejlődési napló dokumentumban rögzítjük.

A fejlődés nyomon követése az alábbi területekre terjed ki:

- Testi érettség, motoros képességek
- Értelmi képességek
- Érzelmi akarati képességek
- Szociális képességek
- Anyanyelvi képességek

Rögzítésre kerülnek a gyermek fejlesztési feladatai, intézkedések, megállapítások, javaslatok, fejlesztési tervek.

Az óvoda indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét. A fejlesztési javaslatokat, illetve a Fejlődési napló bejegyzéseit évente kétszer ismertetjük a szülővel, aki azt aláírásával igazolja az erre rendszeresített formanyomtatványon.

A gyermekek fejlődésének megfigyelését és a gyermekek fejlesztését az óvodapedagógusok végzik, a gyermekeként vezetett fejlődési és nyomon követési naplóban évente két alkalommal.

4. Az intézmény működése Nyitva tartás

Az óvoda nyitva tartása: 6⁰⁰-18⁰⁰

Nevelési év: minden év szeptember 1-től következő és augusztus 31-ig tart

A hetenként rendszeresen ismétlődő kezdeményezett tevékenységi formák (ének zene, énekes játék, gyermektánc, külső világ tevékeny megismerése környezet tartalommal, matematikai tartalommal, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka vers, mese, anyanyelvi játékok, mozgás) minden év szeptember 1-től következő év május 31-ig tart.

Nyári időszak: minden év június 1-től augusztus 31-ig tart

Nyári nyitva tartás: hétfőtől- péntekig 06:00-tól 18:00-ig

Az óvoda nyáron fenntartói döntés alapján egy- vagy két hétig van zárva, mely idő alatt végezzük el a szükséges felújításokat, karbantartást, valamint a nagytakarítást. A zárva tartás ideje alatt a Tiszaberceli Óvoda fogadja a gyermekeket. Az óvodában őszi és tavaszi szünet nincs. Téli szünet csak rendkívüli helyzetben, illetve a fenntartó intézkedésére lehet. A zárva tartásról az igazgató időben értesíti a fenntartót és a szülőket. A zárva tartás ideje alatt hetente egy alkalommal az igazgató tart ügyeletet. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg. /R. 3.§ (5)/. Tervezésük a mindenkori éves munkatervben található. /R. 3. § (2) a)/ Az óvodai nevelés nélküli munkanapokon szülői igény esetén az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét. /R. 3.§ (6)/

Nevelés nélküli napok a törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk egy nevelési évben öt munkanap erejéig nevelés nélküli munkanapot szervezhet. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésre, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használhatja fel. Az intézmény a nevelés nélküli munkanap pontos időpontjáról 7 nappal korábban tájékoztatja a szülőket hirdetmény formájában (faliújság).

Rendkívüli szünettel kapcsolatos tudnivalók. Az óvodára kiterjedő veszélyhelyzet esetén, (rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok), ha a nevelési- oktatási intézmény működése nem lehetséges, az igazgató a Járási Népegészségügyi Központ

és az Oktatási Hivatal, valamint a fenntartó egyidejű értesítése mellett, rendkívüli szünetet elrendelését kezdeményezi.

Az óvoda napirendjét úgy alakítottuk ki, hogy a szülők gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák, elvihessék. A zavartalan nevelő- oktató munka érdekében kérjük, hogy legkésőbb 8:30 óráig hozzák be a gyermekeket, hogy részt tudjanak venni a különböző tevékenységekben, személyre szabott differenciált személyiségfejlesztésben.

4.1 Az óvoda napirendje, hetirendje:

7:00-8:30	Gyülekező, szabadjáték
8:30-9:00	Gondozási teendők, Tízórai
9:00-12:00	Játék, szabadon választott tevékenységek, készség- képességfejlesztések, egyéni, differenciált fejlesztés. Szervezett és szabad mozgás – mindennapos frissítő torna- tevékenység a szabadban.
12:00-15:00	Ebéd, testápolási teendők, pihenés
15:00-17:00	Szervezett mozgás, testápolás, uzsonna, játék, szabadidős tevékenység

Az Óvoda hetirendje:

Hétfő	Mozgás
Kedd	Külső világ tevékeny megismerése környezet tartalommal
Szerda	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Csütörtök	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal
Péntek	Ének-zene, énekes játék, gyermektánc
Hétfő-péntekig	verselés, mesélés, anyanyelvi játékok, mindennapos mozgás

4.2 Az óvodába érkezés és távozás rendje

A gyermekek érkezésének rendje reggel 7:00-8:30 között

A gyermekek hazavitele ebéd után 12:15-12:30 között, illetve délután 15:30-tól folyamatosan történik. A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, vagy a dajkának. Járványidőszak alatt külön szabályok vonatkoznak a gyermekek érkezésére, a szülői belépés tilalmára, valamint a maszkhasználatra vonatkozóan. Ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte. A gyermekek csak felnőtt felügyelettel távozhatnak az óvodai tevékenységek megzavarása nélkül. Óvodai rendezvények ideje alatt a szülőnek szintén kötelessége a gyermekének felügyelete. Abban az esetben, ha a gyermekért az óvoda zárásáig nem érkeznek meg, az óvónő telefonon értesíti a szülőket. A szülő köteles mielőbb megérkezni a gyermekéért. A gyermeket hozó és elvivő szülőt kérjük, hogy követelje meg gyermekétől a kulturált viselkedést. Kérjük a kedves szülőket, hogy érkezéskor vagy távozáskor az óvónő figyelmét ne vonják el egyéni beszélgetésekkel a többi gyermek biztonsága érdekében.

4.3 Az intézményi jogviszony és a hozzá kapcsolódó jogok

Óvodánk hároméves kortól a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodai nevelésünk teljes óvodai életet magába foglaló játék, tanulási folyamatok keretében, nyugodt, biztonságos légkörben folyik. Minden csoportban két óvodapedagógus és egy dajka foglalkozik a gyermekekkel. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülő és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az igazgató dönt. A köznevelési intézmény köteles a gyermek adatait a KIR rendszerben regisztrálni és a gyermek számára oktatási azonosító számot igényelni.

2024/25 nevelési évtől jogszabály előírása szerint kötelező az Ovikréta rendszer használata. Gyermekek adatait, mulasztási naplót, teljesítményértékelést, csoportnaplót az elektronikus rendszerben kell rögzíteni.

Bevezetésre került a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere, A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3), 160.§ (7) bekezdéseinek rendelkezése alapján 2024. szeptember 1-jén megindul a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere (a továbbiakban általában: TÉR), A teljesítményértékelési rendszerrel kapcsolatos részletes rendelkezéseket tartalmaz a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet (a

továbbiakban: TÉR rend.), valamint a 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet.

4.4 Beíratási kötelezettség

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti (vagy idősebb, de tankötelezettségét még nem kezdte meg), a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni 2011. évi CXC. törvény 8.§ (2).

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik 2011. évi CXC. törvény 49.§ (1) A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzeti hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát 2011. évi CXC. törvény 72.§ (2)

Felvehető az a gyermek is, aki harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti feltéve, hogy a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A hátrányos helyzetű, illetve a gyámhatóság által kezdeményezett esetben a körzetünkben lakó gyermekek felvételét nem tagadhatjuk meg. Az óvodai beíratás a felvételi és előjegyzési naplóba az önkormányzat által kijelölt beíratási időszakban általában április 20 és május 20 között egy héten át zajlik, de a szülő bármikor kérheti gyermeke felvételét (átvételét) az óvodába. A szülők a beíráshoz a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót, a születési anyakönyvi kivonatot, a lakcím kártyát és a gyermekorvos javaslatát, szükség szerint a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság véleményét hozzák magukkal. Jogszabályi rendelkezések alapján az Oktatási Hivatal kötelezettsége az óvodaköteles, tanköteles gyermekek nyilvántartása. Óvodaköteles gyermek esetében a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 20.§ (2) bekezdése alapján a napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő 15 napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az igazgatót, aki a KIR-rendszeren keresztül, szünetelteti az óvodai jogviszonyt. Gyermekek hivatalos átvétele átadása át jelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az igazgatók töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak. Járványidőszak alatt a beíratás szabályai változhatnak, melyről az óvoda igazgatója értesíti a szülőket.

4.5 A különleges bánásmódot igénylő gyermek felvételének eljárásrendje

Óvodánk a fenntartói elvárásoknak eleget téve alapító okirata szerint fogadja azokat a gyermekeket, akik a szakértői bizottság szakvéleménye alapján:

Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai, **Nkt. 4. § 13. aa) pontja és 25. pontja) szerint**

- **sajátos nevelési igényű gyermek:**

az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (**látássérült, nagyothalló**), értelmi- (**enyhe fokú**) vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd).

- A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermeket, aki olyan különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűvé.
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.

Az óvodai beiratkozáskor szükséges a szakértői bizottság szakvéleményének bemutatása, annak érdekében, hogy számára a megfelelő egyéni fejlesztéshez a szakembert biztosítani tudjuk. Minden gyermek számára biztosítjuk az esélyegyenlőséget és azt, hogy alapvető jogai érvényesüljenek.

Felmentés a kötelező óvodai foglalkozások alól Nkt. 8. (2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő — tárgyév május 25. napjáig benyújtott — kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti kérheti gyermeke felmentését a kötelező óvodai foglalkozás alól. A Kormány rendeletében kijelölt szerv (a területileg illetékes járási hivatal) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha azt a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

4.6 Az óvodai elhelyezés megszűnésének eljárásrendje

Megszűnik az óvodai elhelyezés:

- ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik),
- ha a szülő kérésére a Kormány rendeletében kijelölt szerv engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- ha a nevelési-oktatási intézmény jogutód nélkül megszűnik

4.7 Az óvodából való távolmaradás igazolása

A gyermek távolléte igazoltnak tekinthető szülői, óvoda igazgatói, orvosi, és hatósági igazolással. 2024. szeptember 1-én induló nevelési évtől, az óvodai igazolásokat is, a Kréta rendszerben kerül rögzítésre. A hiányzások igazolása, ettől kezdve kötelezően elektronikus úton lesz elküldve.

A hiányzás első napján, amikor a gyermekbetegség miatt nem tud menni óvodába, minden esetben jelezniük kell a házi orvosuk felé! Az igazolás utólagos kiállítására nincs lehetőség.

A mulasztás igazoltnak tekinthető:

- **Orvosi igazolás:** A gyermek beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát.
- **Hatósági igazolás:** A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségeinek eleget tenni.
- **Szülői igazolás:** A szülő előző nap bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy gyermekét nem viszi az óvodába. A gyermek távolmaradását a szülő, gondviselő írásban az erre alkalmas formanyomtatványon (1. számú melléklet) kérelmezheti. Az igazolható napok száma 15 nap.
- **Igazgatói igazolás:** Az 5 napot meghaladó hiányzást az óvoda igazgatójától írásban, az erre alkalmas formanyomtatványon (2.. számú melléklet) kérheti a szülő , gondviselő. Az óvoda igazgatója 5nap távolmaradást engedélyezhet.

4.8 A gyermek távolmaradására irányuló írásbeli szülői kérelmek benyújtásának és elbírálásának rendje

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet, rövidítésben R.) így rendelkezik:

R. 51. § (2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról... távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a gyermek... – a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

b) a gyermek, illetve a tanuló beteg volt, és azt az (1), valamint a (2a)–(2e) bekezdés szerint igazolja,

c) a gyermek... hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

R. 51. § (3) Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

A gyermek távolmaradása céljából június 1-től augusztus 31-ig tartó (nyári) időszakra benyújtott szülői kérelmeket az óvoda igazgatója időkorlát nélkül engedélyezi. Ha tehát a nyári (vagy más) időszakban a gyermek szülője írásbeli kérelemmel fordul az óvoda igazgatójához, amelyben jelzi, hogy gyermekét a kérelemben meghatározott időszakban (akár egész nyáron) nem kívánja óvodába vinni, és ezt a kérelmét az óvoda igazgatója támogatja és a távollétet engedélyezi, akkor a gyermek mulasztása igazoltnak tekinthető.

4.9 Az igazolatlan mulasztás következményeinek eljárásrendje

Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan. Ha a gyermek életkora alapján kötelezően vesz részt óvodai nevelésben és egy nevelési évben öt napnál többet mulaszt, az óvoda igazgatója a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban — értesíti az óvodás gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket

veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a gyermek az Nkt. 8. (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek az Nkt. 8. (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Nem szüntethető meg a gyermek óvodai nevelése, ha tanköteles korú, ha hátrányos helyzetű, ha halmozottan hátrányos helyzetű, ha gyámhatóság intézkedésére vették fel az óvodába. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek rendszeres óvodába járását családlátogatásokkal, szükség szerinti egyéni partneri beszélgetésekkel ösztönözzük, hosszabb hiányzás esetén, ha kell, bevonjuk a családsegítőt, a kisebbségi önkormányzat elnökét.

5. A beiskolázás óvodai eljárásrendje

Tankötelezettség kezdete:

Az Nkt. 45. (2) bekezdése értelmében a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

Tankötelezettség halasztása:

A Hatodik évüket adott év augusztus 31-éig betöltő gyermek esetében a tankötelezettség kezdetének halasztására is van lehetőség. A törvényes képviselő kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Az eljárást a szülő kérelmezi az iskolakezdés évének az Oktatási Hivatal által meghatározott időtartamig. Az eljárást megindító kérelemben bármilyen releváns ok, körülmény, állapot, tény megfogalmazható, amely indokolttá teszi az iskolakezdés halasztását. Az eljárásban ezen körülmények vizsgálatára kerül majd sor. A szülő a kérelméhez bármilyen általa lényegesnek

tartott dokumentumot mellékelhet. Az Oktatási Hivatal eljárása közigazgatási hatósági eljárás. Ha az Oktatási Hivatal úgy ítéli meg, hogy a megalapozott döntéshez különleges szakértelemre van szükség, akkor a területileg illetékes szakértői bizottsághoz fordul, amelynek munkatársai megfelelő szakértelemmel rendelkeznek ahhoz, hogy megítéljék a gyermek fejlettségét. A szakértői bizottság komplex pedagógiai –gyógypedagógiai pszichológiai, szükség szerint orvosi vizsgálat alapján alakítja ki szakvéleményét, és az Oktatási Hivatal ez alapján dönt. A szakértői szakvélemény alapján további egy nevelési évre az óvodában maradó gyermekek esetében az óvodában maradás tényét a KIR személyi nyilvántartásban rögzíteni kell. Halasztás nem kérhető azon gyermekek részére, akik a 7. életévüket az adott év augusztus 31.-ig betöltik.

5.1 A kérelem benyújtásával kapcsolatos fontosabb szabályok a következők:

A kérelem benyújtásának formája: Ügyfélkapun vagy postai úton az (Oktatási Hivatal, Budapest 1982.) címre.

A kérelemhez csatolható dokumentumok:

- A kérelemhez nem kötelező mellékletet csatolni, de benyújtható minden, a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai, szakorvosi, pedagógiai szakszolgálati vélemény.
- Szülő kérésére rendelkezésre bocsátandó:
-fejlődési napló, pedagógiai vélemény, (fejléces lapon, igazgató aláírásával és az intézmény körbélyegzőjével ellátva)
- SNI/BTMN feltárásával összefüggésben az adott tanév szeptember 1. és január 18. napja között elvégzett vizsgálatoknál az ötödik életévüket betöltött, de hatévesnél fiatalabb gyermekek az SNI/BTMN vizsgálat keretében kiállított szakértői véleményben a pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága további egy év óvodai nevelésre tesz javaslatot, a szülőnek NEM kell kérelmet benyújtania az Oktatási Hivatalhoz.
- Önmagában az SNI/BTMN státusz nem alapozza meg a tankötelezettség megkezdésének halasztását. Ehhez a szakértői véleménynek tételesen tartalmaznia kell a további egy évre vonatkozó – óvodai nevelésről szóló javaslatot is. Ha ilyen tartalmú szakértői vélemény kiállítására az oktatási hivatal által kijelölt időpontig nem került sor, az Oktatási Hivatal engedélyező határozata szükséges a további óvodában maradáshoz az SNI/BTMN-es gyermekek esetében is.

- Pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága (szakértői szakvéleményében) további egy év óvodai nevelésre tesz javaslatot, a szülőnek nem kell kérelmet benyújtania az Oktatási Hivatalhoz. Ilyenkor a gyermek közvetlenül a szakértői vélemény alapján maradhat még egy évig óvodában, mely tényét az óvoda rögzíti a köznevelési információs rendszer (KIR) tanulói nyilvántartásban. (<http://kir2szny.kir.hu>)
- Minden más esetben az óvodában maradás ügyében kérelmet kell benyújtani az Oktatási Hivatalhoz.
- A szülő vagy gyám a kérelmet kizárólag az Oktatási Hivatalhoz nyújthatja be, legkorábban az iskolakezdés évében január 1 -jétől – az Oktatási Hivatal által meghatározott időpontig.

A gyermek tankötelezettségének hatéves kornál korábban történő megkezdése:

A hatályos jogszabályok alapján arra is van lehetősége a szülőnek, hogy kérelmére a gyermek már hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését feltéve, ha az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri.

6. Étkezés biztosítása az intézményben

Étkezés: a gyermekek számára az óvoda napi háromszori étkezést biztosít. Az étkezések időpontját, formáját a csoportok a napirendben határozzák meg. Az óvodába bekerülő ételekből ételmintát veszünk, amit 72 óráig őrzünk meg. A szükségleteknek megfelelő folyamatosan szervezett tízórai 08:³⁰ — 09:⁰⁰ óráig tart. Az ebéd 12:⁰⁰ — 12:³⁰, uzsonna 15:⁰⁰ – 15:³⁰ órákor kerül elfogyasztásra.

Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel és egyéb élelmiszerekkel.

2015. szeptember első napján lépett hatályba a gyermekek védelméről szóló törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermek étkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosítása, amely az alábbi rendelkezéseket tartalmazza.

A gyermekétkeztetés során ingyenes étkezést kell biztosítani az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, amennyiben:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér összegének 130%-át, vagy nevelésbe vették.

A kedvezmény igénybevételéhez nyilatkozatot kell az intézmény igazgatójához benyújtani a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után. A 100%-os normatív kedvezmény (ingyenes étkezés) csak egy jogcímen vehető igénybe.

A jövedelemről történő nyilatkozat csak az egyéb okból étkezésre nem jogosult családokat (azaz a háromnál kevesebb gyermeket nevelő, továbbá a tartósan beteg, fogyatékos gyermeket nem nevelő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosult családokat) érinti. A gyermekétkeztetés esetében a kedvezmény megállapításához az alábbi igazolások csatolása szükséges:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek esetén: a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló önkormányzati határozat másolata.

Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, vagy egészséges gyermek esetében, ha olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek: magasabb összegű családi pótlékról szóló határozat (a családi pótlék igazolható számlakivonattal vagy postai igazoló szelvényel).

Tartós betegséget igazoló szakorvosi igazolás, fogyatékoság esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye. Három vagy több gyermeket nevelők esetében: nyilatkozat.

6.1 Diétás étkeztetés

2015. szeptember 7. napjától alkalmazásra kerül a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 15.§ (1)bekezdése, mely szerint a nevelési — oktatási intézményekben szakorvos által igazolt diétás étkezést igénylő gyermek számára az állapotának megfelelő diétás étrendet kell biztosítani. A diabetikus ételeket a Gávavencsellői Önkormányzati Konyha főzőkonyhája

készíti el és szállítja az intézményünk melegítőkonyhájára munkanapokon reggel 8:00 órára műanyag ételhordóban, egyedileg (név szerint) csomagolva.

6.2 Étél érzékeny gyermekek étkeztetésének eljárásrendje

Ha a szervezett étkeztetés keretein belül az étel beszerzése nem megoldható, a diétára szoruló gyermek otthonában készített étel is beengedhető az alábbi feltételekkel:

A szülő az ételt jól záródó, melegítésre alkalmas, névvel ellátott tiszta edényben hozza az intézménybe. Az intézmény biztosítja a hűtést igénylő készétel 0 + 5 C közötti hőmérsékleten történő tárolását az egyedi étkeztetést igénybe vevők számának függvényében kellő képességű hűtőberendezésben. Az ételt jellegének megfelelő hőmérsékleten szolgáljuk fel. Az étel átforrósítására megfelelő berendezés, pl.: mikrohullámú sütő rendelkezésre áll. Az ételt közvetlenül fogyasztás előtt átforrósítva a tálalást végző személyzet adja ki a gyermek részére és gondoskodik annak felügyeletéről, hogy abból más gyermek ne fogyaszthasson.

A bevitt ételeket a közétkeztetésben szolgáltatott ételektől elkülönítve kell kezelni, azok az intézmény konyhájára nem kerülhetnek be. Saját edényzetből történő fogyasztás esetén az üres edényzetet, tárolóedényt, valamint a saját evőeszközt a gyermek hazaviszi. Az edény mosogatását a szokásos előírásoknak megfelelően végezzük. A szülő a feltételeket tudomásul veszi, a felelősséget vállalja és erről írásban nyilatkozik.

6.3 A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje

A szülő gyermeke részére egy hónappal korábban rendeli meg az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk.

6.4 A befizetések eljárásrendje

A térítési díj fizetésére kötelezettek az étkezési díjat minden hónap 15. napjáig az óvoda helyi házi pénztárba, kézpénzben fizetik meg. Illetve átutalással az intézmény OTP- nél vezetett bankszámlájára.

A gyermek hiányzása esetén az étkezés lemondható minden nap 07:30 óráig személyesen vagy telefonon. Betegség esetén történő hiányzáskor a betegség kezdetét és a visszaérkezés

várható időpontját is be kell jelenteni. A bejelentés a következő naptól lép életbe. A be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszatérítésére nem tarthat igényt. A bejelentett hiányzás esetén a következő havi befizetésnél kerül levonásra a hiányzott napok száma. A havi térítési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra. A befizetés készpénzes fizetéssel teljesíthető.

7. Az intézmény egészséges biztonságos környezete

- A balesetek megelőzése érdekében az udvari mászóakák csak óvónői felügyelet mellett, a kialakított szabályok szerint használhatók. A mászóakákra tilos játékeszközöket felvinni.
- A gyermekek védelme, biztonsága érdekében kérjük, ügyeljenek az óvoda bejárati kapujának, ajtajának biztonságos zárására.
- A szülők, hozzátartozók, más gyermekét az óvodában nem utasíthatják rendre, nem fenyegetik meg.
- Tűz esetén a gyermekek kimenekítése a tűzriadó terv szerint történik. A tűzriadó terv az intézmény Tűzvédelmi Szabályzatában tekinthető meg. Évente egyszer kiürítési gyakorlatot végzünk játékos formában a gyermekek védelme érdekében.
- Az óvoda működtetése során a Járási Népegészségügyi Osztály által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani: tálalás, fertőtlenítés, takarítás, mosogatás és mosás során.
- Csoport és egyéb foglalkoztató szobában szülő csak cipővédő használatával vagy váltócipőben tartózkodhat.
- A tálaló konyhába csakis a konyhai dolgozók léphetnek be, vagy az a látogató, aki érvényes egészségügyi könyvvel rendelkezik.
- A gyermek által szándékosan megrongált játékokért a szülő felelőséggel tartozik, köteles a játék árát megtéríteni.
- Az intézmény valamennyi alkalmazottjára kötelező az évente megtartott foglalkozás egészségügyi vizsgálaton való részvétel, ennek szabályozása az intézményi munkavédelmi szabályzatban található.

7.1 Általános szabályok az intézmény helyiségeinek használati rendje

Az intézmény helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az intézménybe felvett gyermekek használhatják. A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az intézményi dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalommal tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek stb.).

Igény szerint - az óvodapedagógusok egyetértésével és a csoport zavarása nélkül - a szülők a nap bármely szakaszában bekapcsolódhatnak gyermekek óvodai életébe, tevékenységeikbe. A gyermekek és a szülők csoportszobában történő benntartózkodásához váltócipő, vagy (szülők esetében) lábzsák használata szükséges.

Az intézmény helyiségeit - kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket - más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében az intézmény igazgatójának engedélyével és a fenntartó jóváhagyásával lehet.

7.2 Az udvar használatának rendje

Az udvaron csak felnőtt jelenlétében tartózkodhatnak a gyermekek. Az udvari játékok használatára vonatkozó szabályok az óvodai nyitva tartás és az azon kívüli használat idején is mindenkire kötelező érvényűek és betartásuk kötelező. Az udvari játékokat használat után mindig rendben kell hagyni, a homokozó játékokat össze kell szedni. Az udvari játékokat csak óvodás gyermek használhatja, nyitvatartási időben.

7.3 A gyermekek számára behozható tárgyak, óvodai ruházat

A szülő köteles gyermekét tisztán, gondozottan óvodába járatni. A gyermekek rétegesen öltözködjenek. Minden gyermek számára szükséges váltóruha, zárt cipő, torna felszerelés.

- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli legyen).
- Váltóruha az évszaknak megfelelően, ruhatároló zsákban elhelyezve.

- A gyermekek ruhája és cipője gyakran összecszerélődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket.
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket tájékoztatjuk.
- A speciális foglalkoztatás eszközeit az érintett szülők az adott óvodapedagógussal, szakemberrel egyeztetik.
- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát kérjük mellőzni. Amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért — az óvoda dolgozói nem vállalnak felelősséget. Az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik kártérítési felelősséggel.
- A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” ideje alatt cumit, cumisüveget, vagy egyéb személyes holmit, tárgyat behozhatnak.
- Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.

7.4 A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

- A helyiségek és az udvar rendjének betartása.
- A játékokat, evőeszközöket rendeltetésszerűen használja.
- A délutáni pihenés idejében csak az óvodapedagógus által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál.
- Az épületből csak a szülővel/gondviselővel léphet ki, illetve a szülői nyilatkozatban szereplő személlyel.
- Társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.
- Az óvodai élet során a gyermekek csak az óvodapedagógus engedélyével, ill. felnőtt kísérettel mehetnek ki az udvarra, a mosdóba.
- A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzése, pl: ruházat, ékszer, öv, kapucni zsinór.
- A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos!
- Érkezéskor a szülő a gyermeket az óvónőnek, vagy a dajkának adja át.

- A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda az óvodapedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából.
- Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.
- Baleset esetén a szülőkkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.

8. A betegségekre vonatkozó rendelkezések:

- Beteg gyermeket nem lehet az óvodába hozni, saját és társai egészségének megóvása érdekében. A beteg gyermek átvételét az óvónő megtagadhatja.
- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie. Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát nem látogathatja.
- A gyermek a betegség után csak orvosi igazolással jöhet ismét az óvodába.
- Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvodapedagógusok figyelmét arra, ha gyermeke tartós betegségben, illetve epilepsziára, veszélyes allergiára, lázgörcsre stb. hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.
- Ha a családban fertőző megbetegedés történik (rüh, tetű, rózsahimlő stb.) kérjük, értesítsék az óvodát, hogy a szükséges intézkedéseket megtehessek.
- Dohányzás és szeszes ital fogyasztása az intézményben, az intézmény területén és az intézmény 5 méteres körzetében tilos!

8.1 A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem:

A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint, az óvodába házilag készített ételt behozni és azt a gyermekeknek feltálalni nem szabad. A gyermekek névnapjára és születésnapjára köszöntésük gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált aprósütemények, torták felhasználásával lehet megszervezni. Az óvodában csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem szabad, illetve ösztönözzük a szülőket arra, hogy ezeknél az alkalmaknál részesítsék előnyben az egészséges táplálkozásra vonatkozó irányelveket.

8.2 Orvosi ellátás

Az óvodai ellátás részét képezi a rendszeres védőnői és gyermekorvosi ellátás, szűrővizsgálat, mely a szülő részére ez külön készülést nem igényel. Amennyiben a szülő nem kéri, hogy gyermeke ezen ellátásokban részesüljön, illetve azt számára máshol biztosítja, úgy írásban kérvényezheti az intézmény igazgatójánál az ellátás alóli mentesülést.

Az óvoda nevelési-oktatási intézmény, ezért semmiféle gyógyszer beadására nem vállalkozhatnak az óvoda dolgozói. Kivételt képez ez alól a tartósan beteg gyermekek esete, ha az orvos írásos utasítása alapján a gyermeknek napközben is szükséges a gyógyszer szedése. Az óvodások egészségügyi ellátását biztosító évenkénti vizsgálatokat végzi el az intézményorvos, fogorvos és a védőnő.

8.3 A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

- Az óvodába járó gyerekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a fenntartó által kijelölt orvos és védőnő látja el.
- Az intézmény orvosa évente vizsgálja a gyerekeket, ha szükséges szakorvosi rendelőbe irányítja őket.
- A védőnő havi rendszerességgel, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, vezeti ez egészségügyi törzskönyveket, tisztasági vizsgálatot végez, figyelemmel kíséri a védőoltások meglétét, szemészeti és hallásvizsgálati szűrést végez.

9. Gyermekevédelem az intézményben

Az óvodában a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok elvégzéséért a csoportvezető óvodapedagógusok a felelősek a munkaköri leírásban meghatározottak szerint. A gyermekjóléti alapellátás észlelő és jelzőrendszeri tagjaként az óvodás gyermeket egészséges személyiségfejlődését akadályozó vagy veszélyeztető hatások esetén jelzési kötelezettsége van az illetékes gyermekjóléti központok és a szakhatóságok felé. Az észlelést követően, az óvodapedagógus feladata, hogy haladéktalanul jelzéssel éljen a gyermekvédelmi jelzőrendszeri tag, és az intézmény igazgatója felé. A szülő kérheti gyermekének hátrányos- és halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását a lakóhelyének ennek hiányában tartózkodási helyének illetékes területi jegyzőnél. Amennyiben fennáll a gyermek

veszélyeztetettsége úgy az óvoda, a területileg illetékes jegyzőhöz, illetve a területi családsegítő szolgálathoz fordulhat jelzésével.

9.1A gyermek joga:

- A gyermeknek joga van a testi, értelmi érzelmi, és erkölcsi fejlődését egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéséhez.
- A gyermeknek joga van, emberi méltóságának tiszteletben tartásához, a bántalmazással-fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal-, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez. A gyermek nem vethető alá kínzásnak testi fenyegetésnek és más kegyetlen embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a médiában fejlettségének megfelelő ismeretei bővítését segítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, továbbá hogy védelmet élvezzen az olyan káros hatásokkal szemben mint a gyűlöletkeltés, erőszak és a pornográfia.
- A gyermeknek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- A gyermeknek, joga, hogy a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermeknek joga, hogy nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- A gyermeknek joga, hogy egyházi, magánintézményben vegye igénybe az óvodai ellátást, továbbá, hogy az állami, és települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt.
- A gyermeknek joga, hogy személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási

intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.

- A gyermeknek joga, hogy állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- A gyermeknek joga, hogy az oktatási jogok biztosához forduljon.
- A gyermekjoga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez.
- A fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban-nevelésben részesüljön.

9.2 A gyermek kötelezettségei

- Gondozása és nevelése érdekében szülőjével vagy más törvényes képviselőjével és gondozójával együttműködjön.
- Óvja saját maga és társai testi épségét, egészségét
- Betartsa az óvoda helyiségeinek és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Megőrizzze és megfelelően használja az óvodai játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, berendezéseit.
- Tartsa tiszteletben az óvoda alkalmazottjai és társai méltóságát és jogát.

10. Együttműködés

A gyermekek nevelése elsősorban a család joga, és kötelessége, az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermek fejlődését. A gyermekek fejlesztését a szülőkkel való szoros együttműködéssel valósítjuk meg, melynek alapja a kölcsönös bizalom, és tisztelet.

Kapcsolattartás formái:

- Szülői értekezlet: nevelési évben legalább 2 alkalommal
- Személyes megkeresés a csoportban dolgozó óvodapedagógussal
- Fogadóóra: a szülő előzetes bejelentkezése alapján kerül rá sor,
- Rendezvények: az éves munkatervben foglaltak szerint.

A szülő/gondviselő panaszával fordulhat

- A csoportban dolgozó óvodapedagógusokhoz
- Intézmény igazgatójához
- Település jegyzőjéhez (törvény, jogszabály sértés vagy méltánytalanság esetén)
- Bírósághoz

10.1 A szülők jogai, kötelességei

A szülő jogai

- Megismerje az óvoda nevelési programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, előmeneteléről rendszeresen részletes, és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérje, hogy gyermeke a nem kötelező foglalkozásokat igénybe vehesse.
- Igényelje, hogy az óvodában lehetővé tegyék a hit és vallásoktatást.
- Megilleti a szabad intézmény választás joga
- Az intézmény igazgatója vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- Kezdeményezze szülői szervezet (közösség) létrehozását, és közreműködjön annak tevékenységében.
- Személyesen vagy képviselő útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

A szülő kötelessége:

- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, az intézménybe tisztán és rendezetten járassa.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, gondoskodjon arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, és megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével, foglalkozó pedagógussal.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.
- Tiszteletben tartsa az intézményben dolgozó alkalmazotti közösség tagjainak emberi méltóságát és jogait.
- Személyes adataiban történő változást bejelentse.
- Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportban dolgozó óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.

Amennyiben a szülő a kötelességeit nem teljesíti úgy az intézmény a területileg illetékes jelzőrendszeri tagok felé jelzéssel él.

10.2 Szülői Szervezet létrehozása

Az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességeik teljesítése érdekében, az óvoda működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet /közösséget/ hozhatnak létre. /Nkt. 73. § (1) bek./

Erről minden nevelési év első összevont szülői értekezletén döntenek legkésőbb október 10-ig. A választott tisztségviselők az éves pedagógiai munkaterv mellékletében kimutatást nyerne. A szülői közösség működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról maga dönt. A szülők képviselőivel intézményi szinten az óvoda igazgatója, csoportszintű ügyekben az óvodapedagógusok tartanak kapcsolatot. Az óvoda igazgatója félévente tájékoztatja a szülői közösség képviselőit az óvodában folyó nevelőmunkáról és a gyermekeket érintő kérdésekről. Az óvodapedagógusok pedig szükség szerint folyamatosan adnak tájékoztatást. Az óvodai szintű szülői közösség vezetőjét meg kell

hívni a nevelőtestületi értekezlet azon napirendi pontjainak tárgyalásához, amely ügyekben jogszabály, vagy az óvoda SZMSZ-e részükre véleményezési jogot biztosít.

10.3 A hit és vallásoktatás igénylésének eljárásrendje

A hit- és vallásoktatás az óvodában az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve a foglalkozások rendjében szervezzük meg. A történelmi egyházak képviselőinek kezdeményezésére, minden év szeptember első hetében kerül sor a szülői igények írásbeli megkérésére. Amennyiben az egyház megkeresi az óvodát, az igényeket az igazgatónál lehet leadni, aki összesíti és továbbítja az egyház képviselőjének. A hitoktató a vezetővel történt egyeztetés után a kialakított szervezeti rendnek megfelelően kezdi meg tevékenységét az intézményben. Az állami és települési önkormányzati nevelési-oktatási intézményben az ismereteket, a vallási, világnézeti információkat tárgyilagosan, sokoldalúan kell közvetíteni, a teljes nevelés-oktatási folyamatban tiszteletben tartva a gyermek, a tanuló, a szülő, a pedagógus vallási, világnézeti meggyőződését, és lehetővé kell tenni, hogy a gyermek, tanuló fakultatív hitoktatásban, illetve hit- és erkölcsoktatásban vehessen részt.

10.4 A gyermekek jutalmazásának, fegyelmezésének elvei és formái

A személyre szabott, differenciált pozitív megerősítést, értékelést helyezük előtérbe. A tevékenységek során személyes kapcsolatban és bátorító attitűddel értékeljük a gyermekek tevékenységét, magatartását. A pozitív értékelés eszközeit (dicséret, simogatás, kedves gesztus) használjuk. Tilos tárgyval, édességgel való jutalmazás, a gyermekek megszegyenítése, kiközösítése, kigúnyolása, csoportból való eltávolítása, szükségleteik megvonása, testi bántalmazása. Ha azt a gyermek viselkedése, tette indokolja, saját és társai nyugalma, fejlődése érdekében figyelmeztetjük. Nem a gyermeket, csak a negatív cselekedeteit ítéljük el. A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, áterelés, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben a tevékenység megállítása.

A házirend nyilvánossága

A házirend nyilvánossága a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény, illetve a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31) EMMI rendelet határozza meg.

A házirend elérhetősége az intézmény honlapján, az intézményben arra kijelölt helyen (a csoportok faliújságján, az igazgatói irodában, nevelői szobában) olvasható. A házirend rövidített példányát az újonnan beíratott gyermekek szüleinek át kell adni. Nevelési év elején az első szülői értekezletkor a tartalmát minden esetben ismertetni kell a szülőkkel. Amennyiben tartalmi változás történt úgy arról a szülőket tájékoztatni szükséges.

Záró rendelkezések


Házirend érvényessége: 2024. november- 01- napjától visszavonásig.

Házirend felülvizsgálata:

A törvényi változás esetén időszzerűen, legalább ötévente szükséges felülvizsgálni, melyet kezdeményezhet a fenntartó vagy a szülői szervezet.

Legitimációs záradék:

Készítette: Mihalikné Fedor Anikó

 Mihalikné Fedor Anikó.....

Véleményezte: Szülői Szervezet tagjai

Németh Balogh Alexandra Viktória..... NÉMETHNÉ BALOGH ALEXANDRA VIKTORIA

Elfogadta: Nevelőtestület

Szabóné Farkas Eszter.....

Türk-Éné.....

Nagy Sándorné.....

Mészáros Tímea.....

Mavomé Györgyi Agnes.....

Székely Zsuzsanna.....

Paszab, 2024.10.14.