

Paszab Község Önkormányzata
4475 Paszab, Fő út 9.
e-mail: hivatal@paszab.hu
Tel: 42/204-700

1. napirend



lktsz: 1376 /2024.

Beszámoló

**a Mandula Néni Óvodája 2023/2024. nevelési évben
végzett tevékenységéről**

ÉVES BESZÁMOLÓ

A MANDULA NÉNI ÓVODÁJA

2023 /2024-ES NEVELÉSI ÉVÉNEK

TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Készítette: Mihalikné Fedor Anikó
igazgató

Tartalomjegyzék

1. Jogszabályi háttér	3
2. Helyzetelemzés	5
2.1 Feladataink, helyzetelemzés	5
2.2 Az Alapító okiratunkban meghatározott alapfeladataink	5
3. Pedagógiai folyamatok	8
3.1 Tervezés	8
3.2 Megvalósítás	10
3.3 A fejlődést elősegítő tartalmak tervezése	10
3.4 A 2024/2025-ös nevelési évre tervezett rövid és hosszútávú fejlesztési javaslatunk	11
3.5 Ellenőrzés	11
4. Személyiségfejlesztés és közösségfejlesztés	13
4.1 Képzéseken való részvétel 2023/2024-es nevelési évben	13
4.2 Közösségfejlesztés	13
4.3 A gyermeklétszám és összetétel szeptemberben	14
4.4 Gyermekek-és ifjúságvédelem helyzete	15
4.5 Óvó-védő előírások megtartása	15
4.6 Jeles napjaink ünnepnapjaink	16
5. Eredmények	17
6. Belső kapcsolatok, együttműködés, közösségi élet	18
6.1 Nevelőtestület, óvodapedagógusok és dajkák együttműködése	18
6.2 A szervezet közösségi élete	19
7. Az intézmény külső kapcsolatai	20
7.1 Óvoda-családi ház kapcsolata	21
7.2 Együttműködés a fenntartó önkormányzattal	21
7.3 Együttműködés az általános iskolával	21
7.4 Egyéb kapcsolataink	22
8. A pedagógia munka feltételei, tárgyi dologi feltételek	23
8.1 Megvalósult és szükséges beruházásaink – munkálatok	23
8.2 Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	24
Összegzés	

1. Jogszabályi háttér

- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - ✓ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
 - ✓ 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012._VIII._28._Korm._rendelet_a_nemzeti_koznevelesrol_szolo_torveny_vegrehajtasarol_MK_12_112.pdf
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
<http://mkogy.jogtar.hu/?page=show&docid=A1500223.TV>
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM

- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LIL törvény 75.§ (2) bekezdés k) pont;98.§ (3) bekezdés; 160.§ (7) bekezdés

Önértékelési kézikönyv óvodák

2. HELYZETELEMZÉS

2.1 Feladataink, helyzetelemzés

A Mandula Néni Óvodája, önkormányzati fenntartású, önállóan működő költségvetési szerv. Szakmailag önálló jogi személy, melynek gazdasági, pénzügyi feladatait Paszab Község Polgármesteri Hivatala látja el. Ebben az évben az óvodánk zavartalanul működött, szakmai szempontból a működéshez szükséges feltételekkel rendelkezünk.

A Mandula Néni Óvodájának beszámolója a 2023/2024-es nevelési év szakmai és működési tevékenységének eredményeiről szól.

A beszámolót az intézmény 2023/2024-es évre szóló munkaterve a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3 §. (1) pontja értelmében, a Pedagógiai Program, valamint az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján készül el.

Az elmúlt években a törvények folyamatosan módosultak, változtak, illetve újabbak jelentek meg, óvodára vonatkozóan. Ezek értelmében minden óvodai szabályzó dokumentumot módosítani kellett a törvényi előírásoknak megfelelően.

Egy valami viszont nem változott, a gyermekekhez való viszonyunk, lelkesedésünk, lelkiismeretes munkánk.

Továbbra is a Pedagógiai Programunk szellemében, alapelvei szerint végezzük a mindennapi munkánkat, vagy is szem előtt tartjuk a gyermeki személyiséget, valamint jogait, szeretettel, megbecsüléssel, elfogadással fordulunk feléjük, biztosítjuk számukra az egyenlő bánásmód elvét és érvényesítjük érdekeiket.

Célunk, melyet a mindennapi gyakorlat során figyelembe veszünk, hogy szükségleteiket kielégítsük, érzelmi biztonságot nyújtó, derűs, szeretetteljes légkört biztosítsunk számukra. Biztosítjuk számukra a gondtalan, boldog gyermekkort, melyben sokszínű, életkoruknak és fejlettségüknek megfelelő tevékenységgel gazdagítjuk mindennapjaikat. Biztosítjuk számukra a szabadjáték örömet, lehetőségét, felzárkóztatást, egyéni adottságok, képességek szerinti fejlesztést.

2.2 Az Alapító okiratunkban meghatározott alapfeladataink:

- Óvodai nevelés.
- Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai integrációs fejlesztőprogram szerinti nevelése és képesség-kibontakozása.
- A gyermekek napközbeni ellátásával összefüggő feladatok.
- Intézményi étkeztetés.
- A többi gyermekekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.

Intézményünk óvodája a „Tevékenységek központú” pedagógiai program alapján neveli a rábízott gyermekeket.

Munkánk során az erősségeinkre építettünk, figyelembe vettük a kialakult gyakorlat tapasztalatait, a törvények változásait, a partnereink elvárásait. Arra törekedtünk, hogy minél több alkalmat, időt, lehetőséget biztosítsunk a gyermekeknek az elmélyült játékra. Az óvónők élve a pedagógiai módszertani szabadság elvével – építettek a gyermekek tapasztalataira, spontán ötleteire.

Programunkban a játék mellett kiemelt hangsúlyt kapott a környezettudatos magatartás megalapozása, a szelektív hulladékgyűjtés, víztakarékos használatra nevelés, környezetük rendjének megtartása, a környezetükben élő növények, és állatok gondoskodása, gyógynövénykert kialakítása, levendulakertben lévő virágok hasznosítása.

Környezettudatos, környezetre figyelő magatartásformák és szokások kialakítása, amely magába foglalja a szűkebb és tágabb környezet, kulturális és természeti értékek megismerését, megszerettetését és annak megóvására nevelését.

Az óvodai nevelési év rendje:

Az óvodai nevelési év 2023. szeptember 1-től, 2024. augusztus 31-ig tartott.

Szorgalmi időszak: 2023. szeptember 01. – 2024. május 31.

Nyári időszak: 2024. június 01. – 2024. augusztus 31.

Alapító okirat szerinti feladatellátás adatai:

1. adattábla	Terület	Adat
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2024.07.10. AMNO-1/2024
2.	Fenntartó neve, címe	Paszab Község Önkormányzata 4475 Paszab Fő út
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Mandula Néni Óvodája
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Mandula Néni Óvodája Paszab Fő út 6.
5.	Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe	Mandula Néni Óvodája Paszab Fő út 6.
6.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	Alapító okirat szerint: 75 fő
7.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma	3
8.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje	6 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
9.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés

2.
adattábla

1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	76
2.	Étkező gyermekek létszáma	76
3.	SNS gyermek létszáma	1
4.	Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	32
5.	Halmazottan hátrányos helyzetű	17

Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

3. adattábla

	Terület	Adat
1.	Az intézmény igazgatója	Mihalikné Fedor Anikó
2.	Az intézmény telefonszáma	0642/446-060
3.	E-mail elérhetősége	paszabiturisandor@gmail.hu
4.	Óvodapedagógusok	6+1 igazgató
5.	Óvodai dajka	3 fő
6.	Pedagógiai asszisztens	1 fő
7.	Élelmezésvezető	1 fő
7.	Szakács	2 fő
8.	Konyhai kisegítő	3 fő
9.	Adminisztrátor	1 fő

3. Pedagógiai folyamatok

3.1 Tervezés

A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv elkészítése)

A 2023/2024-es nevelési évben óvodánkat a helyi Pedagógiai programunk, valamint a 2023/2024-es nevelési évre elkészített intézményi éves munkaterv alapján irányítottam. Az irányításhoz szükséges tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával készültek. Az éves munkaterv összhangban volt stratégiai dokumentumainkkal. A Pedagógiai programunkban kijelölt célok megvalósítása érdekében fogalmaztuk meg kiemelt feladatainkat, nevelési területekként meghatároztuk szakmai fejlesztési munkánkat.

Vállalt feladatainkat (a szükséges módosításokat is figyelembe véve) teljesítettük. A fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés biztosított volt. Óvodánk éves munkaterve határozta meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. A munkatervet az igazgató készítette el és a nevelőtestület hagyta jóvá, a szülői munkaközösség véleményezésével. A programok az ütemezés szerint folytak. A pedagógiai munka megfelelt az éves tervezésben foglaltaknak. Intézményi ellenőrzésünk nem volt ebben az évben, a következő nevelési év 2024/2025 tavaszán várható. Májusban pedagógus minősítési vizsgája volt egy gyakornok kollégának, ami sikeresnek bizonyult. Óvodapedagógusok a gyermekek teljes személyiségének fejlesztésére (gondozására) töreksenek, kihasználva a játékban és a tevékenykedtetésben, cselekvésben rejlő lehetőségeket. Fontosnak tartjuk az alapos felkészülést, tervezést és a rugalmas megvalósítást. A tevékenységekben megvalósuló tanulási folyamat felépítése éves tervben történik, melyet egymást váltva valósítottunk meg.

A tervezési dokumentumok (csoportnapló, nevelési terv, projekt terv, tevékenységi tervek, egyéni fejlesztés) rendszerbe foglalják a pedagógiai folyamatok egészét.

Jó alapot adnak az adott csoport és az egyes gyermekek szükségleteinek, fejlettségi szintjének figyelembe vevő pedagógiai munkának. Folyamatosan keresik a leghatékosabb tervezőmunka módját. A tervezőmunka és a gyermeki produktumok hűen tükrözik a csoportokban folyó nevelő, fejlesztő tevékenységet. A belső ellenőrzési rendszerünk, vagyis a teljesítmény értékelés jól működik. A dokumentumok ellenőrzése belső ellenőrzési tervben rögzítve vannak amennyiben szükséges és elmaradást tapasztalok akkor megbeszélés keretei között tudatom a kollégával.

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az intézményben folyó tevékenység hatékonyságának mérése, annak feltárása, hogy milyen területeken kell és szükséges erősíteni a pedagógus, az igazgató, az intézmény munkáját.

Fejlesztési javaslatok célok és feladatok (2023-2024. éves munkatervből)	Megvalósulás
Minősítési vizsga feladataira való előkészületek	A minősítési vizsgára az aktuális feladatok, portfólió, intézmény bemutatás, stb az oktatási hivatal felületére időben feltöltésre kerültek. A minősítési vizsga rendben lezajlott.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Szelektív hulladékgyűjtés ▪ Víz takarékos használatára nevelés ▪ Környezetük rendjének megtartása 	Kiemelt figyelmet fordítottunk a szelektív hulladék gyűjtésre, amin részben megvalósult. A víz takarékoságára való nevelés, és a környezetünk rendjének megtartása kialakulóban van. Folyamatosan felhívjuk a gyermekek figyelmét a takarékoságra. A víz világnapján a föld napján játékos feladatokat szervezünk.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Növények ültetése az óvoda udvaron <ul style="list-style-type: none"> • Gyógynövénykert kialakítása • A levendula kertben lévő virágok hasznosítása • Az óvodai környezetvédelmi szokások kialakítása és bővítése az otthoni környezetben, szülők bevonásával 	A növények ültetése az óvoda udvaron megvalósult. Gyógynövénykertet hoztunk létre. A gyógynövényeket hasznosítani fogjuk. A levendula növényt teaként fogjuk hasznosítani a gyermekekkel

Szaktanácsadó látogatása	Megfelelő tájékoztatást nyújtott a kérdéseinkre, a válasz kielégítő volt a minősítési vizsgával kapcsolatban.
Fejlesztési program kidolgozása	A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára dolgoztunk ki egyéni fejlesztési tervet.

3.2 Megvalósítás:

Óvodánk éves munkatervének, tervezési dokumentumainak, a pedagógiai munka stb. gyakorlati megvalósításában mindenki részt vesz. A munkatervben minden évben megfogalmazunk kiemelt feladatokat, melyek vagy központi irányelvek, vagy hiányosságainkra épülnek. A nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek – pedagógiai folyamatok – a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Egymás munkáját folyamatosan segítve arra törekszünk, hogy az eddig elért szakmai színvonalunkat tartani tudjuk, esetlegesen új módszerekkel bővítsük. Nagy felelősség hárul ránk, hiszen a csoportokban Pedagógiai Programunkra épülő, differenciált, pedagógiailag értékes, módszertanilag átgondolt nevelési tervet használunk, az intézményi szokások megtartásával.

3.3 A fejlődést elősegítő tartalmak tervezése

Éves tématervet a négy évszak körforgására, a jeles napokra, ünnepekre, és a roma kulturális nevelésre, a tevékenységközpontú nevelésre és a külső világ tevékeny megismerésére építettünk, melyet folyamatosan frissítünk, bővítünk. Heti terv: az éves tematika mentén építettük fel heti szinten tervezve a gyermeki tevékenységeket, kötött- kötetlen foglalkozásokat. E tevékenységek rövid összefoglalása a csoportnapló dokumentációját képezi.

3.4 A 2024/2025-ös nevelési évre tervezett rövid és hosszútávú fejlesztési javaslataink:

Rövid távú célok:

- az udvaron szervezhető tevékenységek színesítése, a mezítlábas ösvény mindennapos tudatos, szakszerű használata, a mindennapos mozgás megvalósítása mellett
- intézményi tanfelügyelet megszervezése, lebonyolítása
- OVIKRÉTA rendszer folyamatos működtetése
- teljesítményértékelésből adódó, önfejlesztési feladatok
- a tervezéshez kapcsolódó építő jellegű változások kerüljenek megfontolásra
- igényes, pontos, naprakész dokumentációvezetés
- a kiadott feladatok határidőre történő igényes elkészítése.
- tehetséggondozáshoz kapcsolódó program kidolgozása

Középtávú célok

- pályázati források bővítése

Hosszú távú célok:

- csapatépítés, közös feladatok teljesítésével, közösen átélt élményekkel
- folyamatos továbbképzések
- konfliktuskezelési technikák elsajátítása, partnerekkel való pozitív viszony kialakítása
- IKT eszközök beépítése a nevelőmunkába
- egymás közötti szakmai ismeretek, tapasztalatok megosztása
- a kiadott feladatok határidőre történő igényes elkészítése.
- az intézmény teremtsen lehetőséget a tehetség kibontakoztatására.
- OVIKRÉTA rendszer napi szintű folyamatos működtetése
- Állatbarát, madárbarát óvodai programok kiépítése, az erdei óvodánkban

Kiemelt fő feladatok:

- Tanfelügyelet intézményi ellenőrzés feladatai
- Tehetséggondozó program kidolgozása.
- Egészséges életmódra nevelés
- Állatbarát, madárbarát óvodai programok kiépítése, az erdei óvodánkban
- Környezettudatos életmód kialakítása, az erdei óvoda növényzetének, környezetének ápolása, gondozása

3.5 Ellenőrzés

Az intézményben belső ellenőrzést rendszeresen végeztem. Spontán és tervezett megfigyeléssel, dokumentum ellenőrzéssel.

Megfigyelés: A nap bármely órájában történhet: szeptemberi beszoktatás, csoportok szokásainak, szabályainak alakulása.

Tervezett megfigyelés: a kiemelt feladatok megvalósításának folyamata pl. óvónő, dajka, a csoportokról információ gyűjtés és eredményei.

Dokumentumok ellenőrzése: a csoportokban használt dokumentumok ellenőrzése, azok pontos határidőre való vezetése, elkészítése, (óvodai csoportnapló, felvételi-mulasztási napló, fejlődési napló, anamnézis, stb.) Csoportban megvalósuló tevékenységek ellenőrzése.

Pedagógiai ellenőrzés a 2023/2024 nevelési évben:

- érzelmi, értelmi, erkölcsi, szociális nevelés: szocializáció, közösségi nevelés: az erkölcsi alapértékek, mint az igazság, tisztelet, becsület, helyes viselkedés, békés együttélés, szeretet, erőszakmentesség formálása, beszoktatás
- a szeretetteljes befogadás, a gyerekekre való odafigyelés hamar megtérült, hiszen a kiscsoportosok gyorsan megszokták az óvodai életet.
- minden gyermek megtalálta a helyét a csoporton belül
- örömmel jöttek óvodába, szívesen tevékenykedtek együtt társaikkal
- a szülők pozitív visszajelzései megerősítettek minket munkánkban
- felkészülés a foglalkozásokra, a mindennapos betekintés a szabad játék során biztosított különböző párhuzamosan végezhető tevékenységi lehetőségek megfigyelésére irányult
- az iskolai élethez szükséges képességek, készségek fejlesztése

Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése:

- A nevelési év során (a szorgalmi időszakban) több alkalommal, havi rendszerességgel került sor a fontos tanügyigazgatási dokumentum ellenőrzésére.
- Bár az ellenőrzések tapasztalatai pozitív irányúak, az értékelés eredményei az alábbiak szerint foglalhatók össze:

Fontos, hogy pontosan, és az aktuális határidőre valósuljanak meg az általában előforduló hibák/hiányosságok:

- ↔ távolmaradási kérelem/igazolások az aktuális időpont/időtartamot megelőző kitöltése a szülő által
- ↔ orvosi igazolások
- ↔ dátumok, aláírások hiányának pótlása
- ↔ lakcímkártya hiánypótlása

Csoportnapló ellenőrzése:

- A pedagógiai tervezés csoportszintű tervezési és értékelési dokumentumainak ellenőrzésére a nevelési év folyamán

Fejlődési naplók

- A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követését
- Fejlődési naplók ellenőrzésére a nevelési év folyamán

A KIR dokumentációs rendszerben (pedagógusok, pedagógiai munkát segítők adatai – felvételt- távozást) az adatokat, az aktuális adatokban bekövetkezett változást rendszeresen dokumentáljuk. Az októberi statisztika pontosan volt előkészítve, az adminisztrációs feladatok időre készen voltak, amit a fenntartó, és a statisztikai hivatal részére határidők betartásával megküldtük.

A nevelési év során a kollégák megfelelő munkafegyelemmel, a munkaidő betartása mellett dolgoztak. A feladataikat mindenki a munkaköri leírása szerint pontosan, odafigyeléssel végezte.

KÜLSŐ ELLENŐRZÉSEK – TANFELÜGYELET, MINŐSÍTÉS

A 2023/24 nevelési évben sor került pedagógus minősítési vizsgára. Egy kolléga gyakornok besorolásból pedagógus I. besorolásba kerül szeptember 1.-től

Értékelés:

Oktatási Hivatal által előírt intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre fog sor kerülni intézményünkbe 2024/25 nevelési év tavaszán.

Feladat: Ellenőrzés előtti intézményi önértékelés, dokumentációk, megvalósulása, feltöltése az Oktatási Hivatal honlapján. Ellenőrzés után kell majd a fejlesztési tervet elkészítenem az intézményre.

Gyermekek értékelése:

A gyermeki teljesítményeket megfigyelés alapján folyamatosan követjük, dokumentáljuk, elemezzük, és erre fejlesztési tervet készítünk. A gyermekek eredményeiről a szülőket tájékoztatjuk.

Négy fő területre oszlik a megfigyelés: - **Szociális képességek** (társas kapcsolatok, játék, viselkedés, neveltségi szint, szokásismeret, érzelmek, motivációk, beállítódás, akarat meg nyilvánulások) - **Értelmi képességek** (kognitív szféra, pszichikus funkciók működése, érzékszervi szféra, percepció) - **Verbális képességek** (nyelvhasználat, verbális kommunikáció) - **Testi képességek** (nagy- és finommotorikus mozgások)

Az egyéni fejlődési naplóban az óvodapedagógusok a gyermekek értelmi, beszéd, hallás, látás és mozgásfejlődésének eredményeit rögzítjük.

4.Személyiségfejlesztés és közösségfejlesztés

Az intézményünk minden tagjának továbbképzése és önképzése kiemelt fontosságú. Ebben a nevelési évben az intézményi továbbképzési program elveinek szem előtt tartásával és a beiskolázási terv alapján vettünk részt online ingyenes képzéseken. A különböző képzéseken és egyéb látogatások alkalmával szerzett tapasztalatokat megbeszéltük. Az online képzéseket előnyben részesítjük.

A személyes képzéseket intézményünkben nehezebben tudjuk megoldani, mert akkor a helyettesítés miatt átszervezés szükséges.

2022-ben szereztem meg óvodaigazgató közoktatásvezető pedagógus szakvizsgát, ezért 2029-től kell kötelező 120 órás továbbképzésen részt vennem. A beiskolázási tervben sem szerepel számomra a továbbképzési kötelezettség.

4.1 Képzéseken való részvétel 2023/2024-es nevelési évben:

Ssz.	Eredmények	Adatok
	Beiskolázási adatok: Tanköteles korú gyermekek száma	27 Fő
	Közülük várhatóan a 2024-2025. tanévben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma	17 Fő
	Várhatóan a 2024-2025. tanévben-óvodában maradó tanköteles korúak száma	9 Fő

4.2 Közösségfejlesztés:

Óvodánkban a gyermekeknek, szülőknek, családoknak közös programokat szerveztünk. A Szülői Munkaközösséggel nagyon jó a kapcsolatunk, együttműködők, a programjainkon pl: Márton nap, farsang minden ünnepségen, sokat segítettek a lebonyolításban.

Nevelésünkben fontos helyet foglal el az egyéni bánásmód, a konfliktuskezelés, a kompromisszum készség elérése.

Az eredményesebb munka elérése érdekében jó kapcsolatot ápolunk a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel, a családsegítővel.

Az óvodapedagógusok által szervezett élményszerző séták, kirándulások, programok alkalmával igyekszünk minél több tapasztalatot, ismeretet szolgáltatni a tanulási tevékenységeknek és a játék tartalmának bővítéséhez.

Az óvoda nagyon jó színtere annak, hogy baráti kapcsolatok jöjjenek létre, mélyedjenek el, erősödjenek meg. A baráti kapcsolatok erősítésében a szülőknek is nagy szerepe van, hétfvégként, vendégeskednek egymással, meghívják magukhoz a kis barátokat, barátnőket, ahol együtt játszanak.

Intézményünk fontosnak tartja, hogy a gyermekek elfogadják a pedagógusok személyét, hajlandóak legyenek együttműködni velük. Mindezt pozitív attitűddel (segítő, türelmes, elfogadó stb.) magatartással lehet csak elérni.

A gyermek fejlődését veszélyeztető okokat felderítettük, pedagógiai eszközökkel történő ellensúlyozás lehetőségeit alkalmaztuk. Az óvoda mint közösség, fontos szerepet játszik a gyermek fejlődésében éppen ezért fontos számunkra, hogy jó hangulat uralkodjon a mindennapokban, összetartó közösségeket hozunk létre, melynek értékrendje pozitív erővel bír és mindenki próbál alkalmazkodni a megadott normákhoz.

Az volt a célunk, hogy az óvodáskorú gyermekek érezzék jól magukat egész nap, minden nap új élményekkel gazdagodjanak.

A mindennapos nevelőmunkánk szerves részét képezi a hagyományok ápolása, jeles napok megtartása. A „színvonalas ünnepek” az óvónőkés a dajkák igényességét jelzik. A gyerekek szívesen vesznek részt ezeken a rendezvényeken. Ebben a nevelési évben a szülőkkel tervezett programjaink teljes mértékben megvalósultak.

4.3 A gyermeklétszám és összetétel szeptemberben:

	2023/24
Gyermeklétszám	76
Hátrányos helyzetű	32
Halmazottan h. h.	17
Veszélyeztetett	-
Sajátos nevelési igényű	1
Állami gondozott	-
Étkezésért fizető	-
Gyvk-s	56

4.4 Gyermek-és ifjúságvédelem helyzete

A hátrányos és a halmozottan hátrányos gyermekek szüleivel folyamatos a kapcsolattartás. Mivel az óvodapedagógusok rendszeresen látogatják a családokat, informáltságuk naprakész. A gyermekvédelmi jelzőrendszer nagyon jól működik óvodánkban, dolgozóink ismerik a folyamatot, s mindent megtettek azért, hogy a problémás gyermekek helyzete minél hamarabb megoldódjon. Sajnos az elmúlt évek tapasztalatai alapján az állapítható meg, hogy egyre több családnak rendezetlen az élete, egyre több gyermek szorult segísége. A településen a védőnővel való kapcsolatunk jól működik. Úgy értékelem, hogy a gyermekek védelmével kapcsolatos feladatokat minden esetben eredményesen oldottuk meg. A prevenciós munka nemcsak a gyermekvédelmi felelős, hanem mindnyájunk feladata. Célunk a gyermekek minél egészségesebb, kiegyensúlyozottabb családban történő felnevelésének segítése. Ennek érdekében minden óvónő igyekszik minél alaposabban megismerni a csoportjába járó gyerekek szüleit, bizalmi légkört alakít ki velük, szükség esetén tanácsal látja el őket gyermekük nevelésével kapcsolatban. Szükség esetén együttműködünk a Nevelési Tanácsadóval, a Szakértői Bizottságokkal, a Családsegítő Gyermekjóléti Szolgálattal, a Gyámhatósággal és a Védőnői hálózattal.

Adatok alapján a hátrányos helyzet okai legtöbb esetben a megélhetési gondok, lakhatási problémák, egyedül nevelni gyermekét, családi konfliktusok, az életviteli problémák, az elhanyagolás, magatartási, beilleszkedési zavar.

A gyermekeket veszélyeztető okok:

- ☞ Szülői elhanyagolás
- ☞ gyermekeket veszélyeztető szülői életvitel
- ☞ kapcsolati konfliktusok

A jellemzés tartalmazza a kiskorú előmenetelét, fejlődését, magatartását, viselkedését, testi-lelki fejlettségét, ápoltságát, óvodába járásának gyakoriságát, a szülők és az óvoda kapcsolatát, szülők kötelezettségének teljesülését, illetve a családlátogatás során tapasztaltakat.

4.5 Óvó-védő előírások megtartása

Minden csoportban szeptember elején az óvónők megtartották a gyermekek „balesetvédelmi oktatását”, mely keretében életkoruknak megfelelő módon felhívták figyelmüket a rájuk leselkedő veszélyekre a csoportszobában, folyosón, mosdóban és az udvaron egyaránt. Ezt a csoportnaplóokban dokumentálták.

Az óvoda valamennyi dolgozója tűz és munkavédelmi oktatáson vett részt.

Az óvoda tűz- és munkavédelmi helyzete megfelelő, a működés a jogszabályok előírása szerint történik. A tűzoltó-készülékek hitelesítése megtörtént. A továbbiakban is fokozott figyelmet várok el az óvoda minden dolgozójától a balesetek megelőzése, elkerülése érdekében, kiemelten a gyermekekre való tekintettel.

4.6 Jeles napjaink ünnepnapjaink

Jeles napjainkat, ünnepnapjainkat sikeresen megtartottuk ebben a nevelési évben.

Szent Mihály nap: Élnek hagyományaink, megemlékeztünk erről a jeles napról.

Márton nap: Az óvodapedagógusok Szent Márton legendájáról tartottak dramatizálást, mozgásos játékokat a gyermekek örömeire.

Mikulás nap: A pedagógus kollégák által dramatizált kis mese kíséretében lett megtartva.

Karácsony: Az Önkormányzat Jézuskája ajándékokkal lepte meg a gyermekeket.

Farsang: Jelmezes felvonulással, játékos vetélkedőkkel, mese dramatizálással, tánc házzal került megrendezésre.

Roma-nap: A Roma napunkon a gyermekek szülei is részt vehettek a rendezvényünkön, ahol megkóstolhatták a vakarót, (Roma étel) amit ők maguk készítettek. **Parno-Graszt** együttes két tagja énekelt az óvodánkba, tánc házat, és hangszerbemutatót tartottak, amit a gyermekek kipróbálhattak. Különböző készségfejlesztő roma kultúrát képviselő játékokkal játszhattak a gyermekek.

Március 15. A gyermekek részt vettek a Mesekert bölcsőde előtti téren, ahol a Mandala dalszínház zenés előadását nézhették, hallgathatták végig.

Föld napja, Víz világnapja, Állatok világnapja

Húsvét: A gyermekek tojásfestéssel, tojásfa díszítéssel, csokitojás kereséssel, a húsvéti népi hagyományok felelevenítésével, a locsolkodás dramatizálásával, nyuszisimogatóval élhették át a húsvéti szokásokat, hagyományokat.

Anyák napja: Az anyák napját személyre szabottan ünnepeltük meg. Minden gyermek elmondhatta az anyukájának az anyák napi verset, amit az anyukák az örömtől meghatódva hallgattak végig.

Gyermeknap: Családi gyermeknapot rendeztünk, ami zenés műsorral, ugrálóvárral, különböző játékokkal, pizzával, kürtöskaláccsal, tortával, túró-rudival, kedveskedtünk a gyermekeknek.

Ballagás: Ballagási ünnepségünket megtartottuk. A ballagó nagycsoportosaink megható búcsúztató műsor keretében vettek búcsút az óvoda udvarán az óvodától és az ott dolgozóktól.

Élnek hagyományaink, megemlékeztünk a gyermekek életének jeles napjairól, a születés- és névnapok ünneplése csoportonként történt; figyeltünk a világnapokra; megtartottuk betervezett ünnepségeinket, megemlékezéseinket. A szülők részére facebook csoportot tartunk fent, ahol érdeklődhetnek, kérdezhetnek, jelezhetnek az óvodapedagógusok számára.

5. Eredmények

Kiemelt nevelési céljaink eléréséhez hozzájárulnak az év során megrendezett programok, folyamatos tevékenységek.

Munkánk akkor eredményes, ha iskolaérett gyermekeket adhatunk át az iskolának. Eredményként könyveljük el azt, hogy megfelelően tudtuk motiválni a gyermekeket, kezdeményezéseink sikeresek voltak, a tevékenységek alatt fenn tudtuk tartani a gyermekek érdeklődését, és önmagukhoz képest fejlődtek. A megfigyelések, mérések eredményeit elemeztük és felhasználjuk a további feladatok meghatározásánál. A gyermekek követésének kialakult rendje van. A nyomon követés nem csak látogatás, napi találkozás, eredmények egyeztetése során, hanem közös programok alkalmával is megvalósul.

Pályázataink:

- 📖 A Tesco „Ön Választ Mi segítünk” pályázati programjában, ami az Effekteam egyesület jóvoltából jött létre, 2. helyezést ért el intézményünk. Meztlábás ösvényre, gyógynövénykert létrehozására pályáztunk. Az elnyert pályázati összeg: 200.000 Ft. Az Önkormányzat segítségével a meztlábás ösvény határidőre elkészült.
- 📖 Sikerként éljük meg, hogy óvodánk a Mol Zöld pályázatán Erdei óvoda létrehozására pályázott, ahol 800.000 Ft összeget nyertünk a kivitelezésre.
- 📖 A harmadik pályázatunk szintén a Tesco „Ön választ mi segítünk” programja, ahol 3. helyezést ért el az intézményünk, 100.000 Ft-ot nyertünk, amit egészség és sport nap rendezvény megvalósítására kapunk.
- 📖 A nap gyermekei DM pályázaton az óvodánk, a gyermekek számára jutalom naptejet kapott ajándékba.

Eredményként könyveljük el, hogy részt vettünk Gávavencsellőn a Krumpli fesztiválon, ahol paszabi töltött lapcsánkát készítettünk kecskesajtos vitamin salátával, az intézményünk I. helyezést érte el. Gávavencsellő címerét is elkészítettük krumpliból, ami nagyon megdobogtatta a zsűri szívét.

6. Belső kapcsolatok, együttműködés, közösségi élet

Nevelőtestületünk fontos feladatának tartja a hagyományok ápolását, a szervezeti kultúrát. Ezért lehetőséget teremtünk arra, hogy a gyermekek megismerjék a nevezetesebb ünnepekörök jellemzőit, azok megünneplését és a hozzáfűződő hagyományokat. A különböző programok, tevékenységek, azok megvalósítása, összehangolt, közös tervezést és folyamatos együttműködést kívánt. A nevelőtestületünk a kollégák elkötelezettek, innovatívak, nyitottak a fejlődésre, fejlesztésre.

Ha a szükség úgy kívánja, heti, napi megbeszéléseket tartunk. Az óvodapedagógusok lelkesedésének köszönhetően a tudásmegosztás munkaidőn kívül is nagyszerűen működött. (személyesen, telefonon, online)

A pedagógiai munka értékelése év közben beszélgetésen, értekezleten, nevelési év végén beszámolókon, értékeléseken, értekezleten keresztül valósul meg.

A szervezeti kultúra fejlesztését a közösségépítést a csoportkohéziót, a jól működő emberi kapcsolatok szempontjából fontosnak tartom. Intézmény szinten számomra meghatározó jelentőséggel bír a közösen, együtt átélt kirándulások szerveződések.

6.1 Nevelőtestület, óvodapedagógusok és dajkák együttműködése

Nevelőtestületünk szakmailag jól felkészült, pedagógiai megújulásokra törekvő pedagógusokból áll. Jellemző a szaktudás megújítására való törekvés. A dajkai álláshelyek mind képzett dolgozókkal van betöltve. Az óvodai nevelés folyamatában óvodapedagógusaink jól kihasználják a szakmai önállóságból adódó lehetőségeket, és azt kamatoztatják is mindennapi munkájuk során.

Arra törekszünk, hogy minden óvónő saját egyéniségének megtartása mellett a közösen kialakított és elfogadott célok és feladatok érdekében tevékenykedjen. A szakmai felkészültséghez kapcsolódó továbbképzéseknél szem előtt tartjuk, hogy a pedagógiai gyakorlatokhoz szükséges ismeret és tudás megszerzésére irányuljon, illetve a megfelelő szakmai, módszertani kultúrát gyarapítsa.

A tevékenységek pedagógiai előkészítése közös feladata az óvodapedagógusoknak és a csoportban dolgozó dajkáknak.

Dajkáink szakképzettsége biztosítja, hogy a pedagógiai munkába aktívabban, felkészültebben tudnak bekapcsolódni, gyermekekkel való bánásmódjuk, kapcsolatuk még tudatosabbá válik. Nem csak külső szemlélői, hanem belső, tevékeny résztvevői a csoportban zajló eseményeknek. Tudják, milyen célok érdekében, hogyan kívánják az óvónők a gyermekcsoport fejlesztését megvalósítani.

Az óvónők és dajkák együttműködése nagyon jó, szívesen dolgoznak együtt, a két munkakör tevékenységeit közösen tervezik, valósítják meg. Legfontosabb közös elvük a gyermeki személyiség szeretete, tisztelete.

Dolgozóink megfelelnek a hivatásuk gyakorlása során olyan általánosan elfogadott elvárásoknak, mint a tolerancia, nyitottság, elfogadó attitűd, szeretetteljesség, következetesség. A csoportban együttműködő felnőttek azonos szokás- és szabályrend szerint követelik meg a gyermekektől az elvárásokat.

Óvodapedagógusaink figyelembe veszik a gyermekek egyéni képességét, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális hátterét, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetűek felzárkóztatását, a szükségletek és jogok tiszteletben tartása mellett.

Az óvodapedagógusok és dajkák közös munkájának eredménye: a társadalmilag hasznos, értékes, neveltséget, készséget, jártasságot és tudást birtokló gyerekek.

6.2 A szervezet közösségi élete:

Egy szervezet számára elengedhetetlenül fontos a jó, baráti, együttműködő munkaközösség kialakítása. A közösség erősítése szempontjából kiemelten szükségesnek tartom a közös programokat, kirándulásokat, tréningeket. Hiszem és vallom, hogy a kollégák számára szükség van ezekre a programokra, egy kis kikapcsolódásra, ez által jobban megismerhetjük egymást. A közös programoknak, élményeknek összekovácsoló ereje van, a szervezeti kultúra kialakításában fontos szerepe van.

- Decemberben a Polgármester Úr segítségével egy karácsonyi vacsora keretein belül köszöntük meg a kedves kollégák számára az áldozatos munkájukat.
- Májusban csapatépítő tréningen vehettünk részt önköltséges formában.
- Pedagógusnap alkalmából egy kiránduláson vettünk részt ami szintén önköltséges volt.
- Augusztusban a Gávavencsellői krumpli fesztiválon aktívan részt vett intézményünk, ahol I. helyezést értünk el.

7. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. A szülőkkel és egyéb külső partnereinkkel változatos szintereken és formában történik az információ csere. Az óvoda része a helyi társadalomnak, ezért fontos, hogy együtt működjön környezetével és kialakítsa partneri konstruktív, építő, előre vivő kapcsolatait. Ezért közvetlen partnereinkkel napi kapcsolatot tartunk, a mindennapi életünk meghatározói. Szakmai együttműködésünk, aktív munkakapcsolatunk biztosítja fejlődésünket, és visszajelzést ad munkánkról, eredményeinkről. Az óvodai minőségfejlesztő munka fontos része a partnerkapcsolatok fejlesztése, hiszen az óvoda csakis akkor működik igazán hatékonyan és eredményesen, ha sikerül a partnereivel kölcsönösen előnyös, a bizalom, a tudás megosztásán alapuló kapcsolatot kiépíteni és fenntartani.

Segítő partnereink:

2023 szeptember Budaházi Emil közreműködésével a gyermekek több doboz lego játékot kaptak ajándékba a Nyiregyegyházi lego gyártól.

2023 december Fogadj Örökbe egy ovit jótékonyági szervezet jóvoltából tisztítószerket kapott óvodánk.

2023 december Paszab Község Önkormányzata segítségével játékok kerültek a karácsonyfa alá.

2024 május Gyermeknap alkalmából több partneri kapcsolatra tettünk szert, akik felajánlásokkal támogatták rendezvényünket.

-Totti pizzéria Gávavencsellő : 80 szelet pizza, 40 db kürtős kalács

-Nyírségvíz Zrt: ásványvíz, sió ivólé, homokozó játékok, labdák.

-Anyák az anyákért Alapítvány: 150.000 ft Tesco utalvány értékben különböző mozgás fejlesztő játékok vásárlása, amit a gyermeknapon kaptak meg a gyermekek.

- Friesland Campina Hungária mátészalkai üzeme- 100 db túró rudat ajánlott fel a gyermekek számára

-Ibrány süti sarok: 80 szeletes torta.

-Kakuk István: műanyag poharak, tányérok

2024. július Paszab Község Önkormányzata segítség nyújtása mezítlábas ösvény létrehozásának munkálataiban.

Köszönet Jónás Attila Roma Önkormányzat elnökének az önzetlen segítségnyújtásért.

7.1 Óvoda-családi ház kapcsolata

Legfontosabb partnereinkkel, a gyermekekkel és szüleikkel változatlanul nagyon jó a kapcsolatunk. A gyermekek szívesen jönnek óvodába a nyár folyamán is, jól érzik magukat, s az iskolai életre kellően felkészítve hagyják el közösségünket a tankötelezettség elérésekor. Intézményünk nyitott, a szülők bármikor jelezhetnek felénk problémájuk esetén.

A partnerközpontúság elveit szem előtt tartva sok közös programot szervezünk:

- közös ünnepek,
- szülői értekezletek,
- nyílt napok,
- óvodai rendezvények.

A tavalyi évhez képest már több szülő képviselteti magát a szülői értekezleteken. Szeptemberben év eleji szülői értekezlet, decemberben nagycsoportos iskolaérettségi szülői értekezlet, megtartásra került sor. A „Szülők közösségének” képviselői gyakorolják jogaikat, véleményük kifejtésével segítik munkánkat.

A szülői munkaközösség vezetőivel és tagjaival kialakított munkakapcsolat kiemelten fontos segítség óvodánk feladatainak színvonalas megvalósításában.

7.2 Együttműködés a fenntartó önkormányzattal

Az Önkormányzat vezetőivel, illetékes tisztségviselőivel folyamatos a munkakapcsolat.

A fenntartó az óvoda munkájáról beszámolók, ellenőrzések és a napi kapcsolatokon keresztül értesül. Az adatszolgáltatásunkban mindig a határidők betartására és a pontos információ adására törekedtem. Az együttműködésünk segítő, támogató jellegű a fenntartó Önkormányzattal. Itt szeretnénk megköszönni Polgármester Úrnak és az Önkormányzat valamennyi dolgozójának, hogy ebben az évben is segítették munkánkat. Különösen nagy segítséget kaptunk a mezítlábas ösvény pályázatunk megvalósulásában és a Gávavencsellői krumplifesztivál szervezési feladatok ellátásában.

Külön szeretnénk megköszönni Bíró Miklós és Szuhi Sándor Képviselő Uraknak a folyamatos segítségnyújtást a nevelési évben.

Továbbá hálás köszönetünket fejezzük ki Bíró Gábornénak és Kovács Szabolcsnak a nevelési évben nyújtott segítő munkájukért.

7.3 Együttműködés az általános iskolával

Az eredményes beiskolázást segíti az általános iskolával kialakult együttműködő kapcsolatunk. Óvodásaink közül 17 gyermek elballagott, ebből 15-en a helyi iskolában kezdték meg szeptemberben a tanulmányaikat, így nyomon követhetjük gyermekeink fejlődését, melyről a tanítónőkkel rendszeres tapasztalatcserét folytatunk.

A kapcsolattartás formái:

- az óvodapedagógusok és tanítók kölcsönös látogatásai, hospitálásai, megbeszélései;
- a tanítónők bemutatkozása a szülőknek, leendő elsősöknek szülői értekezlet, nyitott óvodai napok alkalmával
- iskolacsalogató, az óvodás gyermekek látogatása az iskolában.

Együttműködési tervünk alapján továbbra is a jó óvoda-iskola kapcsolat fenntartására törekszünk a gyermekek érdekében.

Könyvtár: Gyermekünk gyakran részt vesznek papírszínház és egyéb előadásokon amit Bodóné Bodnár Erika szervezésének köszönhetünk.

7.4 Egyéb kapcsolataink

- Kapcsolatunkat a **családsegítő-gyermekjóléti szolgálattal és az egészségügyi dolgozókkal – orvos, védőnő** a hatékonyság és jó együttműködés jellemzi.
- A **Roma Nemzetiségi Önkormányzattal** is jó kapcsolatot ápolunk, Probléma esetén azonnal számíthatunk a segítségnyújtásukra. A mezítlábas ösvény kialakításában kiemelkedő szerepet töltöttek be.
- **Az Ibrányi Pedagógiai szakszolgálattal** a kapcsolattartásunkat a szükség szerinti folyamatosság jellemzi. Jó kapcsolatot ápolunk, folyamatosan egyeztetünk a gyermekek érdekében.
 - szűrések alkalmával
 - iskolaérettségi vizsgálatok alkalmával
 - pszichológiai és fejlesztőpedagógiai szolgáltatás alkalmával.
 - magatartási, problémás gyerekek– szűrése, fejlesztése alkalmával.
- **Oktatási Hivatallal**

Szükség esetén vesszük fel a kapcsolatot az intézménnyel. Részükről a tájékoztatás folyamatos.

- A **POK** rendszeres információnyújtással, szakmai tanácsadással segíti szakmai munkánkat. Szaktanácsadói tájékoztatást kértem, a gyakornok kolléga számára, ami 2024. áprilisában valósult meg. A szaktanácsadás témája: A minősítési vizsgára való felkészülés segítése.
- **Az óvodák közötti kapcsolat** terén elmondható, hogy az igazgatók többsége nyitott egymás felé, a legfontosabb tanügy-igazgatási és közoktatási kérdésekben számítunk egymás tudására, tapasztalatára.
- Az **óvoda – egyház** kapcsolatában a szülők igényeire alapozva továbbra is szükségesnek tartjuk a vallásoktatás zavartalan biztosítását.
- Az **Akácvirág Nyugdíjas Egyesület** segítségére bármikor számíthatunk, de ez fordítva is igaz. A gyógynövények ültetésében, a generációk közötti különbségek, az együttműködés tükrében kaptunk segítséget.
- **Oktatási Hivatal** Szükség esetén vesszük fel a kapcsolatot az intézménnyel. Részükről a tájékoztatás folyamatos.

8. A pedagógia munka feltételei, tárgyi dologi feltételek

Fenntartók az óvoda működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet évről-évre biztosítani tudja számunkra. Pedagógiai programunk megvalósításához rendelkezünk a szükséges infrastruktúrával. Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy kellemes, egészséges és biztonságos külső és belső környezetben „éljék” a gyermekek és a felnőttek az óvodában töltött időt. Az intézmény komfortja, a csoportszobák, a kiszolgáló helyiségek és az udvar esztétikája jó feltételeket teremt a nevelőmunkánkhoz. A csoportszobák berendezése, bútorzata igazán korszerű, az óvodapedagógusi leleményességnek köszönhetően a díszítés esztétikus, hangulatos, az adott feltételek jól szolgálják a gyermeki tevékenységeket.

Az Óvoda tárgyi feltételei évről-évre javuló tendenciát mutat, mely megkönnyíti munkákat és pozitív benyomást nyújt az ide látogatóknak. /szaktanácsadó, ide látogató vendégek, gyakorlatozók/

8.1 Megvalósult és szükséges beruházásaink - munkálatok:

A 2023 /2024. nevelési év során több kisebb-nagyobb értékű beruházás is történt, pályázati és egyéb keretből.

- a napkollektor rendszer működésének javítása, felújítása
- a villanyóra átszerelése
- konyhai eszközök vásárlása, a szükséges eszközök folyamatos pótlása
- mezítlábas ösvény, gyógynövénykert létrehozása, kialakítása pályázati tőkéből
- erdei ovi létrehozása folyamatban, pályázati tőkéből, a fenntartható fejlődés, a környezettudatos szemlélet kialakítása, mint célfeladatunk kitűzése szempontjából kiemelkedő fontossággal bír.
- szellőztető berendezés karbantartása, tisztítása folyamatban
- óvodai kerti játékok felújítása, karbantartása

2024/25 nevelési évben szükség lenne:

- a konyhán és az óvodai csoportokban klíma beszerelésére
- az ovikréta működéséhez szükséges fenntartói kötelezettségnek megfelelően csoportonként 1db laptop biztosítására.
- csatorna, lefolyó vízvezetés problémájának megoldása.
- Az iratok tárolására szükségünk lenne egy zárható irattartó szekrényre.
- A nevelő és oktató munkát segítő eszközök megvásárlására is szükségünk lenne mint pl: projektor, hangfal, hangerősítő.

8.2 Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Folyamatosan nyomon követjük a Pedagógiai programunkban foglaltak megvalósulását. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az óvoda tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben, és más terveinkben is rögzítésre kerül. Terveink nyilvánossága biztosított. Jól követhetők terveinkben a Pedagógiai programunk kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. Annak érdekében képezzük, fejlesztjük magunkat, hogy szakmai tudásunk megfelelően óvodánk jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A nevelést segítő eszközök és módszereink kiválasztása, alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal.

Összegzés

Az elemzések alapján megállapítható, hogy az Óvodai nevelés országos alapprogramban való elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak megfelelően neveltük a gyermekeket, nevelési elveink többnyire összhangban álltak a családok elvárásaival. Az óvodai nevelés hatékony volt, az alapfunkciók érvényesültek. A szabad játék előtérbe helyezése mellett a gyermekek képességeinek fejlesztését alapfeladatnak tekintettük, hangsúlyozva a tevékenységek általi képességfejlesztést, kompetenciafejlesztést. A sikert abban mértük, hogy a gyermekek különböző képességei sikeres tevékenységvégzésben nyilvánultak meg. A gyermekek egyéni képességeinek megfelelően, egyénre szabottan, differenciált fejlesztésben vettek részt. A gyermekek örömmel jöttek óvodába, megfelelő ütemben, harmonikusan fejlődött személyiségük. A működés rendje, a nevelés színvonala, feltételrendszerünk, gazdálkodásunk, alkalmazotti közösségünk munkája az ellenőrzések, a partnerek visszajelzései alapján megfelelő volt. Jól képzett, lelkiismeretes munkát végző, gyermekeket szerető pedagógusok és technikai dolgozók látják el feladataikat intézményünkben. Hiszem, hogy akik gyermekintézményben dolgoznak azok életében a hivatástudat és a gyermekek szeretete első helyen áll. Sikerek, színvonalas programok, a gyermekek öröme láttán közösen voltunk büszkéek, örültünk az elért eredményeknek. Az eltelt évek alatt többször volt rendkívüli erőfeszítésre szükség, hogy intézményünk jól működjön – ilyenkor mindenki összefogott, segítettük, biztattuk egymást, így kell ezt tenni a jövőben is.

Köszönet az óvoda minden dolgozójának az év során végzett kitartó és magas színvonalú szakmai munkájáért.

Paszab, 2024.08. 30.



Mihalikné Fedor Anikó

**Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024.(...) határozata**

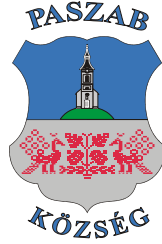
Mandula néni Óvodája 2023/2024. évi munkájáról szóló óvodavezetői beszámolóról

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§ (1) bekezdés j) pontjában meghatározott jogkörében eljárva a fenntartásában működő Mandula néni Óvodája 2023/2024. évi munkájáról szóló óvodavezetői beszámolóját elfogadta.

Köszöntét és elismerését fejezi ki az intézmény dolgozóinak a 2023/2024. nevelési évben kifejtett munkájukért.

7683972Paszab Község Önkormányzata
4475 Paszab, Fő út 9.
e-mail: hivatal@paszab.hu
Tel: 42/204-700

2. napirend



Iktsz: 1375 /2024.

Előterjesztés
a Mandula Néni Óvodája 2024/2025. évi
munkatervének elfogadásáról

Mandula Néni Óvodája

OM:202054



Éves munkaterv

2024-2025

Készítette: Mihalikné Fedor Anikó

igazgató

Tartalomjegyzék

1. Törvényi háttér	3
2. Helyzetkép	5
2.1 Személyi feltételek	5
2.2 Tárgyi feltételek, a pedagógiai munka feltételei	5
2.3 A2024/25-ös nevelési évben az alábbi beszerzések, felújítások megvalósítása	5
3. Szakmai munka	6
3.1 Az intézmény nyitvatartási rendje	6
3.2 Az óvodai nevelési év rendje	6
3.3 Alkalmazottak munkarendje	7
3.4 Munkaszüneti napok	7
3.5 Tervezett nevelés nélküli munkanapok száma	9
4. Szülői értekezletek terve	9
4.1 Szülői értekezletek – fogadóóra	9
4.2 Nevelési értekezletek terve	10
4.3 Tanügyi feladatok tervezése	13
5. Pedagógiai folyamatok- tervezés	14
5.1 Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja	14
5.2 Pedagógiai terv - Az intézmény célja és feladatai	15
5.3 Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok	15
5.4 Óvodai ünnepeink	17
5.5 A pedagógiai feladatok megvalósítását segítő feltételrendszer	17
5.6 A feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve	17
6. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás	19
7. Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés	20
7.1 Az intézmény belső ellenőrzési, értékelési rendszere	20
7.2 Ellenőrzési szempontok	20
8. Pedagógiai folyamatok – Értékelés	22
8.1 Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv	22
8.2 2024/2025-ös nevelési évtől TÉR értékelési rendszere	23
8.3 Értékelési szempontok	23
9. Pedagógiai folyamatok – Korrekció	25
9.1 Pedagógiai feladatok	25
9.2 Partneri kapcsolatok	25
Mellékletek	
I.számú mellékelt	
II. számú melléklet	
III. számú melléklet	

1. Törvényi háttér

Az óvodaszabályozó dokumentumai:

- Alapító okirat
- A Mandula Néni Óvodájának Helyi Pedagógiai Programja
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házirend

Paszab Község Önkormányzatának az alábbi határozatai:

- Óvodai csoportok számáról
- Óvodai nyitvatartásról
- Alapító okirat módosításáról
- Maximális csoportlétszámokról

Útmutatók- Oktatási hivatal:

- Országos tanfelügyelet- kézikönyv az óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (kiegészítőkkal)
- Önértékelési kézikönyv

A munkaterv jogszabályi háttére

- 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről egyes köznevelést érintő törvények módosításáról szóló 2021. évi LII. törvény 23. § (2) bek
- A 2015. évi LXV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 354/2016. (XI. 18.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet módosításáról
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. A Gyermekvédelemről és gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
148/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 363/2012 (XII. 17.) Korm. Rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 22/2013 (III. 22.) EMMI rendelet módosítása 31/2020. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési és nevelési- tanítási idő felosztásának szabályai.
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LIL törvény
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet a nevelő – oktató munka során alkalmazott tartalomszabályzók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről

2. Helyzetkép 2024/2025

2.1 Személyi feltételek

2024 szeptember 1-től 7 fő, főiskolai végzettségű óvodapedagógussal kezdjük meg a nevelési évet. A pedagógiai munkát 3 fő dajka, 1 fő pedagógiaiasszisztens és 1 fő általános irodai adminisztrátor is segíti. 6 fő az óvodai konyhán dolgozik.

Ellátott gyermekek

A nevelési évet 73 **gyermekkel** kezdjük, ebből kettő gyermek SNI az egyik 2 főnek, a másik 3 főnek számít, így a létszám 76 fő, majd decemberben még 3 fővel bővül a gyermekek száma. Így december végére elérjük az óvodában a 79 létszámot.

Csoportok bemutatása

Intézményünkben az alábbiak szerint alakul a gyermeklétszám a 2024/2025-ös nevelési év kezdetén szeptember elején.

ssz.	Csoport neve	csoport szervezése	létszám	SNI	Összesen
1.	Katica csoport	középső csoport	21	-	21
2.	Süni csoport	kis csoport	24	-	24
3.	Napsugár csoport	nagy csoport	28	2	31
4.	Összesen		73		76

2.2 Tárgyi feltételek, a pedagógiai munka feltételei

Intézményünkben folyó mindennapi munka során felmerülő problémák miatt, folyamatos javítások szükségesek, melyet még tervezni nem lehet. A konyhai munkához szükséges eszközök beszerzése, pótlása, cseréje szükséges. / edények, tálak, különböző konyhai eszközök/

2.3 A2024/25-ös nevelési évben az alábbi beszerzések, felújítások megvalósítása

- a konyhán és az óvodai csoportokban klíma beszerelése
- az ovikréta működéséhez szükséges fenntartói kötelezettségnek megfelelően csoportonként 1db laptop biztosítása.
- csatorna, lefolyó vízvezetés problémájának megoldása.
- Az iratok tárolására szükségünk lenne egy zárható irattartó szekrényre.
- A nevelő és oktató munkát segítő eszközök megvásárlására is szükségünk lenne mint pl: projektor, hangfal, okos tv.

3.Szakmai munka

3.1 Az intézmény nyitvatartási rendje:

Hétfőtől- péntekig 6:00-tól – 18:00 óráig az óvoda, napi 12 órában tart nyitva.

A szünetek rendje:

Téli szünet: 2024. december 23.- 2025. január 05. Fenntartói döntés alapján rendelhető el.

3.2 Az óvodai nevelési év rendje

Az óvodai nevelési év 2024. szeptember 1-től 2025. augusztus 31 napjáig tart.

Óvodát kezdő, új gyermekek fogadását 2024. szeptember 1-től kezdjük.

Az őszi- téli-tavaszi foglalkozási rend 2024.szeptember 1-től 2025. május 31-ig tart.

Nyári foglalkozási rend 2025.június 1-től - augusztus 31-ig tart.

Az óvoda zárva tartása: Fenntartói jóváhagyással meghatározott időre.
(a szükséges karbantartási, takarítási munkák idejére.)

Az óvodába a gyermekek felvétele, átvétele jelentkezés alapján történik. Az óvodai beiratások idejét és módját a fenntartó határozza meg. Az óvoda a határidő előtt legalább harminc nappal köteles a beiratkozás időpontját nyilvánosságra hozni. Az óvodába az a gyermek vehető fel, aki betöltötte a harmadik életévét. (Ktv. 65.§.) 2,5 éves gyermek felvétele abban az esetben történhet, ha hat hónapon belül betölti a 3. évet, a szülő munkába állása indokolja és megfelelő létszám lehetővé teszi.

A szülők gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.

Az óvoda nyári zárása

Szülők tájékoztatása a zárva tartás időpontjáról és a zárva tartás ideje alatt gyermekük napközbeni ellátásának lehetőségéről.

Intézményünk a nyári időszak alatt is biztosítja egész napos óvodai ellátást. A hátrányos helyzetű gyermekek számára a szünetek időtartama alatt biztosított az ingyenes étkezés.

Az óvoda **nyári zárva tartásáról** legkésőbb **február tizenötödikéig**, a nevelés nélküli munkanapokról legalább **hét nappal a zárva tartást** megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.
[Nkt. 3. § (7)]

3.3 Alkalmazottak munkarendje:

Az igazgató heti munkaideje: heti 40 óra, ebből a csoportban kötelezően eltöltött ideje 12 óra/hét. A kötött munkaidőn túl, a munkaidő fennmaradó részének felhasználását az igazgató maga jogosult meghatározni.

Óvodapedagógus heti munkaideje: 40 óra, csoportban kötelezően eltöltött ideje a heti teljes munkaidejének nyolcvan százaléka (32 óra).

A kötött munkaidőn túl, a munkaidő fennmaradó részének felhasználását az óvodapedagógus maga jogosult meghatározni. „Az óvodában a kötött munkaidőt a gyermekekkel való, teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítani. A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.”

33/B (5)”Ha az óvoda reggel 8:00 előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakban a gyermekek felügyeletét nevelő oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak délelőtt- délután

Délelőtti óvodapedagógus: 7:00-13:30

Délutáni óvodapedagógus: 10:30-17:00

Dajka: 40 óra, naponta 8 óra:

- délelőtti dajka: 6:00-14: 00-ig
- köztes dajka: 8:00-16: 00-ig
- délutáni dajka: 10:00-18: 00-ig

Pedagógiai asszisztens: 8:00-16: 00-ig

Óvodai adminisztrátor: 8:00-16:00-ig

Konyhai alkalmazott: Teljes munkaidő 40 óra, naponta 6:00- 14:00-ig.

A nevelőmunka folyamatában résztvevő külső szakemberek:

- Logopédus
- Fejlesztő pedagógus
- Hitoktató
- Szociális munkás
- Gyógypedagógus

3.4 Munkaszüneti napok:

2024. október 23. 1956-os októberi forradalom évfordulója

2024. november 01. Mindenszentek

2024. december 25-26 Karácsony

2025. január 01. Újév

2025. március 15. Az 1948/49- es forradalom és szabadságharc ünnepe

2025. április 18. Nagypéntek
 2025. április 21. Húsvét
 2025. május 1. A munka ünnepe
 2025. június 09. Pünkösd
 2025. augusztus 20. Államalapítás ünnepe

Munkaszüneti napok

Év	Munkaszüneti nap	munkanap átcsoportosításból adódó munkanap/szombat/
2024	október 23. ünnepnap	munkaszüneti nap
	november 1. ünnepnap	munkaszüneti nap
	december 24. pihenőnap december 25. munkaszüneti nap	<ul style="list-style-type: none"> • december 7. szombat munkanap (december 24 helyett) • december 14. szombat munkanap (december 27. helyett)
	december 26. munkaszüneti nap december 27. pihenőnap	
2025.	január 1. munkaszüneti nap	május 17. szombat áthelyezett munkanap (május 2 miatt)
	április 18 munkaszüneti nap	
	április 21. munkaszüneti nap	
	május 1. munkaszüneti nap május 2. munkaszüneti nap	
	június 9 munkaszüneti nap	
	augusztus 20. munkaszüneti nap	

3.5 Tervezett nevelés nélküli munkanapok száma: 5

Ezek időpontja:

2024. november 15.

2025. január 31.

2025. március 14.

2025. április 17.

2025. május 16.

4.Szülői értekezletek terve

4.1 Szülői értekezletek - fogadóóra

Óvodánkban évente két alkalommal tartunk szülői értekezletet.

- október 4. A Szülői munkaközösségi Szervezet tagjai az első szülői értekezleten kerülnek megválasztásra
- december elején a nagycsoportos korú gyerekek szüleinek a beiskolázással kapcsolatban.

Nevelési évet nyitó szülői értekezlet

- ✓ Téma: Az óvoda házirendjének, az óvoda hagyományainak, együttműködési színtereknek, az óvoda dolgozóinak a bemutatása.
- ✓ Felelős: Igazgató
- ✓ Határidő: 2024, október 4.
- ✓ Csoport szülői értekezletek
- ✓ A nevelési év során legalább 2 alkalommal az óvodapedagógusok által tervezett időpontokban és témával
- ✓ Felelős: Igazgató helyettes

Iskolába készülő gyermekek szüleinek

- ✓ Felelős: óvodapedagógusok
- ✓ Határidő: 2024. december

Nyílt Napok tervezése

- januárban, februárban a szülők részére
- márciusban, áprilisban a tanítónők részére

Fogadóórák terve

igazgató: hétfőn du. 13⁰⁰-14⁰⁰

igazgató helyettes: szerdánként 8⁰⁰-9⁰⁰

Óvodapedagógusok: **minden hónap első hétfőjén**

Megjegyzés: Nincs abban az esetben, ha az adott hónapban szülői értekezletet tartanak az óvónők. Ki kell függeszteni az idejét a faliújságra.

Óvodapedagógusok, a fogadóórák rendje: Az Nkt. 72. § (5) bekezdés b) pontja, továbbá a 20/2012-es EMMI rendelet 63. § (1)-(4) bekezdése szerint a szülő joga, hogy rendszeres, folyamatos és érdemi tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről és magaviseletéről. A fogadó óra megtartása során mindkét óvodapedagógus jelen van, és a szülőt tájékoztatják gyermeke fejlődési üteméről. A tájékoztatás alapja a gyermek fejlődésnaplója, melyben a pedagógusok a törvényi előírásnak megfelelően követik nyomon a gyermekek változásait, fejlődéseit.

4.2 Nevelési értekezletek terve

Ideje	helye	Témája	felelőse/ moderátor	résztevők
2024.08.29.	Mandula Néni Óvodája	Nevelési év záró- alakuló értekezlet <ul style="list-style-type: none">• 2023/24 nevelési év zárása értékelése• 2024/25 Nevelési munkaterv ismertetése• Csoportbeosztás ok véglegesítése	igazgató	<ul style="list-style-type: none">• óvónők• dajkák• pedagógiai asszisztens

		<ul style="list-style-type: none"> • A Púétv. 2023. évi LII. törvény alkalmazása. • Tájékoztatás az ovi kréta rendszer bevezetéséről • A Tér rendelet ismertetéséről • munkaidő beosztások elkészítése • közösségi feladatok megbeszélése, vállalása • Házi rend áttekintése, változtatások megbeszélése • 2025 intézményi tanfelügyelet tájékoztatás 		
2024.08.29.	Mandula Néni Óvodája	Tanévnyitó értekezlet 1. A nevelési év munkatervének elfogadása, aktuális kérdések megbeszélése	igazgató	<ul style="list-style-type: none"> • óvónők
2024. 09. 20.	Mandula Néni Óvodája	Őszi nevelési értekezlet <ul style="list-style-type: none"> • beszoktatással kapcsolatos 	igazgató	<ul style="list-style-type: none"> • óvónők

		<p>tapasztalatok átbeszélése</p> <ul style="list-style-type: none"> • térrendelet megbeszélése, célok rögzítése • esetleges nehézségek megbeszélése • 2025 intézményi tanfelügyelet feladatok megbeszélése, intézményi értékelés lefolytatása 		
2025.02.07.	Mandula Neni Óvodája	<ul style="list-style-type: none"> • 2025. intézményi tanfelügyeletből kifolyó feladatok elvégzése • dokumentumok áttekintése 	igazgató	<ul style="list-style-type: none"> • óvónők
2025.04.04.	Mandula Neni Óvodája	<p>Tavaszi Nevelési értekezlet</p> <p><u>A személyes teljesítménycélok (a továbbiakban: teljesítménycélok) meghatározása és értékelése.</u></p>		<ul style="list-style-type: none"> •
2025.05.30.	Mandula Neni Óvodája	<p>Nevelési évet záró nevelési értekezlet, összegzés, tapasztalatok</p>	igazgató	<ul style="list-style-type: none"> • óvónők • dajkák

2025.08.		<u>Nyári munkálatok</u> <u>ütemezése, takarítás</u> <u>tisztasági festés</u>	igazgató	
----------	--	--	----------	--

4.3 Tanügyi feladatok tervezése

<u>Feladatok</u>	<u>Határidő</u>	<u>Felelős</u>	<u>Adminisztráció</u>
<u>KIR-oktatási</u> <u>azonosító igénylése</u> <u>az új</u> <u>gyermekeknek</u> <u>Ovikréta</u> <u>használatának</u> <u>bevezetése</u> <u>Kötelező 10 órás</u> <u>képzés</u>	<u>Folyamatos</u> <u>2024. szept 01.-</u> <u>2025. január</u> <u>31.</u>	<u>Óvodaigazgató</u> <u>Óvodaigazgató</u>	<u>Adatszolgáltatás</u>
<u>Óvodaváltás</u>	<u>Folyamatos</u>	<u>Óvodaigazgató</u>	<u>Távozás-érkezés</u> <u>hivatalos</u> <u>dokumentuma</u>
<u>Beiskolázási</u> <u>teendők</u>	<u>2025.január</u>	<u>Óvodaigazgató</u>	<u>Szülő kérelmek</u> <u>egyeztetése az</u> <u>oktatási hivatal</u> <u>felé ha</u> <u>szükséges</u>
<u>Statisztikai</u> <u>összesítések</u>	<u>2024..október</u>	<u>Óvodaigazgató</u>	<u>Adatszolgáltatás,</u> <u>iktatás</u>

5.Pedagógiai folyamatok- tervezés

5.1 Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Rövid távú célok:

- az udvaron szervezhető tevékenységek színesítése, a mezítlábas ösvény mindennapos tudatos, szakszerű használata, a mindennapos mozgás megvalósítása mellett
- intézményi tanfelügyelet megszervezése, lebonyolítása
- OVIKRÉTA rendszer folyamatos működtetése
- teljesítményértékelésből adódó, önfejlesztési feladatok
- a tervezéshez kapcsolódó építő jellegű változások kerüljenek megfontolásra
- igényes, pontos, naprakész dokumentációvezetés
- a kiadott feladatok határidőre történő igényes elkészítése.
- tehetséggondozáshoz kapcsolódó program kidolgozása
- egészséges életmódra nevelés

Középtávú célok

- pályázati források bővítése

Hosszú távú célok:

- csapatépítés, közös feladatok teljesítésével, közösen átélt élményekkel
- folyamatos továbbképzések
- konfliktuskezelési technikák elsajátítása, partnerekkel való pozitív viszony kialakítása
- IKT eszközök beépítése a nevelőmunkába
- egymás közötti szakmai ismeretek, tapasztalatok megosztása
- a kiadott feladatok határidőre történő igényes elkészítése.
- az intézmény teremtsen lehetőséget a tehetség kibontakoztatására.
- OVIKRÉTA rendszer napi szintű folyamatos működtetése
- Állatbarát, madárbarát óvodai programok kiépítése, az erdei óvodánkban

Intézményi tanfelügyeleti és önértékeléssel összefüggő eljárások:

Intézményi tanfelügyelet várható időpontja 2025. tavasz.

Intézményi Önértékeléssel kapcsolatos feladatok (jegyzőkönyvek, Értékelések, Kérdőívek, Intézkedési tervek) határidőre való folyamatos elkészítése.

5.2 Pedagógiai terv - Az intézmény célja és feladatai

A pedagógiai munkát meghatározó főbb tényezők

- Nevelésközpontúság, gyermekközpontúság
- A gyermeki személyiség kibontakoztatása, nevelés, fejlesztés
- A gyermek egyéni, differenciált fejlesztése (életkori, egyéni sajátosságokra épülő nevelés, oktatás)
- A játék kiemelt szerepe
- Nevelésünk célja, hogy a gyermekek élmény gazdag környezetben, az egyéni fejlődési ütemük figyelembevételével, koruknak megfelelően, iskolás életmódra érett, harmonikusan kibontakozó, problémamegoldó személyiséggé váljanak.

Kiemelt fő feladatok:

- Tanfelügyelet intézményi ellenőrzés feladatai
- Tehetséggondozó program kidolgozása.
- Egészséges életmódra nevelés
- Állatbarát, madárbarát óvodai programok kiépítése, az erdei óvodánkban
- Környezettudatos életmód kialakítása, az erdei óvoda növényzetének, környezetének ápolása, gondozása

5.3 Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok

A Köznevelési Tv. megfogalmazza: minden pedagógus alapvető munkaköri kötelessége a gyermekvédelmi feladatokban való közreműködés. Ha a pedagógus olyan problémát tapasztal, aminek megoldásában már az óvoda jogszerűen nem tud segíteni, köteles jelzéssel élni a gyermekvédelem fórumaihoz/családsegítő, gyermekjóléti szolgálat, gyámügy/ az intézményi felelős közreműködésével.

1997. tv. XXXI. a gyermekek védelméről és jogairól

6. § (1)*– A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.

(2) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.

A gyermekvédelem feladatait meghatározó dokumentumok:

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja,
- Intézményünk Pedagógiai programja,
- Intézményi munkaterv,
- a köznevelésről szóló 1993. évi LXXIX tv. és módosításáról rendelkező törvények,
- 1997. tv. XXXI. a gyermekek védelméről és jogairól

- a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi tv. módosításairól rendelkező 2002. évi IX. törvény,
- a 2011. évi CXXXIV törvény a nemzeti köznevelési törvényről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- Esélyegyenlőségi program,

Cél:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében.

a./ Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek:

Az óvoda feladata, hogy a gyermekek igényéhez igazodva biztosítsa :

- a gyermekek fejlesztésével kapcsolatos pedagógiai feladatokat,
- a szociális hátrányokat segítő pedagógiai tevékenységet,

az együttműködés kialakítását azokkal a szolgáltatókkal, amelyek a gyermekek óvodai nevelése során a szülőket támogatják

b./ Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekekkel való bánásmód: (Köznevelési törvény 47.§ (1) bekezdés)

Az óvoda fő feladata, hogy:

- feltárja a gyermekek sajátos nevelési igényét
- az óvodai nevelési évek alatt folyamatosan, valamint a tankötelezettség megkezdése miatti óvodai szakvélemény kiállításakor alkalomszerűen,
- ellássa a sajátos nevelési igény miatti fejlesztési, gondozási, ellátási feladatokat, illetve biztosítsa az azokhoz való hozzáférést

c./ Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekekkel való bánásmód: (köznevelési törvény 47.§ (8) bekezdés)

Az óvoda fő feladata, hogy:

- feltárja a gyermek beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdésének tényét
- ellássa a gyermek fejlesztő foglalkoztatásával kapcsolatos feladatokat (közvetlenül, illetve biztosítsa az azokhoz való hozzáférést)

d./ Kiemelten tehetséges gyermekekkel való bánásmód: (köznevelési törvény 46.§ (3) bekezdés a) és g) pontja)

Az óvoda köteles biztosítani a gyermek jogát arra, hogy:

- képességeinek, érdeklődésének, adottságának megfelelő nevelésben részesüljön,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges bánásmódban részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért .

5.4 Óvodai ünnepeink

Az óvodai ünnepeink részletes kidolgozása a munkaközösségi tervben található, amit a munkaközösség-vezető készít el.

- **Nemzeti ünnepeink:** október 23., március 15.
- **Hagyományőrző ünnepeink:** Szent Mihály nap, Márton nap, mikulás, karácsony, farsang, roma nap, húsvét, anyák napja, gyermeknap, évváró, ballagás
- **Világnapok:** A pedagógiai programban megfogalmazottak szerint.

5.5 A pedagógiai feladatok megvalósítását segítő feltételrendszer

ssz.	Csoport neve	Óvodapedagógusok neve	Dajka neve	Pedagógiai asszisztens
1.	Katica csoport	<ul style="list-style-type: none">• Szántóné Farkas Zsuzsanna• Stefán-Hullár Erzsébet	<ul style="list-style-type: none">• Balogh Csabáné	<ul style="list-style-type: none">• Pásztorné Oláh Katalin
2.	Süni csoport	<ul style="list-style-type: none">• Nagy Sándorné• Mészáros Fruzsina	<ul style="list-style-type: none">• Tóth Mihályné	
3.	Napsugár csoport	<ul style="list-style-type: none">• Marosné Cserpák Ágnes• Mihalikné Fedor Anikó• Türk-Bíró Csilla	<ul style="list-style-type: none">• Hajnal Balázsné	

5.6 A feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

Pedagógiai ellenőrzés

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Ki?
Nevelési tervek, év eleji dokumentumok. ellenőrzése	dokumentum-elemzés	minden csoportban	2024 szeptember első hete	igazgató
A beszkottatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Az egyéni sajátosságok figyelembevétele	megfigyelés, elemzés, értékelés	minden csoportban	2024. szeptember 2. 3. hete	igazgató
A beszkottatás értékelése	önértékelő beszámoló	süni csoportban	2024. november első hete	óvónők igazgató
Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése, értékelése	dokumentum-elemzés megfigyelés, elemzés, értékelés	6-7 éves gyermek	2024. október	óvónők igazgató
Környezeti nevelés nevelés tervezése és megvalósítása	csoportlátogatás, önértékelő beszámoló	minden csoportban	2025 február	óvónők igazgató
Gyermeki kommunikáció és óvónői kommunikáció megfigyelése	megfigyelés, megbeszélés, benchmarking	házi bemutatók a csoportokban	2025. április vége	vezetők
Egyéni fejlődés nyomon követése	dokumentum-elemzés megbeszélés	minden csoportban	2025. március	óvónők igazgató
Az óvodai gyermekvédelmi feladatok ellátása, gyermekvédelmi felelősök munkájának ellenőrzése	dokumentum-elemzés konzultáció	minden csoportban	2025. január és május	igazgató-helyettes
Gyermekcsoportok neveltségi szintje	önértékelő beszámoló, az éves tervek sikerkritériumai alapján	minden csoportban	2025. június első hete	vezetők
A nevelési év értékelése	dokumentumelemzés,	minden	2025. május	igazgató

	az éves intézményi munkatervben kitűzött célok, feladatok és a beszámolók figyelembevételé vel az eredmények és a hiányosságok megállapítása	csoportban	30.	
--	--	------------	-----	--

Belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés

SZ.	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	A HH, HHH gyermekek státuszát igazoló dokumentumok, jegyzői határozatok, valamint szülői nyilatkozatok megléte, érvényessége	2024. szeptember utolsó hete	igazgató
2.	Iratkezelés, iktatás pontossága	2024. november 14.	vezető

6. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

Egyéb neveléssel kapcsolatos feladataink, programjaink havi lebontásban az év során a munkaközösségi tervben részletesen.

Továbbképzések:

A továbbképzések finanszírozására a beiskolázási programnak megfelelően önköltséges formában végezzük, ezért ebben az évben is gyakran élünk az ingyenesen felajánlott lehetőségekkel. Megyei, járási Oktatási Hivatal által szervezett továbbképzési programokon lehetőségeinkhez képest részt veszünk. Kihasználjuk az online továbbképzéseket.

Belső képzések: a megszerzett tudásról, tapasztalatokról beszámolót tart a nevelőtestület részére a képzésben részt vevő kolléga.

Célunk: elsősorban olyan továbbképzések végzése, amit a mindennapjainkban hasznosítani tudunk az óvodai nevelésben.

7. Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

7.1 Az intézmény belső ellenőrzési, értékelési rendszere

Célja: az óvodapedagógusok szakmai munkájának segítése. A pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok gyakorlatban történő megvalósulásának segítése, ellenőrzése, szakmai munka javítása. Az intézmény szintű belső ellenőrzést az igazgató végzi, az ellenőrzés tapasztalatai az „Ellenőrzési naplóba” kerülnek feljegyzésre.

- Tervező és elemző munka vizsgálata
- Az óvodai élet feltételeinek a vizsgálata
- A pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósítása
- Ünnepek, ünnepélyek
- Szülői kapcsolattartás dokumentálása

7.2 Ellenőrzési szempontok

Az ellenőrzés során alapvető szempontok a tevékenységekben rejlő műveltségtartalmak, nevelési feladatok megfogalmazása, illetve a pedagógiai program megvalósítása a csoportban.

További szempontok az óvónő ellenőrzésekor:

- Az óvónő szakmai tudása, személyisége, attitűdje.
- A szervezési-, előkészítési feladatok színvonala.
- Differenciált-e az adott tevékenységben.
- Hangneme, beszédstílusa.
- Eszközök, módszerek megválasztása.
- A hely és az idő kiválasztása az adott tevékenységben.
- A csoport szokás- és szabályrendszerét következetesen számon kéri-e az óvónő.
- Az új gyermekeket hogyan sikerül a csoportba beilleszteni, az esetleges felmerülő problémákat megoldani
- Kapcsolat a dajkával.

Ellenőrzés:

Ideje	A dokumentum fajtája	Tárgya	Felelőse
2024.09.30.	Éves munkaterv	Az intézmény éves munkatervének elfogadása	óvodaigazgató
2024.09.30.	Csoportnapló /Ovi e kréta/	Csoport adminisztrációja a felületen	óvónő
2024.09.30.	Felvételi és mulasztási napló	Csoport adminisztrációja a felületen	óvónők
2024.10.01.	Közzétételi lista	Adatok frissítése OH	óvodaigazgató
2024.10.15.	Statisztika	Aktualizálás	óvodaigazgató
2024.10.15.	KIR – adatok aktualizálása	Aktualizálás	óvodaigazgató
folyamatosan, a felvételt követő 5 napon belül	KIR- oktatási azonosítók kérése gyerekeknek	Adatrögzítés	óvodaigazgató
2024.09.30.	Mérések, megfigyelések,	megfigyelés	óvónő
2024.11.30.	Gyermekek fejlődésének nyomon követése kitöltése	Egyéni fejlődési mutató	óvónő
2025.01.30.	Fejlődési napló	A csoport adminisztráció	óvónő
2025.05.09.	Előjegyzési napló vezetése	Óvodai beíratás	óvodaigazgató

Ideje	A dokumentum fajtája	Tárgya	Felelőse
2025.05.20	Jelzés a jegyző felé	Be nem íratott gyermekek listája	óvodaigazgató

Várható külső ellenőrzés

A Oktatási Hivatal által előre jelzett ellenőrzések során sor kerül 2024/25 nevelési év tavaszán Intézményi Tanfelügyeleti ellenőrzésre.

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai kréta
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja

8. Pedagógiai folyamatok – Értékelés

8.1 Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Intézményi tanfelügyelet	Mihalikné Fedor Anikó	2025. tavasz	igazgató

Gyermeki fejlődés nyomon követése megfigyelés alapján

Alapjai:

- Testi fejlettség
- Mozgásfejlődés
- Érzelmi-szociális fejlődés
- Beszéd fejlődése
- Értelmi fejlődés
- Verselés, mesélés
- Zenei képességek
- Vizuális képességek
- Általános tájékozottság
- Munka jellegű tevékenységekhez való viszonya

Módszerei:

- megfigyelések,
- konkrét mérések,

Ideje: életkoronként különböző időpontban - bemenetkor, illetve csoportból történő kimenetkor, iskolaérettséghez kapcsolódó mérések az iskolafelkészítő nagycsoportban

Dokumentálása: gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció – Fejlődésnapló, ennek megfelelően egyéni fejlesztési terv készítése

Óvónő feladata: dokumentálás, szülők tájékoztatása, egyéni fejlesztési tervek készítése, szakemberek bevonása, fejlesztések, kontrollmérések, értékelés

8.2 2024/2025-ös nevelési évtől TÉR értékelési rendszere:

A Teljesítmény Értékelési Rendszer felépítésének alapelvei:

- egységes, ugyanakkor intézménytípusok egyedi sajátosságait fegyelembé vevő felépítés
- adatalapúság,
- egyszerű, világos felépítés, közérthető, átlátható és kezelhető számú értékelési szempontrendszer
- tanév/nevelési év szerinti ütemezés
- személyhez igazodó értékelés
- objektív adatokra, tényekre, valamint a gyermekek/tanulók tervezett fejlesztése során elért eredményekre épülés,
- a vezető (értékelő) egyértelmű felelősségének meghatározása az értékelésben,
- átlátható és könnyen kezelhető teljesítménykövetelmény,
- a személyes megbeszélésekre épül a célok és fejlesztési követelmények meghatározása, az érkező beszélgetés,
- lehetőség az önértékelésre.

8.3 Értékelési szempontok

A teljesítményértékelési rendszer minden intézménytípus, illetve minden pedagógus és vezető esetében két részből épül fel:

- Munkavégzés meghatározott értékelési szempontjai alapján történő értékelés
Az egyes területek, szempontok értékelését az értékelő igazgató a rendelkezésre álló adatok (mennyiségi, illetve minőségi mutatók), valamint a további információgyűjtések alapján végzi el. Az egy egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a rendelkezésre álló adatok, az intézmény adott tanítási évre, nevelési évre szóló célkitűzései alapján határozza meg.
- A személyes teljesítménycélok (a továbbiakban: teljesítménycélok)

meghatározása és értékelése

A teljesítménycélok magukban foglalhatnak az alapfeladatként elvégzett tevékenységekkel kapcsolatos, egyértelmű minőségi vagy egyéb mutatóhoz kapcsolódó elemeket is.

Az értékeléshez rendelkezésre álló adatok, információk forrásai

Pedagógusok esetében

- igazgatói, munkaközösség-vezetői látogatások,
- foglalkozások dokumentált tapasztalatai
- e- napló (eKRÉTA),
- intézményi adminisztráció adatai,
- pedagógiai program,
- éves munkaterv,
- országos kompetenciamérési eredmények,
- versenyeredmények,
- szülői, tanulói kérdőívek,
- egyéb intézményi dokumentumok.

Vezető esetében

- a szakmai munkát és a napi működést meghatározó dokumentumai:
 - szervezeti és működési szabályzat,
 - pedagógiai program,
 - éves munkaterv, beszámoló,
 - szakmai ajánlások,
- külső értékelések megállapításai (intézményi pedagógiai-szakmai ellenőrzés alapján).
- fenntartó rendelkezésére álló adatok,
- egyéb egyedi visszajelzések.

Az értékelési szempontok súlyozása, értékelési skála

Az összes elérhető pont pedagógusoknál 100 pont, amely a következőképpen áll össze:

- 3 teljesítménycél megvalósulása 3x8 pont, összesen legfeljebb 24 pont;
- 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 76 pont.

Az összes elérhető pont vezetők esetében 100 pont, amely a következőképpen áll össze:

- 4 teljesítménycél megvalósulása 4x10 pont, összesen legfeljebb 40 pont;
- 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 60 pont.

kiemelkedő teljesítmény (az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti),

- átlagos teljesítmény (50% vagy afeletti, és 80% alatti),

- fejlesztendő teljesítmény (50% alatti).

9. Pedagógiai folyamatok - Korrekció

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

9.1 Pedagógiai feladatok:

Feladatok	Dátum, határidő	Felelős
Mérésen alapuló egyéni fejlesztés tervezése (Egyéni fejlesztési napló)	folyamatosan	Óvónők
Egyéni, differenciált készség- és képességfejlesztés	folyamatosan	Óvónők
Személyes kapcsolat kialakítása minden szülővel	folyamatosan	Minden dolgozó
Rendszeres tájékoztatás a szülők felé a gyermekek fejlődéséről, az egyéni fejlesztési napló bejegyzéseinek megbeszélése	igény szerint, de általában félévente	Óvónők
Rendezvények szervezése	Munkaterv szerint	Óvónők
Felkészülés az intézményi, tanfelügyeleti ellenőrzésre	folyamatos	Óvodaigazgató, nevelőtestület

9.2. Partneri kapcsolataink

Óvoda és a család kapcsolata

Legfontosabb partnereinkkel, a gyermekekkel és szüleikkel változatlanul nagyon jó a kapcsolatunk. A gyermekek szívesen jönnek óvodába a nyár folyamán is, jól érzik magukat, s az iskolai életre kellően felkészítve hagyják el közösségünket a tankötelezettség elérésekor. Intézményünk nyitott, a szülők bármikor jelezhetnek felénk problémájuk esetén.

A partnerközpontúság elveit szem előtt tartva sok közös programot szervezünk:

- közös ünnepek,
- szülői értekezletek,

- nyílt napok,
- óvodai rendezvények.

Együttműködés a fenntartó önkormányzattal

Az Önkormányzat vezetőivel, illetékes tisztségviselőivel folyamatos a munkakapcsolat.

A fenntartó az óvoda munkájáról beszámolókat, ellenőrzéseket és a napi kapcsolatokon keresztül értesül. Az adatszolgáltatásunkban mindig a határidők betartására és a pontos információ adására törekedtem. Az együttműködésünk segítőkész, támogató jellegű a fenntartó Önkormányzattal.

Együttműködés az általános iskolával

Az eredményes beiskolázást segíti az általános iskolával kialakult együttműködő kapcsolatunk

A kapcsolattartás formái:

- az óvodapedagógusok és tanítók kölcsönös látogatásai, hospitálásai, megbeszélései;
- a tanítónők bemutatkozása a szülőknek, leendő elsősöknek szülői értekezlet, nyitott óvodai napok alkalmával
- iskolacsalogató, az óvodás gyermekek látogatása az iskolában.

Együttműködési tervünk alapján továbbra is a jó óvoda-iskola kapcsolat fenntartására törekszünk a gyermekek érdekében.

Egyéb kapcsolataink

- Kapcsolatunkat a **családsegítő-gyermekjóléti szolgálattal és az egészségügyi dolgozókkal – orvos**, a hatékonyság és jó együttműködés jellemzi.
- A **Roma Nemzetiségi Önkormányzattal** is jó kapcsolatot ápolunk. Probléma esetén azonnal számíthatunk a **segítségnyújtásukra**.
- **Az Ibrányi Pedagógiai szakszolgálattal** a kapcsolattartásunkat a szükség szerinti folyamatosság jellemzi. Jó kapcsolatot ápolunk, folyamatosan egyeztetünk a gyermekek érdekében.
 - szűrések alkalmával
 - iskolaérettségi vizsgálatok alkalmával
 - pszichológiai és fejlesztőpedagógiai szolgáltatás alkalmával.
 - magatartási, problémás gyerekek – szűrése, fejlesztése alkalmával.
- **Oktatási Hivatallal**

Szükség esetén veszünk fel a kapcsolatot az intézménnyel. Részükről a tájékoztatás folyamatos.

- **A POK** rendszeres információnyújtással, szakmai tanácsadással segíti szakmai munkánkat. Szaktanácsadói tájékoztatást kértem, a gyakoronok kolléga számára, ami 2024. áprilisában valósult meg. A szaktanácsadás témája: A minősítési vizsgára való felkészülés segítése. Az intézményi tanfelügyelet előtt is kérni fogom a szakmai szempontból a segítségüket.
- **Az óvodák közötti kapcsolat** terén elmondható, hogy az óvodavezetők többsége nyitott egymás felé, a legfontosabb tanügy-igazgatási és közoktatási kérdésekben számítunk egymás tudására, tapasztalatára.
- **Az óvoda – egyház** kapcsolatában a szülők igényeire alapozva továbbra is szükségesnek tartjuk a vallásoktatás zavartalan biztosítását.
- **Az Akácvirág Nyugdíjas Egyesület** segítségére bármikor számíthatunk, de ez fordítva is igaz. A mezítlábas ösvény pályázatunkban az Egyesülettel a kölcsönös segítségnyújtás, a generációk közötti különbözőségek csökkentése, az együttműködés, a tapasztalatszerzés a fő célunk.
- **Oktatási Hivatal** Szükség esetén vesszük fel a kapcsolatot az intézménnyel. Részünkről a tájékoztatás folyamatos.

Mellékletek

I.sz melléklet

2011.CXC.törvény rendelet

- Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása - A kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló kategóriája a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló körével bővült [Nkt. 4. § 13. pont c) alpont]. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek az, akinek egészségügyi ellátása a szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt a 3 legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokon nem tud részt venni [Nkt. 4. § 18. pont]. - Eütv. 89. és 91. par.
- Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása - Az Nkt. 2021.szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a 2021/2022. nevelési évtől kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében. Az óvoda vezetője az 1-es típusú diabétesszel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.].
- Az óvoda vezetője – az ellátás megszervezésével összefüggésben – a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott beosztottja számára előírhatja: a) a vércukorszint szükség szerinti mérését, b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását (Nkt. 62. § (1b) bek.)

II.számú melléklet

Ellenőrzési szempontok óvodapedagógus dolgozó esetén:

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége
 - a gyermekek személyiségfejlődésének eredményei, a tankötelezettség megkezdésének adatai
 - a gyermekek ellátása, fejlesztése a vonatkozó szakmai normáknak, protokollnak megfelelően
 - korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, tevékenységszervezési eljárások napi alkalmazása
 - díjak, elismerések, publikációk, mesterprogram, megvalósítása és ezek hasznosulása az óvoda életében
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói:
 - éves tartalmi tervezés, napi tervezés
 - többletfeladatok, különböző megbízások vállalása
 - az intézményen belüli óvodai szintű rendezvények
 - az intézményen kívüli programokban való részvétel
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása
 - a pedagógus szabály és normakövető magatartása
 - csoportnapló, mulasztási napló
 - a gyermekek személyiségfejlődésének nyomon követésével összefüggő adminisztrációs tevékenység
4. Kommunikáció, együttműködés
 - nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel
 - kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/ törvényes képviselőkkel
5. Tehetség gondozás, felzárkóztatás/esélyteremtés
 - tehetség jeleit mutató gyermek óvodai nevelése
 - a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése
 - gyermekvédelmi megsegítést igénylő gyermekekkel való foglalkozás
 - iskolába lépés segítése
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
 - motiváció, elkötelezettség
 - a szervezet képviselője
 - etikus magatartás
7. Egyedi intézményi értékelési szempont

Vezetői megbízással rendelkező óvodapedagógusok esetén ellenőrzési szempontok:

1. Intézményi feladatellátás eredményessége
2. Erőforrásokkal való gazdálkodás
3. Stratégiai szemlélet
4. Vezetői kommunikáció és irányítás
5. Külső kapcsolatok
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
7. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont.

Ezen ellenőrzési szempontokon túl meg kell határozni, minden év június 30-ig, de legfeljebb

a) vezető esetén augusztus 31-ig,

b) más személy esetében szeptember 30-ig az egyéni teljesítménycélokat.

A személyes teljesítménycélok meghatározásának végső határideje: naptári év június harmadik hete, péntek. Az egyéni teljesítménycélokat az igazgató hagyja jóvá, igazgató esetén a fenntartó, vagy annak képviselője hagyja jóvá.

Az egyéni teljesítmény célok pontozása:

Pedagógus: 3x8 pont

Igazgató: 4x10 pont

A teljesítménycél pontozása:

Megvalósulás mértéke	Adható pont meghatározás	pontszám ped., NOKS esetén	pontszám vezető esetén
Teljes mértékben megvalósult, kiemelkedő	max. pontszám	8	10
75%- a megvalósul a vállalt célnak, megfelelő	pontszámok 75%	6	7,5
50%-a megvalósul a vállalt célnak, kevésbé megfelelő	pontok %	4	5
Nem valósul meg, és törekvés sem tapasztalható a megvalósításra, nem megfelelő	0	0	0

III. számú melléklet

Gyermekvédelmi munkaterv

2024/2025-es tanév céljai:

kiemelkedő teljesítmény (az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti), • átlagos teljesítmény (50% vagy afeletti, és 80% alatti), • fejlesztendő teljesítmény (50% alatti).

- A gyermeknevelés elsődleges szocializációs közössége a család, az első szocializációs tér, ahol a gyermek a társas hatásokkal találkozik. Itt alapozódik meg az egyén társas viselkedése, itt épül ki az alapszemélyiség.

Feladat	Határidő	Felelős
Év eleji felmérés elkészítése, csoportonként a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, beilleszkedési, magatartási zavarokkal küzdőgyermek megismerése. Az új gyermekek fogadása a beszoktatás menetének a megvitatása. A gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek adatainak megkérése az önkormányzatoktól.	2024. 09. 30.	óvodaigazgató
A gyermekvédelmi nyilvántartás vezetése, idej felmérése, a megtett intézkedések, fogadóórák, és azok eredményeinek dokumentálása a csoportos óvónők bevonásával. Szülői értekezleten a szülők informálása a lehetőségekről, elérhetőségekről.	folyamatos	óvónők
A jogszabályi háttér nyomon követése, betartása + megismertetése a kollégákkal.	folyamatos	óvodaigazgató
Tájékoztató a hátrányos helyzetű gyermekek óvodába járásáról, gondozottságáról.	folyamatos	óvónő
Év eleji egyeztetés óvodánk védőnőjével kiemelt figyelemmel új óvodásainkra, rendszeres látogatása a csoportokban.	2024. 10. 31.	óvodaigazgató
Tapintatos, személyes kapcsolat kialakítása a szülőkkel, családokkal, akik segítséget kérnek, illetve segítségre szorulnak. Fogadóórák biztosítása.	igény, ill. szükség szerint	óvónők

Kapcsolattartás a szakszolgálatokkal. / Gyermekjóléti Szolgálattal, az óvoda védőnőjével.	folyamatos, ill. szükség szerint	igazgató
Szemléletformáló cikkek, gondolatok közzététele a faliújságon.	folyamatos	igazgató
A beiskolázással kapcsolatos problémák együttes megoldása, tájékoztatás szervezése. A gyermekek fejlődésének nyomon követése, fejlődésük folyamatos megfigyelése. Szükség szerint egyéni jellemezés készítése.	folyamatos	óvónők
Év végi beszámoló készítése a gyermekvédelmi munkáról, megismertetése a nevelőtestülettel.	2025.május	igazgató

- A gyermek személyiségének egészséges fejlődésének elsődleges feltétele az óvoda és a család őszinte bizalom alapuló, és a feltétel nélkül elfogadó együttműködése. A bizalom, a személyes kötődés fontos érzelmi, értékelésbeli jellemzője. Ha van, védettnek, biztonságban érezzük magunkat, aktivitásra indít, őszinteségre ösztönöz.
- A gyermekek számára nélkülözhetetlen az olyan légkör, amelyben örömeiket lelik, és bánatukat elmondhatják.
- A gyermekvédelmi munka fő célja a prevenció, amely során szeretnénk megakadályozni a veszélyeztetettség kialakulását.
- Nevelőmunkánk során a gyermek mindenekfelett álló érvényesítését tartjuk szem előtt.
- A krízishelyzetbe került gyermekek, családok eseteinek jelzése. Az ártó hatások nyomán kialakult állapot felismerése, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését akadályozza, gátolja.
- A kiskorú veszélyeztetettségének felismerése.

Gyermekvédelmi feladataink:

· Az óvodaigazgató feladatai:

- A vezetői felelőssége kiterjed az óvodai nevelőmunka egészére, az egészséges és biztonságos feltételek megteremtésén túl a gyermekbalesetek megelőzésére is.
- A rendszeres egészségügyi vizsgálatok biztosítása, az egészséges életmód biztosítása. Az étel, vagy más allergiában, vagy krónikus megbetegedésben szenvedő kisgyermekkel való fokozottabb törődés, odafigyelés.
- Hatékony kapcsolattartás védőnővel.
- A gyermekkel kapcsolatos adatok védelme, titoktartási kötelezettség.
- Kapcsolattartás a különböző intézményekkel.
- Logopédiai szűrések megszervezése.
- A gyermekvédelmi tevékenységhez a feltételek biztosítása: gyermekvédelmi felelős megbízása, nevelőtestület tájékoztatása gyermekvédelmi feladataikról.
- Folyamatos, tartalmas kapcsolattartás a szülőkkel, / fogadóórák, szülői értekezletek/

- Állandó kapcsolattartás a Nevelési Tanácsadó és a Szociális Alapszolgáltatási Központ munkatársaival. Részt vesz eset megbeszéléseken, gyermekvédelmi továbbképzéseken, területi tanácskozásokon.
- Étkezési kedvezmények meghatározása a törvényi jogszabályoknak és az önkormányzati rendeleteknek megfelelően.
- Óvodáztatási támogatással kapcsolatos feladatok ellátása.

Az óvodapedagógus feladatai :

- A gyermekek szociális, szociokulturális háttérének megismerése, szükség esetén környezettanulmány végzése családlátogatás alkalmával
- Sikeres beilleszkedés segítése az óvodai közösségbe, meglévő képességeik kibontakoztatása, hiányzó képességeik fejlesztése
- Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett helyzet jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.
- A fejlődésben lemaradt, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése, segítése, felzárkóztatása - differenciálás személyre szólóan. Pedagógiai megbeszélések a csoportokban folyó gyermekvédelmi munkáról.
- A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.
- A nagycsoportosok iskolai tanulásra való felkészítésében jelentkező problémák kezelése, szakemberhez való elküldése, szakvélemények elkészítése.
- A veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, feltárása, megszüntetésében való részvétel.
- A gyermekeket megillető jogok biztosítása, érvényesítése az óvodában, szükség esetén védő, óvó intézkedésre javaslat tétel.
- A tehetséggondozás megvalósítása, elősegítése.
- A szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása.
- A titoktartási kötelezettség.

Szülői Szervezet munkaterve

2024-2025

A Szülői Szervezet tevékenysége:

- A Szülői Szervezet képviselőinek, elnökének megválasztása.
- A Szülői Szervezet ismerje meg:
 - az óvoda működési szabályzatát,
 - házirendjét,
 - helyi nevelési programját- az óvoda nevelési célkitűzéseit, feladatait
- A Szülői Szervezet tevékenységének év végi értékelése.

A Szülői Szervezet segítse az óvoda és a család együttnevelésének kibontakozását, legyenek az információ csere hordozói. Ismerjék meg az oktatási törvényben megfogalmazott jogaikat és kötelezettségeiket.

Legyenek tájékozottak a fejlettség szerinti beiskolázás követelményeiben. Nyújtsanak segítséget a partneri elégedettség méréséhez készült kérdőívek kitöltéséhez, valamint, minél több kérdőív visszajuttatásához.

Támogassa a hagyományteremtő törekvéseket, aktívan vegyenek részt az ünnepek előkészítésében, nyújtsanak segítséget a kirándulások szervezésében

Segítsék az óvoda tárgyi feltételeinek javítását.

A 2024. augusztus 29. megtartott nevelőtestületi értekezleten a munkatervet a nevelőtestület megismerte, 100%-os arányban elfogadta és az éves munkát ez alapján végzi.

Paszab, 2024. augusztus 29.

.....
A nevelőtestület nevében:

Az óvoda Szülői Szervezete véleményezte, a munkatervben foglaltakkal egyetértett.

.....
A szülői szervezet nevében

Paszab, 2024. augusztus 29.

Mihalikné Fedor Anikó
Igazgató

**Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024.(....) határozata
Mandula néni Óvodája 2024/2025. évi munkatervének elfogadásáról**

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§ (1) g) pontjában meghatározott jogkörében eljárva a fenntartásában működő Mandula néni Óvodája 2024/2025. nevelési év munkatervét jelen határozat melléklete szerint jóváhagyja.

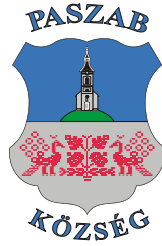
Felkéri az igazgatót, hogy az intézmény szakmai tevékenységét 2024/2025 nevelési év elfogadott munkatervében foglaltak szerint lássa el.

Határidő: 2024/2025 nevelési év

Felelős: óvodaigazgató

Paszab Község Önkormányzata
4475 Paszab, Fő út 9.
e-mail: hivatal@paszab.hu
Tel: 42/204-700

3. napirend



Iktsz: 401-2 /2024.

Előterjesztés
a Mandula Néni Óvodája házirendjének
módosításáról

Mandula Néni Óvodája
4475 Paszab, Fő út 6.

HÁZIREND

Intézmény OM-azonosítója: 202054	Intézmény igazgató: Mihalikné Fedor Anikó

Legitimitációs eljárás

határozatszámon elfogadta:	Vélemény nyilvánítók
nevelőtestület nevében:	szülők közössége nevében:

.....határozatszámon jóváhagyta:

.....

fenntartó nevében

P.H.

A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható	Érvényes: A kihirdetés napjától: 2024.01.01.
Iktatószám:	

Tartalomjegyzék

1. Törvényi háttér	4
2. Házi rend célja, hatálya	5
3. Az intézménnyel kapcsolatos legfontosabb adatok	6
3.1 Az óvoda törvényben meghatározott feladatai	6
3.2 A gyermek fejlődésének nyomon követése	7
4. Az intézmény működése, nyitva tartás	8
4.1 Az óvoda napirendje, hetirendje	9
4.2 Az óvodába érkezés és távozás rendje	10
4.3 Az intézményi jogviszony és a hozzá kapcsolódó jogok	10
4.4 Beíratási kötelezettség	11
4.5 Különleges bánásmódot igénylő gyermek felvételének eljárásrendje	12
4.6 Óvodai elhelyezés megszűnésének eljárásrendje	13
4.7 Az óvodából való távolmaradás igazolása	13
4.8 Igazolatlan mulasztás következményeinek eljárásrendje	14
4.9 A gyermek távolmaradására irányuló írásbeli szülői kérelmek benyújtásának és elbírálásának rendje	14
5. A beiskolázás óvodai eljárásrendje	15
5.1 A kérelem benyújtásával kapcsolatos fontosabb szabályok	16
6. Étkezés biztosítása az intézményben	17
6.1 Diétás étkeztetés	19
6.2 Étél érzékeny gyermekek étkeztetésének eljárásrendje	19
6.3 A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje	19
6.4 A befizetések eljárásrendje	20
7. Az intézmény egészséges biztonságos környezete	20
7.1 Általános szabályok az intézmény helyiségeinek használati rendje	21
7.2 Az udvar használatának rendje	21
7.3 A gyermekek számára behozható tárgyak, óvodai ruházat	21
7.4 A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások	22
8. A betegségekre vonatkozó rendelkezések	23
8.1 A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem	23

8.2 Orvosi ellátás	24
8.3 A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje	24
9. Gyermekvédelem az intézményben	24
9.1 A gyermek joga	25
9.2 A gyermek kötelezettségei	26
10. Együtműködés	26
10.1 A szülők jogai, kötelességei	27
10.2 Szülői Szervezet létrehozása	28
10.3 A hit és vallásoktatás igénylésének eljárásrendje	29
10.4 A gyermekek jutalmazásának, fegyelmezésének elvei és formái	29
A házirend nyilvánossága	
Záró rendelkezések	

1. Törvényi háttér

A Házi rend hatálya kiterjed:

- Az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára.
- Az intézménybe járó gyermekekre és szüleikre
- Az óvoda területén tartózkodókra

A házi rend jogforrás, melynek betartása kötelező!

Ezen házi rend:

- a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 2012. évi CXXIV. Törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. törvény módosításáról
- a nevelési –oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet
- 363/2012. (XII. 17.) korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- és az intézmény szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- 18/2024. (IV.4.) BM rendelet
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet

2.Házirend célja, hatálya

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény felhatalmazást ad az intézménynek, hogy házirendjében meghatározza a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket. A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelezettségek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályozója. Megvalósításával biztosítja, a pedagógiai programban foglalt célok elérését. Betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára. Segítse elő az intézmény helyi nevelési programjának megvalósítását és szabályozza a belső rendet. A házirendet az igazgató készíti el, a nevelőtestület fogadja el, a Szülői Szervezet véleményezési jogot gyakorol. A köznevelési törvény 25.§ (2) bekezdése, valamint a 20/2012. (VIII.20.) EMMI rendelet 5.§ (1) alapján Mandula Néni Óvodája (székhelye: 4475 Paszab, Fő út 6.) az alábbi rendelkezések alapján alkotta meg házirendjét.

A házirend hatálya:

A házirend az igazgató jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Felülvizsgálata évenként, illetve a jogszabályváltozásnak megfelelően történik. Módosítása az igazgató hatásköre, kezdeményezheti a Nevelőtestület, a Szülői Szervezet.

A gyermekek és szülei vonatkozásában a beiratkozáskor keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart, kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

Hatálya kiterjed

- az intézménnyel jogviszonyban álló minden alkalmazottra,
- az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre,
- azokra, akik részt vesznek az intézmény feladatainak megvalósításában
- az intézménnyel jogviszonyban álló gyermekekre, a szülőkre.

A házirend előírásai kiterjednek az intézmény területére, valamint az intézményen kívüli, nevelési-oktatási időben, illetve a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódóan, a nevelési-oktatási időn kívül szervezett programokra, rendezvényekre.

A házirend nyilvánossága biztosítja a feltételt a szabályzat előírásainak kötelező betartásához. A Házirendet az önkormányzat honlapján nyilvánosságra kell hozni, valamint ki kell függeszteni a faliújságra oly módon, hogy azt a szülők szabadon megtekinthessék. Az óvoda igazgatójától vagy helyettesétől szóbeli tájékoztatás kérhető minden nap 8-16 óráig. A házirendet az óvodába érkező új gyermekek szüleivel megismerjük az első szülői értekezleten és a szülő által megadott e-mail címre elküldjük (e-mail cím hiányában kinyomtatva átadjuk). A Házirend változásakor a Házirendet ismételten nyilvánosságra kell hozni és egy-egy példányát ismét át kell adni az érintetteknek. A Házirend jogszabályként funkcionál, a szabályzatban foglaltak be nem tartása számon kérhető. Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a szülő a Házirenddel kapcsolatos észrevételeit megtegye.

3. Az intézménnyel kapcsolatos legfontosabb adatok

Az intézmény fenntartója	Paszab Község Önkormányzata
Fenntartó címe	4475 Paszab Fő út 9.
Intézmény neve	Mandula Néni Óvodája
Óvoda címe	4475 Paszab Fő út 6.
Óvoda telefonszáma	06-42/446-060
Óvoda e-mai címe	paszabiturisandor@gmail.com
OM azonosító	202054
Igazgató	Mihalikné Fedor Anikó
Igazgató- helyettes	Nagy Sándorné

3.1 Az óvoda törvényben meghatározott feladatai

Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig. Magyar nyelvű roma kulturális nevelést folytató óvoda. Ellátásának keretei között felelős a gyermek testi, értelmi, erkölcsi, fejlődéséért. Az óvoda felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlesztéséért. A gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában szorosan együttműködik a szülőkkel.

A gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a Szülői Szervezettel együttműködve végzi nevelőmunkáját. Részt vállal a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelésében, illetve a nemzetiségi óvodai nevelésben.

A gyermekek nevelése, személyiségfejlesztése az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épülő pedagógiai programunk szerint történik. Ez a program a szülők részéről megismerhető szülői rendezvényeken, nyílt napokon, megbeszélések során.

Tanulmányozható az igazgatói (nevelői) irodában ill. tájékoztatást kérhetnek az igazgató-helyettestől. Az óvodai nevelésünk integrált — vállalja a sajátos nevelési igényű, a halmozottan hátrányos helyzetű, a tehetséges, nemzetiséghez tartozó gyermekek, és a beilleszkedési és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelését is.

3.2 A gyermek fejlődésének nyomon követése

Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoport óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus) segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

Szükség szerint, de legalább fél évenként a tapasztalatokat a csoport óvodapedagógusai megosztják a szülővel, a szülő számára javaslatot tesznek az otthon elvégezhető feladatokra a fejlesztés folyamatosságának érdekében.

Az óvodába felvett gyermek fejlődését a „Fejlődés nyomon követése” Fejlődési napló dokumentumban rögzítjük.

A fejlődés nyomon követése az alábbi területekre terjed ki:

- Testi érettség, motoros képességek
- Értelmi képességek
- Érzelmi akarati képességek
- Szociális képességek
- Anyanyelvi képességek

Rögzítésre kerülnek a gyermek fejlesztési feladatai, intézkedések, megállapítások, javaslatok, fejlesztési tervek.

Az óvoda indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét. A fejlesztési javaslatokat, illetve a Fejlődési napló bejegyzéseit évente kétszer ismertetjük a szülővel, aki azt aláírásával igazolja az erre rendszeresített formanyomtatványon.

A gyermekek fejlődésének megfigyelését és a gyermekek fejlesztését az óvodapedagógusok végzik, a gyermekenként vezetett fejlődési és nyomon követési naplóban évente két alkalommal.

4. Az intézmény működése Nyitva tartás

Az óvoda nyitva tartása: 6⁰⁰-18⁰⁰

Nevelési év: minden év szeptember 1-től következő és augusztus 31-ig tart

A hetenként rendszeresen ismétlődő kezdeményezett tevékenységi formák (éneke, zene, énekes játék, gyermektánc, külső világ tevékeny megismerése környezet tartalommal, matematikai tartalommal, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka vers, mese, anyanyelvi játékok, mozgás) minden év szeptember 1-től következő év május 31-ig tart.

Nyári időszak: minden év június 1-től augusztus 31-ig tart

Nyári nyitva tartás: hétfőtől- péntekig 06:00-tól 18:00-ig

Az óvoda nyáron fenntartói döntés alapján egy- vagy két hétig van zárva, mely idő alatt végezzük el a szükséges felújításokat, karbantartást, valamint a nagytakarítást. A zárva tartás ideje alatt a Tiszaberceli Óvoda fogadja a gyermekeket. Az óvodában őszi és tavaszi szünet nincs. Téli szünet csak rendkívüli helyzetben, illetve a fenntartó intézkedésére lehet. A zárva tartásról az igazgató időben értesíti a fenntartót és a szülőket. A zárva tartás ideje alatt hetente egy alkalommal az igazgató tart ügyeletet. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg. /R. 3.§ (5)/. Tervezésük a mindenkori éves munkatervben található. /R. 3. § (2) a)/ Az óvodai nevelés nélküli munkanapokon szülői igény esetén az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét. /R. 3.§ (6)/

Nevelés nélküli napok a törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk egy nevelési évben öt munkanap erejéig nevelés nélküli munkanapot szervezhet. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésre, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használhatja fel. Az intézmény a nevelés nélküli munkanap pontos időpontjáról 7 nappal korábban tájékoztatja a szülőket hirdetmény formájában (faliújság).

Rendkívüli szünettel kapcsolatos tudnivalók. Az óvodára kiterjedő veszélyhelyzet esetén, (rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok), ha a nevelési-oktatási intézmény működése nem lehetséges, az igazgató a Járási Népegészségügyi Központ

és az Oktatási Hivatal, valamint a fenntartó egyidejű értesítése mellett, rendkívüli szünetet elrendelését kezdeményezi.

Az óvoda napirendjét úgy alakítottuk ki, hogy a szülők gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák, elvihessék. A zavartalan nevelő- oktató munka érdekében kérjük, hogy legkésőbb 8:30 óráig hozzák be a gyermekeket, hogy részt tudjanak venni a különböző tevékenységekben, személyre szabott differenciált személyiségfejlesztésben.

4.1 Az óvoda napirendje, hetirendje:

7:00-8:30	Gyülekező, szabadjáték
8:30-9:00	Gondozási teendők, Tízórai
9:00-12:00	Játék, szabadon választott tevékenységek, készség-képességfejlesztések, egyéni, differenciált fejlesztés. Szervezett és szabad mozgás – mindennapos frissítő torna- tevékenység a szabadban.
12:00-15:00	Ebéd, testápolási teendők, pihenés
15:00-17:00	Szervezett mozgás, testápolás, uzsonna, játék, szabadidős tevékenység

Az Óvoda hetirendje:

Hétfő	Mozgás
Kedd	Külső világ tevékeny megismerése környezet tartalommal
Szerda	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Csütörtök	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal
Péntek	Ének-zene, énekes játék, gyermektánc
Hétfő-péntekig	verselés, mesélés, anyanyelvi játékok, mindennapos mozgás

4.2 Az óvodába érkezés és távozás rendje

A gyermekek érkezésének rendje reggel 7:00-8:30 között

A gyermekek hazavitele ebéd után 12:15-12:30 között, illetve délután 15:30-tól folyamatosan történik. A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, vagy a dajkának. Járványidőszak alatt külön szabályok vonatkoznak a gyermekek érkezésére, a szülői belépés tilalmára, valamint a maszkhasználatra vonatkozóan. Ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte. A gyermekek csak felnőtt felügyelettel távozhatnak az óvodai tevékenységek megzavarása nélkül. Óvodai rendezvények ideje alatt a szülőnek szintén kötelessége a gyermekének felügyelete. Abban az esetben, ha a gyermekért az óvoda zárásáig nem érkeznek meg, az óvónő telefonon értesíti a szülőket. A szülő köteles mielőbb megérkezni a gyermekéért. A gyermeket hozó és elvivő szülőt kérjük, hogy követelje meg gyermekétől a kulturált viselkedést. Kérjük a kedves szülőket, hogy érkezéskor vagy távozáskor az óvónő figyelmét ne vonják el egyéni beszélgetésekkel a többi gyermek biztonsága érdekében.

4.3 Az intézményi jogviszony és a hozzá kapcsolódó jogok

Óvodánk hároméves kortól a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodai nevelésünk teljes óvodai életet magába foglaló játék, tanulási folyamatok keretében, nyugodt, biztonságos légkörben folyik. Minden csoportban két óvodapedagógus és egy dajka foglalkozik a gyermekekkel. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülő és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az igazgató dönt. A köznevelési intézmény köteles a gyermek adatait a KIR rendszerben regisztrálni és a gyermek számára oktatási azonosító számot igényelni.

2024/25 nevelési évtől jogszabály előírása szerint kötelező az Ovikréta rendszer használata. Gyermekek adatait, mulasztási naplót, teljesítményértékelést, csoportnaplót az elektronikus rendszerben kell rögzíteni.

Bevezetésre került a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere, A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3), 160.§ (7) bekezdéseinek rendelkezése alapján 2024. szeptember 1-jén megindul a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere (a továbbiakban általában: TÉR), A teljesítményértékelési rendszerrel kapcsolatos részletes rendelkezéseket tartalmaz a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet (a

továbbiakban: TÉR rend.), valamint a 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet.

4.4 Beíratási kötelezettség

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti (vagy idősebb, de tankötelezettségét még nem kezdte meg), a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni 2011. évi CXC. törvény 8.§ (2).

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik 2011. évi CXC. törvény 49.§ (1) A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzeti hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát 2011. évi CXC. törvény 72.§ (2)

Felvehető az a gyermek is, aki harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti feltéve, hogy a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A hátrányos helyzetű, illetve a gyámhatóság által kezdeményezett esetben a körzetünkben lakó gyermekek felvételét nem tagadhatjuk meg. Az óvodai beíratás a felvételi és előjegyzési naplóba az önkormányzat által kijelölt beíratási időszakban általában április 20 és május 20 között egy héten át zajlik, de a szülő bármikor kérheti gyermeke felvételét (átvételét) az óvodába. A szülők a beíráshoz a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót, a születési anyakönyvi kivonatot, a lakcím kártyát és a gyermekorvos javaslatát, szükség szerint a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság véleményét hozzák magukkal. Jogszabályi rendelkezések alapján az Oktatási Hivatal kötelezettsége az óvodaköteles, tanköteles gyermekek nyilvántartása. Óvodaköteles gyermek esetében a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 20.§ (2) bekezdése alapján a napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó hatánapját követő 15 napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivaltal. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az igazgatót, aki a KIR-rendszeren keresztül, szünetelteti az óvodai jogviszonyt. Gyermekek hivatalos átvétele átadása át jelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az igazgatók töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak. Járványidőszak alatt a beíratás szabályai változhatnak, melyről az óvoda igazgatója értesíti a szülőket.

4.5 A különleges bánásmódot igénylő gyermek felvételének eljárásrendje

Óvodánk a fenntartói elvárásoknak eleget téve alapító okirata szerint fogadja azokat a gyermekeket, akik a szakértői bizottság szakvéleménye alapján:

Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai, **Nkt. 4. § 13. aa) pontja és 25. pontja) szerint**

- **sajátos nevelési igényű gyermek:**

az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (**látássérült, nagyothalló**), értelmi- (**enyhe fokú**) vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd).

- A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermeket, aki olyan különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűvé.
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.

Az óvodai beiratkozáskor szükséges a szakértői bizottság szakvéleményének bemutatása, annak érdekében, hogy számára a megfelelő egyéni fejlesztéshez a szakembert biztosítani tudjuk. Minden gyermek számára biztosítjuk az esélyegyenlőséget és azt, hogy alapvető jogai érvényesüljenek.

Felmentés a kötelező óvodai foglalkozások alól Nkt. 8. (2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő — tárgyév május 25. napjáig benyújtott — kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti kérheti gyermeke felmentését a kötelező óvodai foglalkozás alól. A Kormány rendeletében kijelölt szerv (a területileg illetékes járási hivatal) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha azt a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

4.6 Az óvodai elhelyezés megszűnésének eljárásrendje

Megszűnik az óvodai elhelyezés:

- ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik),
- ha a szülő kérésére a Kormány rendeletében kijelölt szerv engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- ha a nevelési-oktatási intézmény jogutód nélkül megszűnik

4.7 Az óvodából való távolmaradás igazolása

A gyermek távolléte igazoltnak tekinthető szülői, óvoda igazgatói, orvosi, és hatósági igazolással. 2024. szeptember 1-én induló nevelési évtől, az óvodai igazolásokat is, a Kréta rendszerben kerül rögzítésre. A hiányzások igazolása, ettől kezdve kötelezően elektronikus úton lesz elküldve.

A hiányzás első napján, amikor a gyermekbetegség miatt nem tud menni óvodába, minden esetben jelezniük kell a házi orvosuk felé! Az igazolás utólagos kiállítására nincs lehetőség.

A mulasztás igazoltnak tekinthető:

- **Orvosi igazolás:** A gyermek beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát.
- **Hatósági igazolás:** A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségeinek eleget tenni.
- **Szülői igazolás:** A szülő előző nap bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy gyermekét nem viszi az óvodába. A gyermek távolmaradását a szülő, gondviselő írásban az erre alkalmas formanyomtatványon (1. számú melléklet) kérelmezheti. Az igazolható napok száma 5 nap.
- **Igazgatói igazolás:** Az 5 napot meghaladó hiányzást az óvoda igazgatójától írásban, az erre alkalmas formanyomtatványon (2.. számú melléklet) kérheti a szülő , gondviselő. Az óvoda igazgatója 5nap távolmaradást engedélyezhet.

4.8 A gyermek távolmaradására irányuló írásbeli szülői kérelmek benyújtásának és elbírálásának rendje

A **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet** (a továbbiakban: Rendelet, rövidítésben R.) így rendelkezik:

R. 51. § (2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról... távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a gyermek... – a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

b) a gyermek, illetve a tanuló beteg volt, és azt az (1), valamint a (2a)–(2e) bekezdés szerint igazolja,

c) a gyermek... hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

R. 51. § (3) Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

A gyermek távolmaradása céljából június 1-től augusztus 31-ig tartó (nyári) időszakra benyújtott szülői kérelmeket az óvoda igazgatója időkorlát nélkül engedélyezi. Ha tehát a nyári (vagy más) időszakban a gyermek szülője írásbeli kérelemmel fordul az óvoda igazgatójához, amelyben jelzi, hogy gyermekét a kérelemben meghatározott időszakban (akár egész nyáron) nem kívánja óvodába vinni, és ezt a kérelmét az óvoda igazgatója támogatja és a távollétet engedélyezi, akkor a gyermek mulasztása igazoltnak tekinthető.

4.9 Az igazolatlan mulasztás következményeinek eljárásrendje

Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan. Ha a gyermek életkora alapján kötelezően vesz részt óvodai nevelésben és egy nevelési évben öt napnál többet mulaszt, az óvoda igazgatója a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban — értesíti az óvodás gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket

veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a gyermek az Nkt. 8. (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek az Nkt. 8. (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Nem szüntethető meg a gyermek óvodai nevelése, ha tanköteles korú, ha hátrányos helyzetű, ha halmozottan hátrányos helyzetű, ha gyámhatóság intézkedésére vették fel az óvodába. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek rendszeres óvodába járását családlátogatásokkal, szükség szerinti egyéni partneri beszélgetésekkel ösztönözzük, hosszabb hiányzás esetén, ha kell, bevonjuk a családsegítőt, a kisebbségi önkormányzat elnökét.

5. A beiskolázás óvodai eljárásrendje

Tankötelezettség kezdete:

Az Nkt. 45. (2) bekezdése értelmében a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

Tankötelezettség halasztása:

A Hatodik évüket adott év augusztus 31-éig betöltő gyermek esetében a tankötelezettség kezdetének halasztására is van lehetőség. A törvényes képviselő kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Az eljárást a szülő kérelmezi az iskolakezdés évének az Oktatási Hivatal által meghatározott időtartamig. Az eljárást megindító kérelemben bármilyen releváns ok, körülmény, állapot, tény megfogalmazható, amely indokoltá teszi az iskolakezdés halasztását. Az eljárásban ezen körülmények vizsgálatára kerül majd sor. A szülő a kérelméhez bármilyen általa lényegesnek

tartott dokumentumot mellékelhet. Az Oktatási Hivatal eljárása közigazgatási hatósági eljárás. Ha az Oktatási Hivatal úgy ítéli meg, hogy a megalapozott döntéshez különleges szakértelemre van szükség, akkor a területileg illetékes szakértői bizottsághoz fordul, amelynek munkatársai megfelelő szakértelemmel rendelkeznek ahhoz, hogy megítéljék a gyermek fejlettségét. A szakértői bizottság komplex pedagógiai –gyógypedagógiai pszichológiai, szükség szerint orvosi vizsgálat alapján alakítja ki szakvéleményét, és az Oktatási Hivatal ez alapján dönt. A szakértői szakvélemény alapján további egy nevelési évre az óvodában maradó gyermekek esetében az óvodában maradás tényét a KIR személyi nyilvántartásban rögzíteni kell. Halasztás nem kérhető azon gyermekek részére, akik a 7. életévüket az adott év augusztus 31.-ig betöltik.

5.1 A kérelem benyújtásával kapcsolatos fontosabb szabályok a következők:

A kérelem benyújtásának formája: Ügyfélkapun vagy postai úton az (Oktatási Hivatal, Budapest 1982.) címre.

A kérelemhez csatolható dokumentumok:

- A kérelemhez nem kötelező mellékletet csatolni, de benyújtható minden, a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai, szakorvosi, pedagógiai szakszolgálati vélemény.
- Szülő kérésére rendelkezésre bocsátandó:
-fejlődési napló, pedagógiai vélemény, (fejléces lapon, igazgató aláírásával és az intézmény körbélyegzőjével ellátva)
- SNI/BTMN feltárással összefüggésben az adott tanév szeptember 1. és január 18. napja között elvégzett vizsgálatoknál az ötödik életévüket betöltött, de hatévesnél fiatalabb gyermekek az SNI/BTMN vizsgálat keretében kiállított szakértői véleményben a pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága további egy év óvodai nevelésre tesz javaslatot, a szülőnek NEM kell kérelmet benyújtania az Oktatási Hivatalhoz.
- Önmagában az SNI/BTMN státusz nem alapozza meg a tankötelezettség megkezdésének halasztását. Ehhez a szakértői véleménynek tételesen tartalmaznia kell a további egy évre vonatkozó – óvodai nevelésről szóló javaslatot is. Ha ilyen tartalmú szakértői vélemény kiállítására az oktatási hivatal által kijelölt időpontig nem került sor, az Oktatási Hivatal engedélyező határozata szükséges a további óvodában maradáshoz az SNI/BTMN-es gyermekek esetében is.

- Pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága (szakértői szakvéleményében) további egy év óvodai nevelésre tesz javaslatot, a szülőnek nem kell kérelmet benyújtania az Oktatási Hivatalhoz. Ilyenkor a gyermek közvetlenül a szakértői vélemény alapján maradhat még egy évig óvodában, mely tényét az óvoda rögzíti a köznevelési információs rendszer (KIR) tanulói nyilvántartásban. (<http://kir2szny.kir.hu>)
- Minden más esetben az óvodában maradás ügyében kérelmet kell benyújtani az Oktatási Hivatalhoz.
- A szülő vagy gyám a kérelmet kizárólag az Oktatási Hivatalhoz nyújthatja be, legkorábban az iskolakezdés évében január 1 -jétől – az Oktatási Hivatal által meghatározott időpontig.

A gyermek tankötelezettségének hatéves kornál korábban történő megkezdése:

A hatályos jogszabályok alapján arra is van lehetősége a szülőnek, hogy kérelmére a gyermek már hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését feltéve, ha az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri.

6. Étkezés biztosítása az intézményben

Étkezés: a gyermekek számára az óvoda napi háromszori étkezést biztosít. Az étkezések időpontját, formáját a csoportok a napirendben határozzák meg. Az óvodába bekerülő ételekből ételmintát veszünk, amit 72 óráig őrzünk meg. A szükségleteknek megfelelő folyamatosan szervezett tízórai 08:³⁰ — 09:⁰⁰ óráig tart. Az ebéd 12:⁰⁰ — 12:³⁰, uzsonna 15:⁰⁰ – 15³⁰ órakor kerül elfogyasztásra.

Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel és egyéb élelmiszerekkel.

2015. szeptember első napján lépett hatályba a gyermekek védelméről szóló törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermek étkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosítása, amely az alábbi rendelkezéseket tartalmazza.

A gyermekétkeztetés során ingyenes étkezést kell biztosítani az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, amennyiben:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér összegének 130%-át, vagy nevelésbe vették.

A kedvezmény igénybevételéhez nyilatkozatot kell az intézmény igazgatójához benyújtani a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után. A 100%-os normatív kedvezmény (ingyenes étkezés) csak egy jogcímen vehető igénybe.

A jövedelemről történő nyilatkozat csak az egyéb okból étkezésre nem jogosult családokat (azaz a háromnál kevesebb gyermeket nevelő, továbbá a tartósan beteg, fogyatékos gyermeket nem nevelő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosult családokat) érinti. A gyermekétkeztetés esetében a kedvezmény megállapításához az alábbi igazolások csatolása szükséges:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek esetén: a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló önkormányzati határozat másolata.

Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, vagy egészséges gyermek esetében, ha olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek: magasabb összegű családi pótlékról szóló határozat (a családi pótlék igazolható számlakivonattal vagy postai igazoló szelvénnel).

Tartós betegséget igazoló szakorvosi igazolás, fogyatékoság esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye. Három vagy több gyermeket nevelők esetében: nyilatkozat.

6.1 Diétás étkeztetés

2015. szeptember 7. napjától alkalmazásra kerül a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 15.§ (1)bekezdése, mely szerint a nevelési — oktatási intézményekben szakorvos által igazolt diétás étkezést igénylő gyermek számára az állapotának megfelelő diétás étrendet kell biztosítani. A diabetikus ételeket a Gávavencsellői Önkormányzati Konyha főzőkonyhája

készíti el és szállítja az intézményünk melegítőkonyhájára munkanapokon reggel 8: 00 órára műanyag ételhordóban, egyedileg (név szerint) csomagolva.

6.2 Étel érzékeny gyermekek étkeztetésének eljárásrendje

Ha a szervezett étkeztetés keretein belül az étel beszerzése nem megoldható, a diétára szoruló gyermek otthonában készített étel is beengedhető az alábbi feltételekkel:

A szülő az ételt jól záródó, melegítésre alkalmas, névvel ellátott tiszta edényben hozza az intézménybe. Az intézmény biztosítja a hűtést igénylő készlet 0 + 5 C közötti hőmérsékleten történő tárolását az egyedi étkeztetést igénybe vevők számának függvényében kellő képességű hűtőberendezésben. Az ételt jellegének megfelelő hőmérsékleten szolgáljuk fel. Az étel átforrósítására megfelelő berendezés, pl.: mikrohullámú sütő rendelkezésre áll. Az ételt közvetlenül fogyasztás előtt átforrósítva a tálalást végző személyzet adja ki a gyermek részére és gondoskodik annak felügyeletéről, hogy abból más gyermek ne fogyaszthasson.

A bevitt ételeket a közétkeztetésben szolgáltatott ételektől elkülönítve kell kezelni, azok az intézmény konyhájára nem kerülhetnek be. Saját edényzetből történő fogyasztás esetén az üres edényzetet, tárolóedényt, valamint a saját evőeszközt a gyermek hazaviszi. Az edény mosogatását a szokásos előírásoknak megfelelően végezzük. A szülő a feltételeket tudomásul veszi, a felelősséget vállalja és erről írásban nyilatkozik.

6.3 A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje

A szülő gyermeke részére egy hónappal korábban rendeli meg az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk.

6.4 A befizetések eljárásrendje

A térítési díj fizetésére kötelezettek az étkezési díjat minden hónap 15. napjáig az óvoda helyi házi pénztárba, kézpénzben fizetik meg. Illetve átutalással az intézmény OTP- nél vezetett bankszámlájára.

A gyermek hiányzása esetén az étkezés lemondható minden nap 07:30 óráig személyesen vagy telefonon. Betegség esetén történő hiányzáskor a betegség kezdetét és a visszaérkezés

várható időpontját is be kell jelenteni. A bejelentés a következő naptól lép életbe. A be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszatérítésére nem tarthat igényt. A bejelentett hiányzás esetén a következő havi befizetésnél kerül levonásra a hiányzott napok száma. A havi térítési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra. A befizetés készpénzes fizetéssel teljesíthető.

7. Az intézmény egészséges biztonságos környezete

- A balesetek megelőzése érdekében az udvari mászóakák csak óvónői felügyelet mellett, a kialakított szabályok szerint használhatók. A mászóakákra tilos játékeszközöket felvinni.
- A gyermekek védelme, biztonsága érdekében kérjük, ügyeljenek az óvoda bejárati kapujának, ajtajának biztonságos zárására.
- A szülők, hozzátartozók, más gyermekét az óvodában nem utasíthatják rendre, nem fenýíthetik meg.
- Tűz esetén a gyermekek kimenekítése a tűzriadó terv szerint történik. A tűzriadó terv az intézmény Tűzvédelmi Szabályzatában tekinthető meg. Évente egyszer kiürítési gyakorlatot végzünk játékos formában a gyermekek védelme érdekében.
- Az óvoda működtetése során a Járási Népegészségügyi Osztály által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani: tálalás, fertőtlenítés, takarítás, mosogatás és mosás során.
- Csoport és egyéb foglalkoztató szobában szülő csak cipővédő használatával vagy váltócipőben tartózkodhat.
- A tálaló konyhába csakis a konyhai dolgozók léphetnek be, vagy az a látogató, aki érvényes egészségügyi könyvvel rendelkezik.
- A gyermek által szándékosan megrongált játékokért a szülő felelőséggel tartozik, köteles a játék árát megtéríteni.
- Az intézmény valamennyi alkalmazottjára kötelező az évente megtartott foglalkozás egészségügyi vizsgálaton való részvétel, ennek szabályozása az intézményi munkavédelmi szabályzatban található.

7.1 Általános szabályok az intézmény helyiségeinek használati rendje

Az intézmény helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az intézménybe felvett gyermekek használhatják. A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az intézményi dolgozók, szülők és gyermekeik számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalommal tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek stb.).

Igény szerint - az óvodapedagógusok egyetértésével és a csoport zavarása nélkül - a szülők a nap bármely szakaszában bekapcsolódhatnak gyermekek óvodai életébe, tevékenységeikbe. A gyermekek és a szülők csoportszobában történő benntartózkodásához váltócipő, vagy (szülők esetében) lábzsák használata szükséges.

Az intézmény helyiségeit - kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket - más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében az intézmény igazgatójának engedélyével és a fenntartó jóváhagyásával lehet.

7.2 Az udvar használatának rendje

Az udvaron csak felnőtt jelenlétében tartózkodhatnak a gyermekek. Az udvari játékok használatára vonatkozó szabályok az óvodai nyitva tartás és az azon kívüli használat idején is mindenkire kötelező érvényűek és betartásuk kötelező. Az udvari játékokat használat után mindig rendben kell hagyni, a homokozó játékokat össze kell szedni. Az udvari játékokat csak óvodás gyermek használhatja, nyitvatartási időben.

7.3 A gyermekek számára behozható tárgyak, óvodai ruházat

A szülő köteles gyermekét tisztán, gondozottan óvodába járatni. A gyermekek rétegesen öltözködjének. Minden gyermek számára szükséges váltóruha, zárt cipő, torna felszerelés.

- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli legyen).
- Váltóruha az évszaknak megfelelően, ruhatároló zsákban elhelyezve.

- A gyermekek ruhája és cipője gyakran összecszerelődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket.
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket tájékoztatjuk.
- A speciális foglalkoztatás eszközeit az érintett szülők az adott óvodapedagógussal, szakemberrel egyeztetik.
- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát kérjük mellőzni. Amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért — az óvoda dolgozói nem vállalnak felelősséget. Az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik kártérítési felelősséggel.
- A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” ideje alatt cumit, cumisüveget, vagy egyéb személyes holmit, tárgyat behozhatnak.
- Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.

7.4 A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

- A helyiségek és az udvar rendjének betartása.
- A játékokat, evőeszközöket rendeltetésszerűen használja.
- A délutáni pihenés idejében csak az óvodapedagógus által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál.
- Az épületből csak a szülővel/gondviselővel léphet ki, illetve a szülői nyilatkozatban szereplő személlyel.
- Társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.
- Az óvodai élet során a gyermekek csak az óvodapedagógus engedélyével, ill. felnőtt kísérettel mehetnek ki az udvarra, a mosdóba.
- A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzése, pl: ruházat, ékszer, öv, kapucni zsinór.
- A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos!
- Érkezéskor a szülő a gyermeket az óvónőnek, vagy a dajkának adja át.

- A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda az óvodapedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából.
- Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.
- Baleset esetén a szülőkkal egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.

8. A betegségekre vonatkozó rendelkezések:

- Beteg gyermeket nem lehet az óvodába hozni, saját és társai egészségének megóvása érdekében. A beteg gyermek átvételét az óvónő megtagadhatja.
- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie. Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát nem látogathatja.
- A gyermek a betegség után csak orvosi igazolással jöhet ismét az óvodába.
- Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvodapedagógusok figyelmét arra, ha gyermeke tartós betegségben, illetve epilepsziára, veszélyes allergiára, lázgörcsre stb. hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.
- Ha a családban fertőző megbetegedés történik (rüh, tetű, rózsahimlő stb.) kérjük, értesítsék az óvodát, hogy a szükséges intézkedéseket megtehessek.
- Dohányzás és szeszes ital fogyasztása az intézményben, az intézmény területén és az intézmény 5 méteres körzetében tilos!

8.1 A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem:

A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint, az óvodába házilag készített ételt behozni és azt a gyermekeknek feltálalni nem szabad. A gyermekek névnapjára és születésnapjára köszöntésért gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált aprósütemények, torták felhasználásával lehet megszervezni. Az óvodában csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem szabad, illetve ösztönözzük a szülőket arra, hogy ezeknél az alkalmaknál részesítsék előnyben az egészséges táplálkozásra vonatkozó irányelveket.

8.2 Orvosi ellátás

Az óvodai ellátás részét képezi a rendszeres védőnői és gyermekorvosi ellátás, szűrővizsgálat, mely a szülő részére ez külön készülést nem igényel. Amennyiben a szülő nem kéri, hogy gyermeke ezen ellátásokban részesüljön, illetve azt számára máshol biztosítja, úgy írásban kérvényezheti az intézmény igazgatójánál az ellátás alóli mentesülést.

Az óvoda nevelési-oktatási intézmény, ezért semmiféle gyógyszer beadására nem vállalkozhatnak az óvoda dolgozói. Kivételt képez ez alól a tartósan beteg gyermekek esete, ha az orvos írásos utasítása alapján a gyermeknek napközben is szükséges a gyógyszer szedése. Az óvodások egészségügyi ellátását biztosító évenkénti vizsgálatokat végzi el az intézményorvos, fogorvos és a védőnő.

8.3 A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

- Az óvodába járó gyerekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a fenntartó által kijelölt orvos és védőnő látja el.
- Az intézmény orvosa évente vizsgálja a gyerekeket, ha szükséges szakorvosi rendelőbe irányítja őket.
- A védőnő havi rendszerességgel, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, vezeti ez egészségügyi törzskönyveket, tisztasági vizsgálatot végez, figyelemmel kíséri a védőoltások meglétét, szemészeti és hallásvizsgálati szűrést végez.

9. Gyermekvédelem az intézményben

Az óvodában a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok elvégzéséért a csoportvezető óvodapedagógusok a felelősek a munkaköri leírásban meghatározottak szerint. A gyermekjóléti alapellátás észlelő és jelzőrendszeri tagjaként az óvodás gyermeket egészséges személyiségfejlődését akadályozó vagy veszélyeztető hatások esetén jelzési kötelezettsége van az illetékes gyermekjóléti központok és a szakhatóságok felé. Az észlelést követően, az óvodapedagógus feladata, hogy haladéktalanul jelzéssel éljen a gyermekvédelmi jelzőrendszeri tag, és az intézmény igazgatója felé. A szülő kérheti gyermekének hátrányos- és halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását a lakóhelyének ennek hiányában tartózkodási helyének illetékes területi jegyzőnél. Amennyiben fennáll a gyermek

veszélyeztetettsége úgy az óvoda, a területileg illetékes jegyzőhöz, illetve a területi családsegítő szolgálathoz fordulhat jelzésével.

9.1A gyermek joga:

- A gyermeknek joga van a testi, értelmi érzelmi, és erkölcsi fejlődését egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéséhez.
- A gyermeknek joga van, emberi méltóságának tiszteletben tartásához, a bántalmazással-fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal-, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez. A gyermek nem vethető alá kínzásnak testi fenyegetésnek és más kegyetlen embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a médiában fejlettségének megfelelő ismeretei bővítését segítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, továbbá hogy védelmet élvezzen az olyan káros hatásokkal szemben mint a gyűlöletkeltés, erőszak és a pornográfia.
- A gyermeknek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- A gyermeknek, joga, hogy a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermeknek joga, hogy nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- A gyermeknek joga, hogy egyházi, magánintézményben vegye igénybe az óvodai ellátást, továbbá, hogy az állami, és települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt.
- A gyermeknek joga, hogy személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási

intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.

- A gyermeknek joga, hogy állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- A gyermeknek joga, hogy az oktatási jogok biztosához forduljon.
- A gyermekjoga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez.
- A fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban-nevelésben részesüljön.

9.2 A gyermek kötelezettségei

- Gondozása és nevelése érdekében szülőjével vagy más törvényes képviselőjével és gondozójával együttműködjön.
- Óvja saját maga és társai testi épségét, egészségét
- Betartsa az óvoda helyiségeinek és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Megőrizze és megfelelően használja az óvodai játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, berendezéseit.
- Tartsa tiszteletben az óvoda alkalmazottjai és társai méltóságát és jogát.

10. Együttműködés

A gyermekek nevelése elsősorban a család joga, és kötelessége, az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermek fejlődését. A gyermekek fejlesztését a szülőkkel való szoros együttműködéssel valósítjuk meg, melynek alapja a kölcsönös bizalom, és tisztelet.

Kapcsolattartás formái:

- Szülői értekezlet: nevelési évben legalább 2 alkalommal
- Személyes megkeresés a csoportban dolgozó óvodapedagógussal
- Fogadóóra: a szülő előzetes bejelentkezése alapján kerül rá sor,
- Rendezvények: az éves munkatervben foglaltak szerint.

A szülő/gondviselő panaszával fordulhat

- A csoportban dolgozó óvodapedagógusokhoz
- Intézmény igazgatójához
- Település jegyzőjéhez (törvény, jogszabály sértés vagy méltánytalanság esetén)
- Bírósághoz

10.1 A szülők jogai, kötelességei

A szülő jogai

- Megismerje az óvoda nevelési programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, előmeneteléről rendszeresen részletes, és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérje, hogy gyermeke a nem kötelező foglalkozásokat igénybe vehesse.
- Igényelje, hogy az óvodában lehetővé tegyék a hit és vallásoktatást.
- Megilleti a szabad intézmény választás joga
- Az intézmény igazgatója vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- Kezdeményezze szülői szervezet (közösség) létrehozását, és közreműködjön annak tevékenységében.
- Személyesen vagy képviselő útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

A szülő kötelessége:

- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, az intézménybe tisztán és rendezetten járassa.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, gondoskodjon arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, és megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével, foglalkozó pedagógussal.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.
- Tiszteletben tartsa az intézményben dolgozó alkalmazotti közösség tagjainak emberi méltóságát és jogait.
- Személyes adataiban történő változást bejelentsen.
- Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportban dolgozó óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.

Amennyiben a szülő a kötelességeit nem teljesíti úgy az intézmény a területileg illetékes jelzőrendszeri tagok felé jelzéssel él.

10.2 Szülői Szervezet létrehozása

Az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességeik teljesítése érdekében, az óvoda működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet /közösséget/ hozhatnak létre. /Nkt. 73. § (1) bek./

Erről minden nevelési év első összevont szülői értekezletén döntenek legkésőbb október 10-ig. A választott tisztségviselők az éves pedagógiai munkaterv mellékletében kimutatást nyernek. A szülői közösség működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról maga dönt. A szülők képviselőivel intézményi szinten az óvoda igazgatója, csoportszintű ügyekben az óvodapedagógusok tartanak kapcsolatot. Az óvoda igazgatója félévente tájékoztatja a szülői közösség képviselőit az óvodában folyó nevelőmunkáról és a gyermekeket érintő kérdésekről. Az óvodapedagógusok pedig szükség szerint folyamatosan adnak tájékoztatást. Az óvodai szintű szülői közösség vezetőjét meg kell

hívni a nevelőtestületi értekezlet azon napirendi pontjainak tárgyalásához, amely ügyekben jogszabály, vagy az óvoda SZMSZ-e részükre véleményezési jogot biztosít.

10.3 A hit és vallásoktatás igénylésének eljárásrendje

A hit- és vallásoktatás az óvodában az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve a foglalkozások rendjében szervezzük meg. A történelmi egyházak képviselőinek kezdeményezésére, minden év szeptember első hetében kerül sor a szülői igények írásbeli megkérésére. Amennyiben az egyház megkeresi az óvodát, az igényeket az igazgatónál lehet leadni, aki összesíti és továbbítja az egyház képviselőjének. A hitoktató a vezetővel történt egyeztetés után a kialakított szervezeti rendnek megfelelően kezdi meg tevékenységét az intézményben. Az állami és települési önkormányzati nevelési-oktatási intézményben az ismereteket, a vallási, világnézeti információkat tárgyilagosan, sokoldalúan kell közvetíteni, a teljes nevelés-oktatási folyamatban tiszteletben tartva a gyermek, a tanuló, a szülő, a pedagógus vallási, világnézeti meggyőződését, és lehetővé kell tenni, hogy a gyermek, tanuló fakultatív hitoktatásban, illetve hit- és erkölcsstan oktatásban vehessen részt.

10.4 A gyermekek jutalmazásának, fegyelmezésének elvei és formái

A személyre szabott, differenciált pozitív megerősítést, értékelést helyezük előtérbe. A tevékenységek során személyes kapcsolatban és bátorító attitűddel értékeljük a gyermekek tevékenységét, magatartását. A pozitív értékelés eszközeit (dicséret, simogatás, kedves gesztus) használjuk. Tilos tárgyval, édességgel való jutalmazás, a gyermekek megszegényítése, kiközösítése, kigúnyolása, csoportból való eltávolítása, szükségleteik megvonása, testi bántalmazása. Ha azt a gyermek viselkedése, tette indokolja, saját és társai nyugalma, fejlődése érdekében figyelmeztetjük. Nem a gyermeket, csak a negatív cselekedeteit ítéljük el. A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, áterelés, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben a tevékenység megállítása.

A házirend nyilvánossága

A házirend nyilvánossága a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény, illetve a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31) EMMI rendelet határozza meg.

A házirend elérhetősége az intézmény honlapján, az intézményben arra kijelölt helyen (a csoportok faliújságján, az igazgatói irodában, nevelői szobában) olvasható. A házirend rövidített példányát az újonnan beiratott gyermekek szüleinek át kell adni. Nevelési év elején az első szülői értekezletkor a tartalmát minden esetben ismertetni kell a szülőkkel. Amennyiben tartalmi változás történt úgy arról a szülőket tájékoztatni szükséges.

Záró rendelkezések

Házirend érvényessége: 2024. szeptember- 01- napjától visszavonásig.

Házirend felülvizsgálata:

A törvényi változás esetén időszerűen, legalább ötévente szükséges felülvizsgálni, melyet kezdeményezhet a fenntartó vagy a szülői szervezet.

Legitimációs záradék:

Készítette: Mihalíkné Fedor Anikó

.....

Véleményezte: Szülői Szervezet tagjai

.....

Elfogadta: Nevelőtestület

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024.(....) határozata
Mandula néni Óvodája házirendjének módosításáról**

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25.§ (4) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a mandula néni Óvodája házirendének módosításával a határozat melléklete szerint egyetért.

Felkéri az óvoda igazgatóját, hogy a házirendet az intézményben tegye közzé, a változásokról a szülőket tájékoztassa.

Határidő: 2024. szeptember 27.

Felelős: óvodaigazgató

Paszab Község Önkormányzat
Polgármestere
4475 Paszab, Fő út 9.
e-mail: hivatal@paszab.hu

4.napirend



Száma: 399-4/2024.

Előterjesztés Mandula néni Óvodája 2024. évi téli zárvatartására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mandula néni Óvodája igazgatója kérelmet nyújtott be Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint fenntartó részére, hogy az intézmény téli zárvatartását határozza meg. A javaslat szerint 2024. december 23-tól 2025. január 5-ig kéri a zárvatartás megállapítását.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja szerint:
„A fenntartó (...)

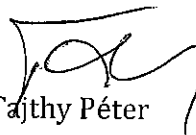
b) dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról”.

A Mandula néni Óvodája intézményvezetője a jogszabályi előírásoknak eleget téve elkészítette a Mandula néni Óvodája téli zárvatartásáról szóló javaslatát, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását, határozati javaslat elfogadását.

Paszab, 2024. szeptember 10.




Tajthy Péter
polgármester

Határozati javaslat
Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete
.../2024.(...) határozata
a Mandula néni Óvodája téli zárvatartásáról

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontjában foglalt jogkörében eljárva

1. a Mandula néni Óvodája téli zárvatartási rendjét a 4475 Paszab Fő út 6. szám alatti székhelyen

2024. december 23. napjától 2025. január 5. napjáig
határozza meg.

2. **megállapítja**, hogy az intézmény amennyiben a szülők arra igényt tartanak, úgy köteles ügyeletet biztosítani.

Felkéri

1. a jegyzőt, hogy a döntésről az óvodaigazgatót tájékoztassa,
2. az óvodaigazgatót, hogy a téli zárvatartásról és az ügyelet lehetőségéről a szülőket tájékoztassa.

Határidő: 2024. szeptember 30.

Felelős: óvodaigazgató



Száma: 1374/2024.

ELŐTERJESZTÉS
a Mandula néni Óvodájában gyermeklétszámtól történő eltéréshez
hozzájárulásra

Tisztelt Képviselő-testület!

Paszab Község Önkormányzat fenntartásában működő Mandula néni Óvodája intézményvezetője azzal a kérelemmel fordult az önkormányzathoz, hogy az óvoda 2024/2025. évi nevelési évre várható létszámadatainak ismeretében járuljon hozzá, a csoportlétszámtól történő eltérésre.

A vezető által küldött anyagot az előterjesztéshez mellékelem.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 25.§ (7) bekezdése alapján a csoportok maximális létszámainak legfeljebb 20 %-al való túllépésének engedélyezésére lehetősége van a fenntartónak.

Az Nkt. 8.§ (1) és (2) bekezdése szerint:

„8.§ (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.”

Az óvoda köteles felvenni azokat a gyermekeket, akik tárgyév augusztus 31-ig töltik be harmadik életévüket és az óvoda körzetén belül lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek, ott életvitelszerűen laknak.

A Mandula néni Óvodája intézmény vezetője jelezte, hogy a melléklet szerinti létszámokat figyelembe véve kéri az önkormányzattól a csoportlétszámok 20 %-al történő túllépésének engedélyezését.

A maximális csoportlétszámok túllépésének engedélyezése esetében figyelemmel kell lenni a 20 %-os határra, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a

köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 162.§ (3) bekezdésében foglalt óvodai csoportszoba alapterületére, amely nem lehet kevesebb, mint 2,0 m²/fő.

Fentiek alapján javaslom az intézményvezető kérésének jóváhagyását.

Paszab, 2024. szeptember 10.




Tajthy Péter
polgármester

Határozati javaslat
Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2024. (.....) határozata
a Mandula néni Óvodája intézményben az óvodai csoportok létszámtúllépésének
engedélyezéséről

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete a fenntartásában működő Mandula néni Óvodája intézményben az óvodai csoportok létszámától 20 %-al történő eltérést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25.§(7) bekezdése alapján engedélyezi azzal, hogy teljesülnie kell a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 162.§ (3) bekezdésében foglalt óvodai csoportszoba alapterületére vonatkozó feltételeknek.

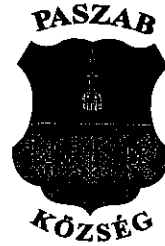
Felkéri az óvodaigazgatót, hogy a határozatban foglaltak végrehajtásáról gondoskodjon.

Határidő: folyamatos, illetve 2024/2025 nevelési év.

Felelős: óvodaigazgató

Paszab Község Önkormányzata
4475 Paszab, Fő út 9.
e-mail: hivatal@paszab.hu
Tel: 42/204-700

6. napirend



Iktsz: 1275 /2024.

Előterjesztés

a

Paszabi Mese kert Bölcsőde téli szünet zárvatartásáról

1275/2023.

**Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024.(....) határozata
a Paszabi Mesekert Bölcsőde téli szünet zárvatartásáról**

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján jóváhagyja a Paszabi Mesekert bölcsőde 2025. évi zárva tartási idejét az alábbiak szerint:

- 2025. január 2-3-ig
- 2025. április 21. bölcsődék napja
- 2025 július 7-18-ig
- 2025. augusztus 11-22-ig
- 2025. december 22-31-ig.
-

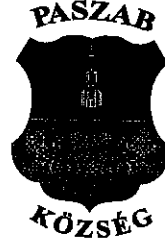
Felkéri az intézményvezetőt, hogy a zárvatartási idő megállapítását követően azt az intézménybe járó gyermekek szüleivel közölje.

Határidő: 30 nap

Felelős: intézményvezető

Paszab Község Önkormányzata
4475 Paszab, Fő út 9.
e-mail: hivatal@paszab.hu
Tel: 42/204-700

7. napirend



Iktsz: 979-2 /2024.

Előterjesztés

a

**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Könyvtárellátási
Szolgáltató Rendszerben végzett munkájáról szóló beszámolórol**



MÓRICZ ZSIGMOND
MEGYEI ÉS VÁROSI
KÖNYVTÁR

MÓRICZ ZSIGMOND
MEGYEI ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR
4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 2.
TELEFON: +36 42 598 888; FAX: +36 42 404 107
E-MAIL: TITKARSAG@MZSK.HU

Polgármesteri Hivatal
4475 Paszab
Fő u. 9.

Tárgy: Szakmai beszámoló a Mórícz Zsigmond
Megyei és Városi Könyvtár Könyvtárellátási
Szolgáltató Rendszerben végzett munkájáról

Tajthy Péter Polgármester Úr
részére

Tisztelt Polgármester Úr!

GÁVAVENCSELLŐI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL PASZABI KIRUHATÓSÁG 4202	
Érkezett:	2024-06-05
Szám:	979/2024 db mell.
E/2024/023	Utózáma: Václ

Az 1997. évi CXL. törvény 66. §-a alapján intézményünk állami feladatként teljesíti a Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye területére vonatkozó szolgáltatásokat. A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet 7. § (5) alapján a vármegyei hatókörű városi könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról minden év május 31-ig beszámolót készít a kistéplülési önkormányzat számára. Az alábbi beszámoló rövid összefoglalást ad munkánkról és a településen a tárgyévben történtekről.

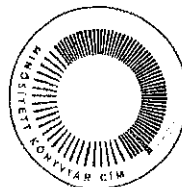
2013 óta 200 vármegyei településsel kötöttünk megállapodást Könyvtári, Információs és Közösségi Hely szakmai munkájának koordinálására, segítségére. 170 településen önálló szolgáltató helyen működik a könyvtár, 30 településen könyvtárbusz szolgáltató. Szervezeti felépítésünk alapján a Vármegyei Szolgáltatási Osztály 8 referenssel és egy könyvtárbuszos könyvtárossal végzi munkáját az osztályvezető irányítása alatt.

A Vármegyei Szolgáltatási Osztály alapvetőnek tartja a rendszerszerű működést, ezért kiemelt feladatunk a megfelelő feltételek biztosítása. Elsőbbséget élvez a szakszerű és barátságos könyvtári környezet kialakítása, a rendszeres, helyi igényekhez igazodó nyitvatartás, a lakosság nagyarányú bevonása a szolgáltató helyek életébe, az informatikai háttér biztosítása, a folyamatos állománygyarapítás és -gondozás, a továbbképzés, a rendszeres kapcsolattartás a könyvtárosokkal, a polgármesterekkel és a partnerszervezetekkel. A szolgáltatások biztosításához 2023-ban is állami támogatás állt rendelkezésünkre, melyet a költségvetési törvény határozott meg.

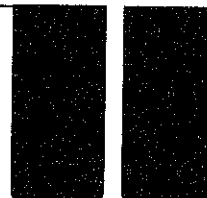
2023. október 11-én 10 éves a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei KSZR címmel szakmai napot szerveztünk a vármegye könyvtárosai számára, melyen értékeltük az elmúlt tíz évet, bemutakoztak a nyírjákói és fényeslitkei szolgáltatóhelyek, illetve Zsarolyán település polgármestere a könyvtár és a közösségi élet kapcsolatáról tartott előadást. A szakmai napon történt „A mi kis falunk” című filmkészítő



NYÍREGYHÁZA



WWW.MZSK.HU





pályázat győztes filmjeinek vetítése, valamint a díjátadás is. A nap zárásaként pedig négy új, a megyei könyvtár munkatársai által tartott könyvtári programot ismerhettek meg az érdeklődők.

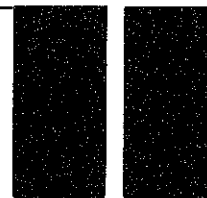
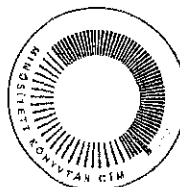
Honlapunkon (www.szksr.hu) folyamatosan közzétettük és frissítettük a települési könyvtárakra és a könyvtárosokra vonatkozó információkat, a címtárakat, a módszertani segédanyagokat, a nyomtatványokat. A települési könyvtárakat és az önkormányzatokat értesítjük minden számukra releváns pályázatról, rendeletről, közleményről, programról.

A 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat alapján 2021-ben elkezdtek a szolgáltató helyek állományellenőrzését. 2023 decemberéig 86 könyvtárban ellenőrizték a KSZR-es állományt, az erről szóló jegyzőkönyvet a könyvtáros minden esetben megkapta.

A területi ellátás jelentős kihívása a szolgáltató helyek saját állományának retrospektív gépi feldolgozása. A feladatra részletes tervet készítettünk, a munkát a referens kollégák végzik, adott esetben a települési könyvtáros bevonásával. A vármegyei hatókörű városi könyvtár egységes elektronikus katalógussal biztosítja a szolgáltató helyek számára az állomány webes felületen való elérhetőségét, visszakereshetőségét. Az év során elégedettség mérést végeztünk a KSZR könyvtárak használói között, melynek során 76 településről összesen 591 kérdőív érkezett vissza. Ebből 551 darabot a szolgáltató helyek, 40 darabot pedig a könyvtárbusz olvasói töltöttek ki. Nagy örömmel a kitöltők többsége elégedett a szolgáltató hely, illetve a könyvtárbusz működésével, színes szolgáltatásaikkal.

A szolgáltatás eredményei 2023-ban Paszabon:

Kiszállított könyvek száma (db)	164
Kiszállított egyéb dokumentumok száma (db)	-
A könyvtárba előfizetett folyóiratok száma (db)	2
Informatikai beszerzés	-
Egyéb beszerzett eszközök	-
A könyvtárba beszerzett fejlesztő-, társasjátékok	
Állománygondozási feladatok (állományellenőrzés, selejtezés)	-
A könyvtár népszerűsítésére finanszírozott programok	5





Az előzetes igények alapján újonnan beszerzett dokumentumok könyvtári használatra előkészítve, raktári jelzettel és vonalkóddal felszerelve kerültek kiszállítása a szolgáltató helyre.

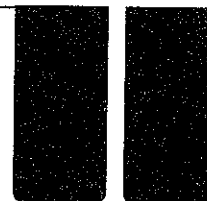
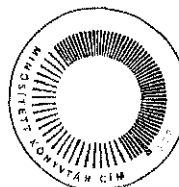
Könyvtárhasználati adatok:	2023-ban:
Regisztrált használók száma összesen (fő)	163
Személyes (helybeni) használat összesen (alkalom)	2512
Kölcsönzött dokumentumok száma összesen (db)	986
14 éven aluli regisztrált használók száma összesen (fő)	126
14 éven aluliak által kölcsönzött dokumentumok száma összesen (db)	536

A település lakosságának (1344 fő) **12 %-a** regisztrált könyvtárhasználó, ami sajnos elmarad a központi KSZR ajánlásban javasolt 20%-os aránytól. A regisztrált használók átlagosan évi 6 könyvet kölcsönöznek, ami jó, de igyekezzen a könyvtáros a lakosságot megnyerni a könyvtárnak, illetve a rendezvényeken résztvevők legyenek a könyvtár regisztrált használói. Továbbra is figyelmet kell fordítani a statisztikai adatok, a kölcsönzések pontos vezetésére, melyek a munkanapló, a HUNTEKA integrált könyvtári rendszer használatával nyomon követhetők. Az ehhez szükséges szakmai ismereteket a település KSZR-referensének támogatásával, valamint az MZSK szakmai képzésein való részvétellel a könyvtáros elsajátíthatja.

Módszertani szaktanácsadás:

A kistépülési könyvtárosokkal legalább negyedévente egyszer személyesen is találkozunk a helyi szolgáltató helyen és megbeszéljük az aktuális problémákat, ellenőrizzük a könyvtári statisztika megfelelő dokumentálását. Személycsere alkalmával pedig soron kívül kimegyünk, átadás-átvétel leltárt csinálunk és megbeszéljük a feladatokat, a könyvtári adminisztrációt, az elvárásokat.

Paszabon az év folyamán **4 alkalommal** történt kiszállás a megyei könyvtár referense által. A személyes találkozás során a beszerzett könyvek és eszközök szállítása, valamint átadása-átvétele történt meg.





Könyvtári programok

Minden évben nagy hangsúlyt fektettünk a közös, térségi szintű rendezvényekre. Igyekszünk olyan könyvtári programokat kínálni, melyek felkeltik a helyi lakosság érdeklődését. A programok kiválasztásához 2023-ban is elkészítettük tematikus ajánlónkat (Rendezvényajánló 2023), mely honlapunkról letölthető volt. Mindemellett ösztönözzük és segítjük a helyi események szervezését és törekszünk arra, hogy a szolgáltató helyek mindegyike részt vegyen a kiemelt országos programokban, az Ünnepi Könyvhéten és az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatában.

A korábbi évekhez hasonlóan a 2023-as évben is szeretnénk volna minőségi rendezvényekkel színesíteni a településeink könyvtári életét, s így valósulhatott meg Paszabon az 5 alábbi rendezvény:

Előadó:	Előadás típusa:	Létszám:
Kacagó Bábszínház	Műsoros, szórakoztató rendezvény	28 fő
Vidám Manók	Műsoros, szórakoztató rendezvény	100 fő
Polák Péter VR szemüvegbemutató	Ismeretterjesztő előadás	13 fő
Vidám Vándorok	Műsoros, szórakoztató rendezvény	36 fő
Burattino Bábszínház	Műsoros, szórakoztató rendezvény	70 fő

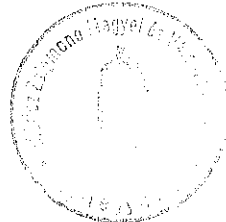
Egyéb észrevételek, javaslatok:

A település által foglalkoztatott szakember végzettsége **megfelel** a jogszabályi környezet által meghatározottnak. A szolgáltató hely nyitvatartása (heti 6 nap 28 óra) **megfelelő** ahhoz, hogy az elvárt szolgáltatási mutatók teljesüljenek.

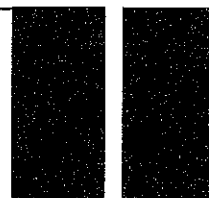
A könyvtárossal, Bodóné Bodnár Erikával átlagon felül jó a kapcsolatunk, hatékonyan együttműködik, szívesen fogad előadásokat, a kért dokumentációkat időben küldi, figyelmet fordít az olvasói könyvigényekre, az állományt rendben tartja.

Nyíregyháza, 2024. május 31.

Tisztelettel:



Tomasovszki Anita
Tomasovszki Anita
igazgató



**Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024.(...) határozata
a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltató
Rendszerben végzett munkájáról szóló beszámolóról**

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben végzett 2023. évi munkájáról szóló beszámolóját elfogadja.

Köszönetét és elismerését fejezi ki az intézmény dolgozói felé az eredményes együttműködés miatt.



Iktsz: 1291/2024.

Előterjesztés

a Paszab települést érintő 2025-2039 évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nyírségvíz Zrt. a víziközmű-fejlesztéssel kapcsolatos tervezési kötelezettségeinek teljesítése érdekében önkormányzatunk rendelkezésére bocsátotta a Gördülő Fejlesztési Terv (GFT) pótlási felújítási terv része 2025-2039 időszakra vonatkozó dokumentumait.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Víziközmű törvény) 11.§ (1) bekezdése szerint:

„11. § (1) A víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-rendszerenként tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni.”

A GFT felújítási és pótlási tervrészéből, valamint beruházási tervrészéből áll.

A felújítási és pótlási tervrészt a víziközmű -szolgáltatónak, a beruházási tervrészt az ellátásért felelős önkormányzatnak kell elkészítenie és benyújtania 2024. szeptember 30-ig a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz.

A Nyírségvíz Zrt. elkészítette a 2025-2039 évekre vonatkozó felújítási és pótlási tervrészt, mely jelen előterjesztés melléklete.

A GFT II. és III. üteme műszaki indokoltság alapján került megtervezésre az engedélyező hatóság (MEKH) iránymutatása alapján. A tervezett beruházások értéke meghaladhatja a rendelkezésre álló források mértékét, azonban ez az ellátásért felelős részére kötelezettséget nem jelent.

A GFT beruházási tervrészének elkészítése és benyújtása az ellátásért felelős önkormányzat feladata. Az előterjesztéshez csatolt beruházási tervrész nem tartalmaz semmilyen tervezett beruházást, itt kell megjelölni, amennyiben a képviselő-testület úgy ítéli meg, hogy valamilyen beruházás végrehajtását szükségesnek tartja.

A Nyírségvíz tájékoztatása szerint az eljárási és szakhatósági díjak fizetési rendje 2018. évben változott. 2018. január 1-től az eljárási díjon kívül a Katasztrófavédelmi Igazgatóságokat kötelező bevonni a GFT jóváhagyási folyamatba, s ezért víziközmű rendszerenként 36.600. -Ft (pótlás-felújítás tervrész 18.300.- Ft, beruházási tervrész 18.300.- Ft., a teljes időtáv vonatkozásában tényleges nem tartalmazó beruházási tervrész után 0 Ft szakhatósági díjat kell fizetni.)

A díjak a Víziközmű törvény rendelkezései szerint a fejlesztéshez kapcsolódó költségnek minősülnek aktiválható ráfordítások, melyek növelik a beruházás mértékét.

A pótlási-felújítási tervrész esetében a díjak megfizetését a Nyírségvíz Zrt. vállalja, a beruházási tervrész díjait az Önkormányzatnak kell állnia.

Vagyonkezelésben lévő közművek esetén a beruházások értékében aktiválja a ZRT a díjak összegét, bérleti-üzemeltetési szerződés esetén a bérleti díj terhére számolják el.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a pótlási-felújítási tervrészt tárgyalja meg, a beruházási tervrész esetén döntsön arra vonatkozóan, hogy kíván-e ilyen jellegű beruházást tervezni a jelzett időszakban, és ha igen akkor a település mely részén.

Paszab, 2024. szeptember 10.



Tajthy Péter
polgármester

Határozati Javaslat**Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének****.../2024.(....) határozata****a Paszab települést érintő 2025-2039 évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyásáról**

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete

- a) a VH15 elnevezésű Paszab, Tiszabercel ivóvíz elosztás megnevezésű 12-31972-1-002-00-05 hivatali azonosítóval rendelkező víziközmű-rendszerre
 - b) az SZH23 elnevezésű (Tiszabercel, Paszab szennyvízelvezetés megnevezésű) 22-03850-2-002-00-04, hivatali azonosítóval rendelkező víziközmű-rendszerre,
 - c) az SZT13 elnevezésű (Tiszabercel, Paszab, Buj szennyvíz tisztítás megnevezésű) 23-03850-1-003-00-14, hivatali azonosítóval rendelkező víziközmű-rendszerre
- a Nyírségvíz Zrt. által készített, jelen határozat melléklete szerinti Gördülő Fejlesztési Terv 2025-2039 évek közötti időszakra vonatkozó felújítási és pótlási tervvel egyetért, véleményeltérése nincs.

A Képviselő-testület a határozat melléklete szerinti Beruházási tervrészt az ivóvíz elosztás és a szennyvíz tisztítás eszközcsoportokon belül jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert a tervrészek aláírására.

Felkéri a jegyzőt, hogy a képviselő-testület döntéséről, a dokumentáció egyidejű megküldésével a Nyírségvíz Zrt-t értesítse.



■ Cím: NYÍRSÉGVÍZ Zrt. 4400 Nyíregyháza, Tó utca 5.
 ■ Levélcím: NYÍRSÉGVÍZ Zrt. 4401 Nyíregyháza, Pf. 295
 ■ E-mail cím: nyirsegviz@nyirsegviz.hu

■ Telefon: (42) 523-600
 ■ Fax: (42) 523-610
 ■ Web: www.nyirsegviz.hu

Paszab Község Önkormányzata

Tajthy Péter Ferenc

Polgármester Úr részére

Paszab

Fő u. 9.

4475

Iktatószám: 23851-2024

Tárgy: - Gördülő fejlesztési terv 2025-2039. évek véleményezése

Ügyintéző: Fodor Szilvia

Melléklet: - Gördülő Fejlesztési Terv (GFT) felújítási és pótlási tervrész 2025-2039. időszakra vonatkozóan
 - Nyilatkozat Víziközmű felújítási és pótlási tervrész véleményezéséről víziközmű-rendszerenként

GFT beruházás tervrész	
GÁVAVERECBELLŐI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI	
HIV:	KIRENDELTSÉGE
Éves: 2024-08-27	
Szám: 119/2024	és. nr.:
Egyesítő:	Első: P. 11

Tisztelt Polgármester Úr!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban Vksztv.) 11. §-ának értelmében 2015. évtől víziközmű-rendszerenként tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet (továbbiakban: GFT) kell készíteni. A GFT felújítási és pótlási tervrészéből, valamint beruházási tervrészéből áll. A felújítási és pótlási tervrész – a Vksztv. módosításának 2016.07.04-i hatályba lépését követően mind vagyonnevelés, mind közmű bérleti-üzemeltetési szerződés esetén – a víziközmű-szolgáltatónak, a beruházási tervrész – továbbra is – az ellátásért felelős Önkormányzatnak kell elkészítenie és benyújtania 2024. szeptember 30-ig a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (továbbiakban: MEKH).

I. FELÚJÍTÁSI ÉS PÓTLÁSI TERVRÉSZ

A feladat határidőre történő teljesítése érdekében – az előző évekhez hasonlóan – elkészítettük az Önkormányzat tulajdonában lévő víziközmű-rendszer(ek) 2025-2039. évekre vonatkozó felújítási és pótlási tervrész, melyet levelünk mellékleteként megküldünk Önöknek.

A benyújtandó GFT 2025. évre vonatkozó felújítási és pótlási tervrészben meghatározott feladatokat a 24/2023. (XII.13.) EM rendelet alapján a Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alaphán megképzett forrásból kívánjuk megvalósítani.

Tisztelettel kérjük a megküldött terv(ek) áttanulmányozását és amennyiben azzal kapcsolatban kérdésük, észrevételük merül fel, azt szíveskedjenek társaságunk felé jelezni, hogy a szükséges korrekciókat

– a jogszabályban foglaltak alapján – 30 napon belül az Önök által kijelölt kapcsolattartóval közösen elvégezhessek. A GFT-vel összefüggő ügyekben kapcsolattartó(i)nk: Barta Tamás üzemvezető, (Vízellátási ágazat), Varga Tamás üzemvezető (Csatornázási ágazat).

Amennyiben a szükséges felülvizsgálat, egyeztetés és korrekció lezajlott, a Gördülő Fejlesztési Terv felújítási és pótlási tervrészének elfogadását kérem írásban, a mellékelt GFT-t dátumozva, aláírva, a Nyilatkozat (Víziközmű felújítási és pótlási tervrész véleményezéséről) eredeti példányban történő aláírásával visszaigazolni és Társaságunk részére postai úton legkésőbb 2024. szeptember 16-ig megküldeni szíveskedjen, testületi döntés esetén a testület határozatával együtt.



Felhívjuk figyelmüket arra, hogy a GFT II. és III. üteme műszaki indokoltság alapján lett megtervezve az engedélyező Hatóság (MEKH) iránymutatása alapján. Így a tervezett beruházások értéke meghaladhatja a rendelkezésre álló források mértékét. Ez az ellátásért felelős részére kötelezettséget nem jelent. A közép- és hosszú távú beruházási igények ütemezésével a Hatóság, illetve az illetékes Minisztérium a víziközmű-ágazat fejlesztési igényeiről és annak forrásszükségleteiről kíván valós képet alkotni.

II. BERUHÁZÁSI TERVRÉSZ

A GFT beruházási tervrészének elkészítése és benyújtása az ellátásért felelős Önkormányzat feladata. Korábban – amennyiben az ellátásért felelős Önkormányzat erre megbízást adott – a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. előkészítette és benyújtotta a felújítási és pótlási tervrész mellett a beruházási tervrészt is. Ezúton tájékoztatom, hogy a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. – az előző évhez hasonlóan – vállalkozik a beruházási tervrész határidőben történő benyújtására, az ehhez szükséges Meghatalmazás 2018. évben már aláírásra került. A beadáshoz a 2025–2039. évekre vonatkozó víziközmű-fejlesztési terveiket szíveskedjenek a mellékelt formanyomtatványon megadni.

III. ELJÁRÁSI ÉS SZAKHATÓSÁGI DÍJAK

2018. évben változott a GFT-vel összefüggésben fizetendő eljárási és szakhatósági díjak elszámolása is. 2018. január 1-től az eljárási díjon kívül a Katasztrófavédelmi Igazgatóságokat kötelező bevonnai a GFT jóváhagyási folyamatába, s ezért víziközmű-rendszerenként 36.600 Ft (felújítási és pótlási tervrész 18.300 Ft, beruházási tervrész 18.300 Ft, a teljes időtáv vonatkozásában tényleges feladatot nem tartalmazó beruházási tervrész után 0 Ft) szakhatósági díjat kell fizetni. E díjak a Vksztv. 18.§-a alapján a víziközmű-fejlesztéshez szorosan kapcsolódó eljárási díjnak, költségnek minősülnek, így aktiválható ráfordítások és növelik a megvalósítandó beruházás értékét.

Tisztelettel tájékoztatom, hogy az egységes értelmezés és eljárás érdekében a beruházási tervrész vonatkozásában is Társaságunk átutalja az eljárási és szakhatósági díjakat a MEKH, illetve a Katasztrófavédelmi Igazgatóság részére, mely az ellátásért felelősök részére kiszámlázásra kerül, mivel a terv készítése, benyújtása nem a szolgáltató kötelezettsége. Bérleti-üzemeltetési szerződés esetén nyilatkozhattak arról, hogy a díjakat a bérleti díj terhére számoljuk el, vagyonkezelés esetében azonban hasonló lehetőség nincs. Amennyiben a beruházási tervek megvalósulnak, a felmerült költségek figyelembe vehetők a beruházás értékében.

Nyíregyháza, 2024.08.21.

Tisztelettel:


Galambos Sándor
műszaki vezérigazgató-helyettes


Tormási Géza
vízellátási műszaki vezető

Nyilatkozat

Víziközmű felújítási és pótlási terv véleményezéséről

Alulírott **Tajthy Péter Ferenc** polgármester **Paszab Község Önkormányzata** (székhely: 4475 Paszab, Fő u. 9., adószám: 15735193-1-15, PIR szám: 735199), mint ellátásért felelős képviselőjében eljárva az alábbi

nyilatkozatot

teszem:

az általunk képviselt **VH15** elnevezésű (Paszab, Tiszabercel ivóvíz elosztás megnevezésű) 12-31972-1-002-00-05 hivatali azonosítóval rendelkező víziközmű-rendszerre – a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. által készített – 2025-2039. évek közötti időszakra vonatkozó-felújítási és pótlási tervvel egyetértek véleményeltérésem nincs.

Paszab, 2024.....

.....
Paszab Község Önkormányzata
képviseli
Tajthy Péter Ferenc
Polgármester

Források bemutatása

Víziközmű rendszer azonosító (MEKH): 12-31972-1-002-00-05

Szolgáltatói rendszer azonosító: VH15

Víziközmű rendszer megnevezése: Paszab, Tiszabercel ivóvíz elosztás

	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében [eFt]	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében [eFt]
I. ütem	4 264	Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alap 4 264
II. ütem	105 214	9 762
III. ütem	724 884	24 406

GÖRDÜLŐ FEJLESZTÉSI TERV 2025-2039

TERV FAJTA:

Felújítás pótlás

2024.08.13

Projekt
költsége (eFt)

Projekt szükségessége

Projekt műszaki tartalma

Projekt megnevezése

Eszközcsoport/Település

MEKH VKR kód 12-31972-1-002-00-05

Szolgáltató VKR kód VH15

Szerződés típusa: Vagyonkezelt

2025

Vízelosztás / Ivóvízhálózat

Paszab

Paszabi ivóvízhálózat
bekötővezeték
rekonstrukció (10 db)

Paszabi ivóvízhálózat 10 db DN
3/4" acél bekötővezeték és
szerelvények cseréje NA 25 KPE-
re; Bercesényi urcában.

A meglévő, előregedett acél
bekötővezetékek erősen
korrodálódtak, nagy a
meghibásodási valószínűségük. A
bekötővezetéseket korszerű
műanyag csövekre cserélve javul a
szolgáltatás biztonsága és
folyamatossága. Csökken a
hibaszám, az értékesítési
különbözet, a másodlagos
vízminőségromlás kockázata,
valamint a hálózati veszteség. Az
előző évek tapasztalatai alapján a
hibák száma tovább csökkenthető.

2 132

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
Tiszabercel	Tiszaberceli ivóvízhálózat bekötővezeték rekonstrukció (10 db)	Tiszaberceli ivóvízhálózat DN 3/4" acél bekötővezetékek és szerelvények cseréje NA 25 KPE-re: Esze Tamás utcában.	A meglévő, elöregedett acél bekötővezetékek erősen korrodálódtak, nagy a meghibásodási valószínűségük. A bekötővezetéseket korszerű műanyag csövekre cserélve javul a szolgáltatás biztonsága és folyamatossága. Csökken a hibaszám, az értékesítési különbözet, a másodlagos vízminőségromlás kockázata, valamint a hálózati veszteség. Az előző évek tapasztalatai alapján a hibák száma tovább csökkenthető.	2 132
Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)				4 264
Ütemhez tartozó projektek összesített költsége (eFt)				4 264
2026-2029				
Vízelosztás / ivóvízhálózat				
Paszab	Paszabi ivóvízhálózat csapszáras csomóponti tolozárak rekonstrukciója	Paszab község ivóvízhálózatán aknás és csapszáras tolozárak és szerelvényeinek cseréje 4 db. Kossuth utca Rákóczi utca Bessenyei utca Petőfi utca	A csomópont rekonstrukciójával hálózatosatásakor tudjuk kormányozni a szivacs dugó útját, valamint hibaelhárításkor kisebb körzetet kell zárni, javul a szolgáltatás biztonsága és minősége.	4 500

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
Paszab	Paszabi ivóvízhálózat csapzáras csomóponti tolózárok rekonstrukciója	Paszab község ivóvízhálózatán alknás és csapzáras tolózárok és szerelvényeinek cseréje 4 db. Fő utca Kossuth utca Bessenyei utca	A esomópont rekonstrukciójával hálózatmosatáskor tudjuk kormányozni a szivacs dugó útját, valamint hibaelhárításkor kisebb körzetet kell zárni, javul a szolgáltatás biztonsága és minősége.	4 500
Paszab	Paszabi ivóvízhálózat bekötővezeték rekonstrukció	Paszab település ivóvíz hálózatán 25 db rövid és 25 db hosszú oldali bekötővezeték cseréje.	A régi 30 éves korrodált acél bekötővezeték cseréjével csökkenthető a hálózati veszteség és a hibaszám, javítható a szolgáltatás biztonsága és minősége.	12 000
Paszab	Paszabi ivóvízhálózat Belfő csatorna feletti csőhid kiváltása	Paszab-Tiszabercel-Buj-Gávavencsellő és Balsa településeket ellátó DN 200-as vezeték vízfolyás feletti csőhid kiváltása 50 folyóméter hosszban D200 KPE csőre meder alatti irányítófejes átfúrással.	A meglévő acélcső vezeték erősen korrodálódott, szigetelés nincs rajta, cseréje az 5 település ivóvíz szolgáltatás biztonsága és folyamatosága szempontjából elengedhetetlen.	40 000
Tiszabercel	Tiszabercel torony villamos kapcsolószeletrény felújítás	Villamos kapcsolószeletrény felújítás (Kismegszakító, tápegység, relék).	A kapcsolószeletrényben lévő villamos berendezések, tápegységek megbízhatósága nem megfelelő. A biztonságos üzemeltetés érdekében felújítás szükséges.	947
Tiszabercel	Tiszaberceli ivóvízhálózat bekötővezeték rekonstrukció	Tiszabercel település ivóvíz hálózatán 25 db rövid és 25 db hosszú oldali bekötővezeték cseréje.	A régi 30 éves korrodált acél bekötővezeték cseréjével csökkenthető a hálózati veszteség és a hibaszám, javítható a szolgáltatás biztonsága és minősége.	12 000

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
Tiszabercel	Tiszaberceli ivóvízhálózat csapárazás csomóponti tolózárok rekonstrukciója	Tiszabercel Község ivóvíz hálózatán található aknás és csapárazás tolózárok és szerelvényeinek cseréje (10 db)	A csomópont rekonstrukciójával hálózatmosatáskor tudjuk kormányozni a szivacs dugó útját, valamint hibaelhárításkor kisebb körzetet kell zárni, javul a szolgáztatás biztonsága és minősége.	13 320
Tiszabercel	Tiszaberceli ivóvízhálózat tűzcsap rekonstrukciója	Tiszabercel Község ivóvíz hálózatán található DN80 földalatti tűzcsapok és szerelvényeinek cseréje DN80 föld feletti tűzcsapra tűzcsapra 24 db..	A tűzcsapok javítása gazdaságatlan illetve műszakilag már nem lehetséges, rekonstrukciójukkal javul a tűzi víz vételezés biztonsága, nő a levehető víz mennyisége és lehetővé teszi a hálózatmosatások hatékonyságának növelését.	17 000
Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)				
<hr/>				
104 267				
Vízelosztás / Nyomásfokozók	Tiszabercel	Villamos kapcsolószekrény felújítás (Kismegszakító, tápegység, relék).	A kapcsolószekrényben lévő villamos berendezések tápegységek megbízhatósága nem megfelelő. A biztonságos üzemeltetés érdekében felújítás szükséges.	947
Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)				
<hr/>				
947				
Ütemhez tartozó projektek összesített költsége (eFt)				
<hr/>				
105 214				

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
Paszab	Paszab esomópontri rekonstrukció I. ütem	Paszab község ivóvízhálózatán aknás és csapszáras tolózárok és szerelvényeik cseréje 10 db. I. ütem.	A esomópontri rekonstrukciójával hálózatmosatáskor tudjuk kormányozni a szivacsdugó útját, valamint hibaelhárításkor kisebb körzetet kell zárnunk, javul a szolgáltatás biztonsága és minősége.	4 440
Paszab	Paszab esomópontri rekonstrukció III. ütem	Paszab község ivóvízhálózatán aknás és csapszáras tolózárok és szerelvényeik cseréje 10 db. III. ütem	A esomópontri rekonstrukciójával hálózatmosatáskor tudjuk kormányozni a szivacsdugó útját, valamint hibaelhárításkor kisebb körzetet kell zárnunk, javul a szolgáltatás biztonsága és minősége.	4 440
Paszab	Paszab esomópontri rekonstrukció II. ütem	Paszab község ivóvízhálózatán aknás és csapszáras tolózárok és szerelvényeik cseréje 10 db. II. ütem.	A esomópontri rekonstrukciójával hálózatmosatáskor tudjuk kormányozni a szivacsdugó útját, valamint hibaelhárításkor kisebb körzetet kell zárnunk, javul a szolgáltatás biztonsága és minősége.	4 440
Paszab	Paszab településen Fő utcában 50 db korrodált acél bekötővezeték rekonstrukció II. ütem	Paszab település ivóvíz hálózatán 25 db rövid és 25 db hosszú oldali bekötővezeték cseréje.	A régi 30 éves korrodált acél bekötővezeték cseréjével csökkenthető a hálózati veszteség és a hibaszám, javítható a szolgáltatás biztonsága és minősége.	8 140

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
Paszab	Paszab ivóvízhálózatán gerincvezeték és bekötővezeték komplex rekonstrukciója III. ütem	2810 fm gerincvezeték és 103 db acél bekötővezeték cseréje. (A rekonstrukció magában foglalja a korrodált csőbéklyók szerelvényeinek cseréjét) III. ütem	A meglévő 40 éves gerinc-és bekötővezetékek cseréje a szolgáltatás biztonsága és folyamatossága szempontjából elengedhetetlen. Ezáltal megvalósul a másodlagos vízminőség romlás kockázatának csökkentése, valamint a hálózati veszteség csökkentése is.	79 026
Paszab	Paszab ivóvízhálózatán gerincvezeték és bekötővezeték komplex rekonstrukciója II. ütem	2810 fm gerincvezeték és 103 db acél bekötővezeték cseréje. (A rekonstrukció magában foglalja a korrodált csőbéklyók szerelvényeinek cseréjét) II. ütem	A meglévő 40 éves gerinc és bekötővezetékek cseréje a szolgáltatás biztonsága és folyamatossága szempontjából elengedhetetlen. Ezáltal megvalósul a másodlagos vízminőség romlás kockázatának csökkentése, valamint a hálózati veszteség csökkentése is.	79 026
Paszab	Paszab ivóvízhálózatán gerincvezeték és bekötővezeték komplex rekonstrukciója I. ütem	2810 fm gerincvezeték és 103 db acél bekötővezeték cseréje. (A rekonstrukció magában foglalja a korrodált csőbéklyók szerelvényeinek cseréjét) I. ütem	A meglévő 40 éves gerinc és bekötővezetékek cseréje a szolgáltatás biztonsága és folyamatossága szempontjából elengedhetetlen. Ezáltal megvalósul a másodlagos vízminőség romlás kockázatának csökkentése, valamint a hálózati veszteség csökkentése is.	79 026

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
Tiszabercel	Tiszabercel 6 db földalatti tűzcsap rekonstrukció II. ütem	Tiszabercel Község ivóvíz hálózatán található DN80 földalatti tűzcsapok és szerelvényeinek cseréje DN80 föld feletti tűzcsapra 6 db. Tisza utca Rákóczi utca Szabadság utca Bessenyei utca Kossuth utca II. ütem	A tűzcsapok javítása gazdaságtalan illetve műszakilag már nem lehetséges, rekonstrukciójukkal javul a tűzi víz vételezés biztonsága, nő a levehető víz mennyisége és lehetővé teszi a hálózatmosások hatékonyságának növelését.	2 738
Tiszabercel	Tiszabercel 6 db földalatti tűzcsap rekonstrukció I. ütem	Tiszabercel Község ivóvíz hálózatán található DN80 földalatti tűzcsapok és szerelvényeinek cseréje DN80 föld feletti tűzcsapra 6 db. Tisza utca Rákóczi utca Szabadság utca Bessenyei utca Kossuth utca I. ütem	A tűzcsapok javítása gazdaságtalan illetve műszakilag már nem lehetséges, rekonstrukciójukkal javul a tűzi víz vételezés biztonsága, nő a levehető víz mennyisége és lehetővé teszi a hálózatmosások hatékonyságának növelését.	2 738
Tiszabercel	Tiszabercel településen Fő utcában 50 db korrodált acél bekötővezeték rekonstrukció II. ütem	Tiszabercel település ivóvíz hálózatán 25 db rövid és 25 db hosszú oldali bekötővezeték cseréje.	A régi 30 éves korrodált acél bekötővezetékek cseréjével csökkenthető a hálózati veszteség és a hibaszám, javítható a szolgáltatás biztonsága és minősége.	8 140

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
Tiszabercel	Tiszabercel ivóvízhálózatán gerincvezeték és bekötővezeték komplex rekonstrukciója I. ütem	3220 fm gerincvezeték és 113 db acél bekötővezeték cseréje. (A rekonstrukció magában foglalja a korrodált csőbéklyók szerelvényeinek cseréjét) Tiszabercel teljes hálózata I. ütem.	A meglévő 40 éves gerinc és bekötővezetékek cseréje a szolgáltatás biztonsága és folyamatossága szempontjából elengedhetetlen. Ezáltal megvalósul a másodlagos vízminőség romlás kockázatának csökkentése, valamint a hálózati veszteség csökkentése is.	90 546
Tiszabercel	Tiszabercel ivóvízhálózatán gerincvezeték és bekötővezeték komplex rekonstrukciója II. ütem	3220 fm gerincvezeték és 113 db acél bekötővezeték cseréje. (A rekonstrukció magában foglalja a korrodált csőbéklyók szerelvényeinek cseréjét) Tiszabercel teljes hálózata II. ütem.	A meglévő 40 éves gerinc és bekötővezetékek cseréje a szolgáltatás biztonsága és folyamatossága szempontjából elengedhetetlen. Ezáltal megvalósul a másodlagos vízminőség romlás kockázatának csökkentése, valamint a hálózati veszteség csökkentése is.	90 546
Tiszabercel	Tiszabercel ivóvízhálózatán gerincvezeték és bekötővezeték komplex rekonstrukciója III. ütem	3220 fm gerincvezeték és 113 db acél bekötővezeték cseréje. (A rekonstrukció magában foglalja a korrodált csőbéklyók szerelvényeinek cseréjét) Tiszabercel teljes hálózata III. ütem.	A meglévő 40 éves gerinc és bekötővezetékek cseréje a szolgáltatás biztonsága és folyamatossága szempontjából elengedhetetlen. Ezáltal megvalósul a másodlagos vízminőség romlás kockázatának csökkentése, valamint a hálózati veszteség csökkentése is.	90 546

Eszközcsoport/Telepítés	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
Tiszabercel	Tiszabercel ivóvízhálózatán gerincezeték és bekötővezetékek komplex rekonstrukciója IV. ütem	3220 fm gerincezeték és 113 db acél bekötővezetékek cseréje. (A rekonstrukció magában foglalja a korrodált csőbéklyók szerelvényeinek cseréjét) Tiszabercel teljes hálózata IV. ütem.	A meglévő 40 éves gerinc és bekötővezetékek cseréje a szolgáltatás biztonsága és folyamatossága szempontjából elengedhetetlen. Ezáltal megvalósul a másodlagos vízminőség romlás kockázatának csökkentése, valamint a hálózati veszteség csökkentése is.	90 546
Tiszabercel	Tiszabercel ivóvízhálózatán gerincezeték és bekötővezetékek komplex rekonstrukciója V. ütem	3220 fm gerincezeték és 113 db acél bekötővezetékek cseréje. (A rekonstrukció magában foglalja a korrodált csőbéklyók szerelvényeinek cseréjét) Tiszabercel teljes hálózata V. ütem	A meglévő 40 éves gerinc és bekötővezetékek cseréje a szolgáltatás biztonsága és folyamatossága szempontjából elengedhetetlen. Ezáltal megvalósul a másodlagos vízminőség romlás kockázatának csökkentése, valamint a hálózati veszteség csökkentése is.	90 546
Eszközcsoport/hoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)				724 884
Ütemhez tartozó projektek összesített költsége (eFt)				724 884
Viziközmű rendszerre tervezett összes projekt összesített költsége (eFt)				834 362

Kelt:

Ellátásért felelős aláírása

GÖRDÜLŐ FEJLESZTÉSI TERV 2025-2039.

TERV FAJTA: BERUHÁZÁS

MEKH VKR kód: 12-31972-1-002-00-05

Szolgáltató VKR kód: VH15 elnevezésű (Paszab, Tiszabercel ivóvíz elosztás)

Szerződés típusa: Vagyonkezelé

Víziközmű-szolgáltató / vélelmenyöző : NYÍRSÉGVÍZ Zrt.

Víziközmű-ágnzat: Vízellátási

Eszközcsoport/Település: ivóvíz elosztás / Paszab, Tiszabercel

Ütem	Beruházás megnevezése	Beruházás szükségessége	Beruházás műszaki tartalma	Beruházás költsége (eFt)
2025	Beruházást nem tervez	Előre láthatólag nincsenek olyan lakossági igények, ami a víziközmű-rendszer bővítését indokolná		0
2026-2029	Beruházást nem tervez	Előre láthatólag nincsenek olyan lakossági igények, ami a víziközmű-rendszer bővítését indokolná		0
2030-2039	Beruházást nem tervez	Előre láthatólag nincsenek olyan lakossági igények, ami a víziközmű-rendszer bővítését indokolná		0
Víziközmű-rendszerre tervezett beruházás összesített költsége:				
				0

FORRÁSOK BEMUTATÁSA

	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében (eFt)	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke teljes ütem tekintetében (eFt)
I. ütem	0	0
II. ütem	0	0
III. ütem	0	0

Kelt.: Paszab, 2024.....

Tajthy Péter Ferenc
Polgármester
Paszab Község Önkormányzata

Nyilatkozat

Víziközmű felújítási és pótlási terv véleményezéséről

Alulírott **Tajthy Péter Ferenc** polgármester **Paszab Község Önkormányzata** (székhely: 4475 Paszab, Fő u. 9., adószám: 15735193-1-15, PIR szám: 735199), mint ellátásért felelős képviselőként eljárva az alábbi

nyilatkozatot

teszem:

az általunk képviselt **SZH23** elnevezésű (Tiszabercel, Paszab szennyvíz elvezetés megnevezésű) 22-03850-2-002-00-04 hivatali azonosítóval rendelkező víziközmű-rendszerre – a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. által készített – 2025-2039. évek közötti időszakra vonatkozó-felújítási és pótlási tervvel **egyetértek véleményeltérésem nincs.**

Paszab, 2024.....

.....
Paszab Község Önkormányzata
képviseli
Tajthy Péter Ferenc
Polgármester

Források bemutatása

Víziközmű rendszer azonosító (MEKH): 22-03850-2-002-00-04

Szolgáltatói rendszer azonosító: SZH23

Víziközmű rendszer megnevezése: Paszab, Tiszabercel szennyvíz elvezetés

	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében [eFt]	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében [eFt]
I. ütem	6 660	Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alap 6 660
II. ütem	46 635	48 003
III. ütem	717 282	120 008

GÖRDÜLŐ FEJLESZTÉSI TERV 2025-2039

TERV FAJTA:

Feújítás pótlás

2024.08.13

Eszközcsoport/Település

Projekt megnevezése

Projekt műszaki tartalma

Projekt szükségessége

Projekt költsége (eFt)

MEKH VKR kód 22-03850-2-002-00-04

Szolgáltató VKR kód SZH23

Szerződés típusa: Vagyonkezel

2025

Rendszerfüggetlen-
irányítástechnika

Tiszabercel

Pászabí

szennyvízelvezető
hálózaton 2 db
szennyvízátemelő
irányítástechnikai
rekonstrukciója

.Pászabí szennyvízelvezető
hálózat Rákóczi és Kossuth úton
lévő szennyvíz átemelőinek
folyamat-irányítástechnikai
vezérlésében, CPM 2. típusú PLC
modul cseréjének elvégzése, CPI
L20 RD típusú egységekre.

A meglévő vezérlő berendezések
több mint 10 évesek, az átlagos
hibaszám feletti a meghibásodások
száma, hibák esetén az elvezetés
fenntartása nem lehetséges, ezért
veszélyeztetni az üzembiztonságot.
A beépített modulok már nem
pótolhatóak, a vezérlés teljes
rekonstrukciója szükséges.

2 260

Tiszabercel

Tiszaberceli
szennyvízelvezető
hálózaton 4 db
szennyvízátemelő
irányítástechnikai
rekonstrukciója

Tiszabercel, Bercsényi u., Esze
T. u. J., Esze T. u. II és Vásártér
II. szv. átemelőkben az elavult,
javíthatatlan CPM 2. tip. PLC
vezérlések cseréje CPI L20 RD
tip. egységekre.

A meglévő vezérlő berendezések
több mint 10 évesek, az átlagos
hibaszám feletti a meghibásodások
száma, hibák esetén az elvezetés
fenntartása nem lehetséges, ezért
veszélyeztetni az üzembiztonságot.
A beépített modulok már nem
pótolhatóak, a vezérlés teljes
rekonstrukciója szükséges.

4 400

Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)

6 660

Észközcsoport/Település Projekt megnevezése Projekt műszaki tartalma Projekt szükségessége Projekt költsége (eFt)

Útemhez tartozó projektek összesített költsége (eFt)

6 660

2026-2029

Szennyvízelvezetés / Szennyvíz átemelők

Paszab 3 db átemelő erőáramú rendszer, kapcsolószekrény cseréje.
 Paszab, 3 db átemelő erőáramú rendszer, kapcsolószekrény cseréje.
 A cserékkel csökken a meghibásodások száma, az átemelő üzembiztonsága nő. A korrózió álló anyag miatt a karbantartási költség csökkenthető.

3 123

Tiszabercel

Tiszabercel 4 db átemelő akna gépészeti felújítása
 Tiszabercel 4 db átemelő gépészeti felújítás: cserélni szükséges a felszálló vezetékeket, visszacsapókat, tolozárakat, vezetősíneket, vezető tartókat, fedlapokat.

7 400

Tiszabercel

Tiszabercel 4 db átemelő akna építészeti felújítása
 Korróziós hatások miatt az átemelők belső felülete cirodált. Szükség szerint ÚPE béleléssel vagy vakolással történő felület helyreállítás.

16 576

Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)

27 099

Szennyvízelvezetés / Szennyvízcsatorna-Gravitációs

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
Paszab	Paszab szennyvízvezeték rendszeren elleneséses bekötő vezeték átépítése (3 db)	Paszab, 3 db Lakossági bekötővezeték ellenesés szakaszainak átépítése megegyező dimenziójú csővezetékkel.	Dugulások számának mérséklése lakossági panaszok, bejelentések számának csökkentése.	1 110
Paszab	Paszab, szennyvíz gravitációs hálózaton tisztító akna fedlap csere szintbe helyezésével	Paszab, szennyvízhálózaton aszfaltozott útban lévő, 10 db tisztító akna szintbe helyezése fedlap cserével	A fedlapok szintbe helyezése az aknák egyenletes forgalmi terhelés biztosítása miatt, a fedlapeserék a biztonságos terhelhetőség fenntartása miatt szükséges. A cserékkel az idegen vizek bejutásának mennyisége csökkenthető.	3 700
Paszab	Paszab szennyvíz gravitációs hálózaton tisztító aknák építészeti felújítása (10 db)	Paszab szennyvízhálózaton 10 db tisztítóakna belső felületi víztárolás és betonkorrozó elleni felületi vakolás, folyásfenék javítás, aknafedlap szintbe helyezés.	Az aknák betonkorrozó elleni védelme, vízzáróság javítása az idegen vizek mennyiségének csökkentése érdekében, fedlapok szintbe helyezése az aknák egyenletes forgalmi terhelés biztosítása miatt.	3 848
Tiszabercel	Tiszabercelen szennyvízvezeték rendszeren elleneséses bekötő vezeték átépítése (3 db)	Tiszabercel 3 db Lakossági bekötővezeték ellenesés szakaszainak átépítése megegyező dimenziójú csővezetékkel.	Dugulások számának mérséklése lakossági panaszok, bejelentések számának csökkentése.	1 110
Tiszabercel	Tiszabercelen szennyvízvezeték rendszeren elleneséses bekötő vezeték átépítése (10 db)	Lakossági bekötővezeték ellenesés szakaszainak átépítése megegyező dimenziójú csővezetékkel.	Dugulások számának mérséklése lakossági panaszok, bejelentések számának csökkentése.	2 220

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
Tiszabercel	Tiszabercel, szennyvíz gravitációs hálózaton tisztító akna fedlap cseréjébe helyezésével	Tiszabercel, szennyvízhálózaton aszfaltozott útban lévő, 10 db tisztító akna szintbe helyezése fedlap cserével	A fedlapok szintbe helyezése az aknák egyenletes forgalmi terhelés biztosítása miatt, a fedlapcserék a biztonságos terhelhetőség fenntartása miatt szükséges. A cserékkel az idegen vizek bejutásának mennyisége csökkenthető.	3 700
Tiszabercel	Tiszabercelen szennyvíztisztító gravitációs hálózaton tisztító aknák építészeti felújítása (10 db)	Tiszabercelen szennyvízhálózaton 10 db tisztítóakna belső felületi víztűrősségi és betonkorrozó elleni felületi vakolás, folyásfenék javítás, aknafedlap szintbe helyezés.	Az aknák betonkorrozó elleni védelme, vízzáróság javítása az idegen vizek mennyiségének csökkentése érdekében. fedlapok szintbe helyezése az aknák egyenletes forgalmi terhelés biztosítása miatt.	3 848
Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)				19 536
Ütemhez tartozó projektek összesített költsége (eFt)				46 635
Szennyvízelvezetés / Szennyvíz átemelők				
Paszab	Paszab 4 db átemelő erőssármú rendszer, kapcsolószekrény cseréje	Átemelők erőssármú rendszer, kapcsolószekrény cseréje.	A cserékkel csökken a meghibásodások száma, az átemelő üzembiztonsága nő. A korrozó álló anyag miatt a karbantartási költség csökkenthető.	4 440

Eszközcsoport/Telepítés	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
Paszab	Paszab 4 db átemelő akna gépészeti felújítása	4 db átemelő gépészeti felújítás: cserélni szükséges a felszálló vezetékeket, visszacsapókat, tolózárakat, vezetősíneket, vezető tartókat, fedlapokat.	A cserékkel csökken a meghibásodások száma, az átemelő üzembiztonsága nő. A korrózió álló anyag miatt a karbantartási költség csökkenthető.	5 920
Paszab	Paszab 4 db átemelő akna építészeti felújítása	Korróziós hatások miatt az átemelők belső felülete erodált. Szükség szerint ÚPE héleléssel vagy vakolással történő felület helyreállítás.	Állagmegóvás elmaradása esetén a szennyvízáttemelő üzemelési biztonsága csökken, idegen vizek mennyisége növekedhet.	16 576
Tiszabercel	Tiszabercel 7 db átemelő erőáramú rendszer, kapcsolószekrény cseréje	Átemelők erőáramú rendszer, kapcsolószekrény cseréje.	A cserékkel csökken a meghibásodások száma, az átemelő üzembiztonsága nő. A korrózió álló anyag miatt a karbantartási költség csökkenthető.	7 770
Tiszabercel	Tiszabercel 7 db átemelő akna gépészeti felújítása	7 db átemelő gépészeti felújítás: cserélni szükséges a felszálló vezetékeket, visszacsapókat, tolózárakat, vezetősíneket, vezető tartókat, fedlapokat.	A cserékkel csökken a meghibásodások száma, az átemelő üzembiztonsága nő. A korrózió álló anyag miatt a karbantartási költség csökkenthető.	10 360
Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)				45 066
Szennyvízelvezetés / Szennyvízcsatorna-Gravitációs				

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
Pászab	Pászab szennyvízvezeték rendszeren elleneséses bekötő vezeték átépítése (10 db)	Lakossági bekötővezetékek ellenesésé szakaszainak átépítése meggyező dimenziójú csővezetékkel.	Dugulások számának mérséklése lakossági panaszok, bejelentések számának csökkentése.	2 220
Pászab	Pászab szennyvíztisztító gravitációs hálózaton tisztító aknák építészeti felújítása (20 db)	Pászab szennyvízhálózaton 20 db tisztítóakna belső felületi víztárolás és betonkorrozó elleni felületi vakolás, folyásfenék javítás, aknafedlap szintbe helyezés.	Az aknák betonkorrozó elleni védelme, vízzáróság javítása az idegen vizek mennyiségének csökkentése érdekében, fedlapok szintbe helyezése az aknák egyenletes forgalmi terhelés biztosítása miatt.	3 552
Pászab	Pászab szennyvíz górcsvezeték hálózat rekonstrukciója	Pászab, szennyvíz vezetékrendszeren esatorna rekonstrukció végzése 200 l/m hosszban, DN200-as KG-PVC csőanyagú szennyvíz vezetéken.	A rekonstrukció az épített szennyvíz csatornaszakaszok várható élettartamát figyelembe véve az avultság miatt szükséges. A rekonstrukció ítémezett megvalósításának elmaradása esetén a szennyvíz elvezetésben üzemeltetési hibák jelentkezhetnek, a dugulások, törések száma hatványozottan jelentkezhet az érintett szakaszokon, amely jelentős környezetszennyezést is okozhat	20 720

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
Paszab	Paszab, szennyvíz hálózat rekonstrukciója	Paszab, szennyvíz vezetékrendszeren csatornarekonstrukció végzése 2.120 fm hosszban, DN200-as KG-PVC csőanyagú gerinccsatomán.	A rekonstrukció az épített szennyvíz csatornaszakaszok várható élettartamát figyelembe véve az avultság miatt szükséges. A rekonstrukció ütemezett megvalósításának elmaradása esetén a szennyvíz elvezetésben üzemeltetési hibák jelentkezhetnek, a dugulások, törések száma hatványozottan jelentkezhet az érintett szakaszokon, amely jelentős környezetszennyezést is okozhat	219 632
Tiszabercel	Tiszaberceleni szennyvíztisztító gravitációs hálózaton tisztító aknák építészeti felújítása (25 db)	Tiszabercelen szennyvízhálózaton 25 db tisztítóakna belső felületi víztárolás és betonkorrozó elleni felületi vakolás, folyásfenék javítás, aknafedlap szintbe helyezés.	Az aknák betonkorrozó elleni védelme, vízzáróság javítása az idegen vizek mennyiségének csökkentése érdekében, fedlapok szintbe helyezése az aknák egyenletes forgalmi terhelés biztosítása miatt.	4 440
Tiszabercel	Tiszabercel szennyvíz gerincevezeték hálózat rekonstrukciója	Tiszabercel, szennyvíz vezetékrendszeren csatorna rekonstrukció végzése 200 fm hosszban, DN200-as KG-PVC csőanyagú szennyvíz vezetéken.	A rekonstrukció az épített szennyvíz csatornaszakaszok várható élettartamát figyelembe véve az avultság miatt szükséges. A rekonstrukció ütemezett megvalósításának elmaradása esetén a szennyvíz elvezetésben üzemeltetési hibák jelentkezhetnek, a dugulások, törések száma hatványozottan jelentkezhet az érintett szakaszokon, amely jelentős környezetszennyezést is okozhat	20 720

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
Tiszabercel	Tiszabercel, szennyvíz hálózat rekonstrukciója	Tiszabercel, szennyvíz vezetékrendszeren csatornarekonstrukció végzése 3870 fm hosszban, DN200-as KG-PVC csőanyagú gerinccsatormán.	A rekonstrukció az épített szennyvíz csatornaszakaszok várható élettartamát figyelembe véve az avultság miatt szükséges. A rekonstrukció ütemezett megvalósításának elmaradása esetén a szennyvíz elvezetésében üzemeltetési hibák jelentkezhetnek, a dugulások, törések száma hatványozottan jelentkezhet az érintett szakaszokon, amely jelentős környezetszennyezést is okozhat	400 932
Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)				<u>672 216</u>
Ütemhez tartozó projektek összesített költsége (eFt)				<u>717 282</u>
Viziközmű rendszerre tervezett összes projekt összesített költsége (eFt)				<u>770 577</u>
Kelt: _____ Ellátásért felelős aláírása				

GÖRDÜLŐ FEJLESZTÉSI TERV 2025-2039.

TERV FAJTA: BERUHÁZÁS

MEKH VKR kód: 22-03850-2-002-00-04

Szolgáltató VKR kód: SZH23 elnevezésű (Tiszabercel, Paszab szennyvíz elvezetés)

Szerződés típusa: Vagyönkezelt

Víziközmű-szolgáltató / véleményező : NYÍRSÉGVÍZ Zrt.

Víziközmű-ágazat: Csatornázási

Eszközcsoport/Település: szennyvíz elvezetés / Tiszabercel, Paszab

Ütem	Beruházás megnevezése	Beruházás szükségessége	Beruházás műszaki tartalma	Beruházás költsége (eFt)
2025	Beruházást nem tervez	Előre láthatólag nincsenek olyan lakossági igények, ami a víziközmű-rendszer bővítését indokolná		0
2026-2029	Beruházást nem tervez	Előre láthatólag nincsenek olyan lakossági igények, ami a víziközmű-rendszer bővítését indokolná		0
2030-2039	Beruházást nem tervez	Előre láthatólag nincsenek olyan lakossági igények, ami a víziközmű-rendszer bővítését indokolná		0

Víziközmű-rendszerre tervezett beruházás összesített költsége:

FORRÁSOK BEMUTATÁSA

	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében (eFT)	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke teljes ütem tekintetében (eFT)
I. ütem	0	0
II. ütem	0	0
III. ütem	0	0

Kélt.: Paszab, 2024.....

Tajthy Péter Ferenc
Polgármester

Paszab Község Önkormányzata

Nyilatkozat

Víziközmű felújítási és pótlási terv véleményezéséről

Alulírott Tajthy Péter Ferenc polgármester **Paszab Község Önkormányzata** (székhely: 4475 Paszab, Fő u. 9. adószám: 15735193-1-15, PIR szám: 735199), mint ellátásért felelős képviselőként eljárva az alábbi

nyilatkozatot

teszem:

Az általam képviselt **SZT13** elnevezésű (Tiszabercel, Paszab, Buj szennyvíz tisztás megnevezésű) 23-03850-1-003-00-14 hivatali azonosítóval rendelkező víziközmű-rendszerre, **mint az ellátásért felelősök képviselőjeként eljáró képviselő** – a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. által készített - 2025-2039. évek közötti időszakra vonatkozó - felújítási és pótlási tervvel - az ellátásért felelős tulajdonosokkal egyeztetve - **egyetértek véleményeltérésem nincs.**

Paszab, 2024.

.....
Paszab Község Önkormányzata
képviseli
Tajthy Péter Ferenc
Polgármester

Források bemutatása

Víziközmű rendszer azonosító (MEKH): 23-03850-1-003-00-14

Szolgáltatói rendszer azonosító: SZT13

Víziközmű rendszer megnevezése: Tiszabercel, Paszab, Buj szennyvíz tisztás

	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében [eFt]	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében [eFt]
I. ütem	29 301	Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alap 29 301
II. ütem	38 850	16 028
III. ütem	27 158	40 069

GÖRDÜLŐ FEJLESZTÉSI TERV 2025-2039

TERV FAJTA: Felújítás pótlás

2024.08.13

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
-------------------------	---------------------	--------------------------	-----------------------	------------------------

MEKH VKR kód 23-03850-1-003-00-14

Szolgáltató VKR kód SZT13

Szerződés típusa: Vagyonkezelte

2025

Szennyvíztisztítás /
Szennyvíztisztító-telep

Tiszabercel

Tiszaberceli
szennyvíztisztító telep
üzemviteli-épület
felújítása.

A szociális épület épület 90 m2
cserép héjazatának lebontása,
cseréje cserépes lemezzre, 34 fm
függőeresz csatornázással, külső
hőszigetelés elvégzése min. 10
cm vastagságban
nemesvakolattal, Belső tér
korszerűsítése. PVC burkolatok
bontása, új, egységes, 37 m2
felületű burkolat a kialakítása,
festés elvégzésével.

A szociális épület több mint 20
éves a hosszantartó állagmegóvás,
energetikai korszerűsítése
érdekében szükséges az épület
nyílászárókon kívüli, teljeskörű
rekonstrukciójának elvégzése.

7 306

Tiszabercel

Tiszaberceli
szennyvíztisztító telep
főelosztó
kapcsolószekrény
rekonstrukciója

A meglévő főelosztó
kapcsolószekrény teljes körű
elbontása, ezt követően új
kapcsolószekrény ház telepítése,
valamint teljeskörű, relék,
kismegszakítók, modulok és
további erős és gyengeáramú
alkatrészek beépítése,
kábelvezéssel.

A meglévő erősáramú elektromos
és vezérlő berendezések 20
évesek, az átlagos hibaszám feletti
a meghibásodások száma, hibák
esetén az elvezetés fenntartása
nem lehetséges, ezért veszélyezteti
az üzembiztonságot. A beépített
erős és gyengeáramú
berendezések, modulok már nem
pótolhatóak, a főelosztó
kapcsolószekrény teljes
rekonstrukciója szükséges.

21 995

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
	Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)			29 301
	Ütemhez tartozó projektek összesített költsége (eFt)			29 301
2026-2029	Szennyvíztisztítás / Szennyvíztisztító-telep			
Tiszabercel	Tiszabercel szennyvíztisztító telepen a vegyszeradagoló szivattyúk cseréje	Tiszabercel szennyvíztisztító telepen a vasklorid vegyszeradagoló szivattyú cseréje.	A tervezett adagoló szivattyúk cseréjével a tisztítótelep üzemelési biztonsága növelhető.	1 110
Tiszabercel	Tiszabercel szennyvíztisztító telepen recirkulációs szivattyú csere	Tiszabercel szennyvíztisztító telepen a recirkulációs iszap szivattyújának cseréje.	A tervezett szivattyú cseréjével a tisztítótelep üzemelési biztonsága növelhető.	1 628
Tiszabercel	Tiszabercel szennyvíztisztító telepen tisztított szennyvízáttemelő szivattyú cseréje	Tiszabercel szennyvíztisztító telepen a 2 db tisztított szennyvízáttemelő szivattyú cseréje.	A tervezett keverőmotorok cseréjével a tisztítótelep üzemelési biztonsága növelhető.	1 998
Tiszabercel	Tiszabercel szennyvíztisztító telepen a víztelenítő gép felújítása	Tiszabercel szennyvíztisztító telepen a víztelenítő gép felújítása, kopó alkatrészek, csapágyak, szalagok cseréje 3 évente (2027-ben).	Állagmegóvás, tervezett és ütemezett karbantartás, felújítás, elmaradása esetén a víztelenítő gép üzemelési biztonsága csökken.	2 442
Tiszabercel	Tiszabercel szennyvíztisztító telepen a gépi rács felújítása	Tiszabercel szennyvíztisztító telepen a gépi rács felújítása, kopó alkatrészek, csapágyak, kihordó csiga cseréje.	Állagmegóvás, tervezett és ütemezett karbantartás, felújítás, elmaradása esetén a gépi rács üzemelési biztonsága csökken.	2 960

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
Tiszabercel	Tiszabercel szennyvíztisztító telepen a gépi rács felújítása	Tiszabercel szennyvíztisztító telepen a gépi rács felújítása, kopó alkatrészek, csapágyak, kihordó csiga cseréje.	Állagmegóvás, tervezett és ütemezett karbantartás, felújítás, elmaradása esetén a gépi rács üzemelési biztonsága csökken.	5 180
Tiszabercel	Tiszabercel szv elvezető csövek cseréje, homokfogó felújítása	A szennyvíztelep gépi rács utáni korrodált vezeték cseréje, homokfogók felújítása, tolózárok cseréje	Az elvezető rendszer korrodált, több helyen szivárog a szennyvíz, ezért a vezetékrendszer cseréje szükséges. A homokfogók átalakítása, felújítása szükséges a hatékony üzemeltetéshez.	5 772
Tiszabercel	Tiszabercel szennyvíztisztító telepen épületének felújítása	Tiszabercel szennyvíztisztító telepen az épület felújítása, külső ajtók cseréje, tetőszerkezet felújítás, belső téri burkolatok javítása, hőszigetelés az épületeken	Állagmegóvás, tervezett és ütemezett karbantartás, felújítás, elmaradása esetén az épület állaga jelentősen romlik. Szigetelés, nyílászáró csere az energiafelhasználás csökkentését eredményezi.	17 760
Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)				38 850
Ütemhez tartozó projektek összesített költsége (eFt)				38 850
Szennyvíztisztítás / Szennyvíztisztító-telep	Tiszabercel szennyvíztisztító telepen a víztelenítő gép felújítása	Tiszabercel szennyvíztisztító telepen a víztelenítő gép felújítása, kopó alkatrészek, csapágyak. szalagok cseréje 3 évente (2031-ben).	Állagmegóvás, tervezett és ütemezett karbantartás, felújítás, elmaradása esetén a víztelenítő gép üzemelési biztonsága csökken.	2 738

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
Tiszabercel	Tiszabercel szennyvíztisztító telepen a víztelenítő gép felújítása	Tiszabercel szennyvíztisztító telepen a víztelenítő gép felújítása, kopó alkatrészek, csapágycsere, szalagok cseréje 3 évente (2035-ben).	Állagmegóvás, tervezett és ütemezett karbantartás, felújítás, elmaradása esetén a víztelenítő gép üzemelési biztonsága csökken.	2 960
Tiszabercel	Tiszabercel szennyvíztisztító telepen a 1. és 2. sz. sz. fűvő felújítása	Tiszabercel szennyvíztisztító telepen a 1. és 2. sz. És 3. sz. fűvő felújítása, kopó alkatrészek, csapágycsere, ékszíjak cseréje.	Állagmegóvás, tervezett és ütemezett karbantartás, felújítás, elmaradása esetén a 1. és 2. sz. fűvő üzemelési biztonsága csökken.	5 920
Tiszabercel	Tiszabercel szennyvíztisztító telepen az épületen belüli vezetékek, szerelvények cseréje, felújítása	Tiszabercel szennyvíztisztító telepen az épületen belül lévő vezetékek és elzáró szerelvények felújítása, szükség szerinti cseréje.	Állagmegóvás, tervezett és ütemezett karbantartás, felújítás, elmaradása esetén az üzemelési biztonsága csökken.	6 660
Tiszabercel	Tiszabercel szennyvíztisztító telep erőssármú kapcsolószekrények, vezetékek felújítása, cseréje	Tiszabercel szennyvíztisztító telepen az erőssármú vezetékek felújítása, cseréje, a kapcsolószekrények felújítása.	Állagmegóvás, tervezett és ütemezett karbantartás, felújítás, elmaradása esetén az üzemelési biztonsága csökken a fajlagos energiafelhasználás nő	8 880
Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)				27 158
Ütemhez tartozó projektek összesített költsége (eFt)				27 158
Víziközmű rendszerre tervezett összes projekt összesített költsége (eFt)				95 309

Ellátásért felelős alírása

Kelt:

GÖRDÜLŐ FEJLESZTÉSI TERV 2025-2039.

TERV FAJTA: BERUHÁZÁS

MEKH VKR kód: 23-03850-1-003-00-14

Szolgáltató VKR kód: SZT13 cnevezésű (Tiszabercel, Paszab, Buj szennyvíz tisztás)

Szerződés típusa: Vagyongkezelé

Víziközmű-szolgáltató / véleményező : NYÍRSÉGVÍZ Zrt.

Víziközmű-ágazat: Csatornázási

Eszközcsoport/Település: szennyvíz tisztás / Tiszabercel, Paszab, Buj

Ütem	Beruházás megnevezése	Beruházás szükségessége	Beruházás műszaki tartalma	Beruházás költsége (eFt)
2025	Beruházást nem tervez	Előre láthatólag nincsenek olyan lakossági igények, ami a víziközmű-rendszer bővítését indokolná		0
2026-2029	Beruházást nem tervez	Előre láthatólag nincsenek olyan lakossági igények, ami a víziközmű-rendszer bővítését indokolná		0
2030-2039	Beruházást nem tervez	Előre láthatólag nincsenek olyan lakossági igények, ami a víziközmű-rendszer bővítését indokolná		0

Víziközmű-rendszerre tervezett beruházás összesített költsége:

0

FORRÁSOK BEMUTATÁSA

	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében (eFt)	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke teljes ütem tekintetében (eFt)
I. ütem	0	0
II. ütem	0	0
III. ütem	0	0

Kelt.: Paszab, 2024.....

Tajthy Péter Ferenc
Polgármester
Paszab Község Önkormányzata



Száma: 698/2024.

Előterjesztés

szociális célú tüzelőanyag támogatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Tisztelt Képviselő-testület!

Általános indokolás

2024. áprilisában pályázatot nyújtott be önkormányzatunk a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás iránt.
A pályázat benyújtási határideje 2024. április 30 volt.

A Belügyminisztérium, mint Támogató Önkormányzatunkat a benyújtott pályázatunk alapján 2024. június 7. napján kelt BMÖGF/84-35-34/2024. iktatószám alatti miniszteri döntésnek megfelelően 8.763.000, - Ft vissza nem terítendő támogatásban részesítette.

A miniszteri döntés alapján nyújtott támogatást Önkormányzatunk az alábbi meghatározott célra és a jelzett keretösszeg erejéig használhatja fel:

Tüzelőanyag fajtája	Jóváhagyott tüzelőanyag mennyisége
keménylombos tűzifa	300 erdei köbméter

A támogatást az a települési önkormányzat igényelhet, amelyik a szociális rászorultság és a 2024. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő - önkormányzati rendeletében szabályozza.

A rendeletben szabályozni kell:

- a) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy - tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt és
- c) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint
- d) vállalja az önkormányzat, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

Az előterjesztés mellékletét képezi a szociális célú tüzelőanyag juttatás helyi rendelet-tervezet.

A Nyírerdő Zrt-vel felvettük a kapcsolatot és betárolási szerződés megkötésére került sor, melynek keretében az önkormányzat tulajdonában lévő Vasút úti telephelyen 300 erdei m³ tűzifa betárolása történt meg.

Önkormányzatunk a szociális célú tüzelőanyag támogatás biztosításához a beszerzés során keletkező szállítási költségeket az önkormányzat 2024. évi költségvetésének terhére kívánja biztosítani, melyre vonatkozó határozati javaslatot az előterjesztéshez mellékelek.

Ugyancsak az előterjesztés mellékletét képezi a Nyírerdő Zrt-vel megkötésre kerülő értékesítési szerződés.

Részletes indokolás

- 1.§-hoz: Megállapítja a rendelet hatályát és megjelöli a támogatás forrását.
- 2.§-hoz: A támogatás mértékét állapítja meg, valamint a döntéshozatal folyamatát rögzíti.
- 3.§-hoz: Szabályozza a jogosultsági feltételeket.
- 4.§-hoz: Szabályozza a jogosultsági feltételeket, megállapítja, hogy ki nem részesülhet a támogatásból.
- 5.§-hoz: A kérelem benyújtásának módjáról rendelkezik.
- 6.§-hoz: A kérelmek elbírálásáról szól.
- 7.§-hoz: Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását, a határozati javaslat elfogadását és a rendelet megalkotását, valamint a polgármester felhatalmazását az értékesítési szerződés aláírására.

Paszab, 2024. 09.10.



Határozati javaslat
Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024.(...) határozata
szociális célú tüzelőanyag támogatás biztosításához a beszerzés során keletkező
szállítási költségek fedezéséről, a tüzelőanyag beszerzésére értékesítési szerződés
megkötéséről

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális célú tüzelőanyag támogatás biztosításához

1. a beszerzés során keletkező szállítási költségeket 2024. évi költségvetésének terhére biztosítja,
2. a Nyírerdő Zrt-vel a szociális célú tüzifa támogatás biztosításához a határozat melléklete szerinti értékesítési szerződést jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert az értékesítési szerződés aláírására.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2024.(....) önkormányzati rendelete szociális célú tüzelőanyag támogatásról önkormányzati rendelethez

I. **TÁRSADALMI HATÁSOK:**

Önkormányzatunk saját forrással, mely szabadon felhasználható lenne tüzifa támogatás biztosításához, a helyi rászorultak segítésére korlátozott mértékben rendelkezik.

II. **GAZDASÁGI HATÁSOK:**

A szociális célú tüzelőanyagra nyújtott állami támogatásból a rendelet-tervezet elfogadásával még több rászoruló tud önkormányzatunk támogatni.

III. **KÖLTSÉGVETÉSI HATÁSOK:**

Önkormányzatunkat terheli a kiszállítás költsége.

IV. **KÖRNYEZETI HATÁS:**

A háztartások szociális célú tüzelőanyaggal történő ellátása egy időszakra helyettesíti az egyéb káros anyagot kibocsátó fűtésre használt anyagok felhasználását. (műanyag, gumi, ruha, kommunális hulladék).

V. **EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK:**

A IV. pontban leírtak szerint.

VI. **ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK:**

A rendelet-tervezet elfogadása többlet adminisztratív terhet ró a Hivatalra, mivel több kérelem elbírálásáról kell gondoskodni és a szükséges elszámolásokat is el kell készíteni.

VII. **JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE:**

A helyi viszonyok ismeretében minél több szociálisan rászoruló részére támogatás biztosítása a cél, valamint a támogatás szabályszerű odaítélésének feltétele a helyi rendelet megalkotása.

VIII. **JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI SZERVEZETI, TÁRGYI FELTÉTELEK.:**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek biztosítottak.

Paszab, 2024.09.10.

Bakos Tóth Ildikó
jegyző



**Paszab Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2024. (.....) önkormányzati rendelete
szociális célú tüzelőanyag juttatásról**

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) Az önkormányzat térítésmentesen keménylombos tűzifát biztosít a rendelkezésére álló keret erejéig, azon szociálisan rászoruló személynek, aki Paszab község közigazgatási területén bejelentett lakóhelyén életvitelszerűen él, és az e rendeletben meghatározott egyéb feltételeknek megfelel.

(2) A támogatás kizárólagos forrása a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 3. melléklet 2.2.1. pont szerinti települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímen az Önkormányzat számára megállapított támogatás.

2. A támogatás mértéke, döntéshozatal

2. §

(1) A juttatott keménylombos tűzifa mennyiségét a polgármester a beérkezett kérelmek alapján dönti el úgy, hogy háztartásonként legfeljebb az egy családnak adható támogatás mértéke az 5 erdei m³ tűzifát nem haladhatja meg.

(2) A benyújtott kérelmek elbírálásáról a polgármester a benyújtási határidőt követően egyedi határozattal dönt.

(3) A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok a 3. §-ban meghatározott feltételeknek megfelelnek-e és a 4. § (1) bekezdésében meghatározott határidőre érkeztek-e – el kell utasítani.

3. A jogosultság feltételei

3. §

(1) Az önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatásként keménylombos tűzifát biztosíthat annak a személynek,

- a) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti
 - aa) aktív korúak ellátásában vagy,
 - ab) időskorúak járadékában vagy,
 - ac) tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra jogosult - különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők -, vagy
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló alapján halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család vagy
- c) akinek háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg 150.000.- Ft-ot, egyedül élő esetén 350.000 Ft-ot.

(2) Az (1) bekezdés a) pontban és b) pontjában lévő jogosultak előnyben részesülnek a kérelem elbírálása során a rangsor megállapításánál.

(3) A képviselő-testület az (1) bekezdés c) pontjára tekintettel beérkezett kérelmeket az egy főre jutó jövedelem alapján rangsorolni jogosult.

(4) A 3. § (1) bekezdés a) és b) pontjában foglalt ellátásokban részesülő kérelmezők esetében jövedelemvizsgálatot lefolytatni nem kell.

(5) A 3. § (1) bekezdés c) pontja alapján benyújtott kérelmekhez a kérelmező köteles csatolni a háztartás egy főre jutó jövedelmének kiszámításához szükséges jövedelemigazolásokat.

4. §

(1) A tüzelőanyag támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és családok számától. Amennyiben egy ingatlanról több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

(2) Nem jogosult szociális célú tüzelőanyag támogatására az a kérelmező, akinek ingatlana tűzifával nem fűthető.

(3) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, melyben életvitelszerűen senki nem él, támogatás nem kérhető.

4. A kérelem benyújtásának módja

5. §

A támogatás iránti kérelmeket e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon **2024. október** napjáig a Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal Paszabi Kirendeltsége 4475 Paszab Fő út 9. Petőfi utca 1. szám alatti székhelyén kell benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.

5. A kérelmek elbírálása

6. §

(1) A jogosultság és a kérelemben foglaltak valódiságának ellenőrzésére az eljárás során környezettanulmány készíthető.

(2) A tüzelőanyag átvételét a jogosult a rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

(3) Amennyiben a jogosult az e rendelet alapján részére biztosított tüzelőanyagot értékesíti, vagy utólag megállapításra kerül, hogy azt nem a jogosult igényelte és kapta, a következő 5 év során ugyanezen támogatásban nem részesülhet.

7. §

Ez a rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

KÉRELEM SZOCIÁLIS CÉLÚ TÜZELŐANYAG IGÉNYLÉSÉHEZ

1. A kérelmező

1.1. Neve:

1.2. Születési neve:

1.3. Születési helye, ideje:.....

1.4. Anyja neve:

1.5. Lakcíme:

1.6. Tartózkodási helye:

1.7. TAJ száma:

1.8. A kérelmezővel egy lakóingatlanban élők száma: fő

	A	B	C	D	E
1	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalom- biztosítási Azonosító Jele	Jövedelme
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

1.9. Egy főre jutó havi nettó jövedelem: Ft/hó.

2. Kijelentem, hogy életvitelszerűen (kérem a megfelelő választ jelölje)

a) lakóhelyemen élek.

b) tartózkodási helyemen élek.

3. Kérelmem elbírálásakor kérem figyelembe venni, hogy

a) aktív korúak ellátásában részesülök vagy

b) időskorúak járadékában részesülök, vagy

- c) települési támogatásban részesülők, vagy
- d) halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelék, vagy
- e) egyedül élek és jövedelmem nem haladja meg Ft-ot vagy,
- f) nem egyedül élek és egy főre eső jövedelmünk nem haladja meg Ft-ot.

4. **Fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel: rendelkezem nem rendelkezem** (A megfelelő szövegrész aláhúzendó)

5. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- a) a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek
- b) életvitelszerűen a bejelentett lakóhelyemen élek.

6. Hozzájárulok, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a kérelem elbírálására jogosult szerv – az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján – ellenőrizheti.

7. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

8. Paszab, 2024. hó nap

9.

10. kérelmező aláírása a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

11. **KITÖLTÉSI UTASÍTÁS**

11.1. A kérelmező és a vele azonos lakóingatlanban élők jövedelmét személyenként kell feltüntetni.

11.2. A havi jövedelem kiszámításakor a rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap, a nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, östermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egyhavi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

11.3. A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről a típusának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát (Nyugdíjfolyósító Igazgatóság igazolása, munkáltatói igazolás, stb.) a jövedelemnyilatkozathoz csatolni kell.

11.4. Aktív korúak ellátásáról a megállapító és megszüntető határozat.

11.5. Időskorúak járadékáról a megállapító és megszüntető határozat.

11.6. Munkaügyi Kiskönyv, ha regisztrált munkanélküli.

11.7. Ha jövedelemmel nem rendelkezik, akkor nyilatkozat arról, hogy nem rendelkezik jövedelemmel.

11.8. Az egy főre jutó havi nettó jövedelem: a lakóingatlanban élők összjövedelme osztva azt ott élők személyek számával. 11.9. A jövedelemnyilatkozatot a kérelmező mellett a lakóingatlanban élő nagykorú személyeknek is alá kell írniuk. Ha az ellátást igénylő vagy a vele azonos lakóingatlanban élő személy nem cselekvőképes helyette a törvényes képviselője jogosult az aláírásra.

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

1. Paszabszám alatti lakos aláírással elismerem, hogy a mai napon Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális célú tüzelőanyag juttatásról szóló .../2024. (...) önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni juttatásként erdei m³ mennyiségű fa tüzelőanyagot átvettem.

1.1. Paszab,

1.2. átadó átvevő

Gávavencsellői Közös Önkormányzati
Hivatal
4472 Gávavencsellő, Petőfi u. 1.
e-mail: hivatal@paszab.hu

10. napirend

Száma: 1382/2024.



ELŐTERJESZTÉS

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024.(II. 14.) önkormányzati rendeletének módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Általános indokolás

Paszab Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 4/2024 (II. 14.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá az önkormányzat 2024. évi költségvetését. Az önkormányzat költségvetési rendeletének első alkalommal történő módosítását az alábbiak szerint javaslom:

ÖNKORMÁNYZATI BEVÉTELEK (intézmények nélkül):

Az „önkormányzatok működési támogatásai” között a pótelőirányzatok összegeit a magyar államkincstár által utalványozott nagyságban javaslom megállapítani. A májusi felmérés eredménye a B112-B113 rovatok előirányzatait növelik. Az elszámolásból származó bevételek előirányzatát a 2023. évi beszámoló normatíva elszámolása többletként érkező összeg növeli.

Az „egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről” jogcímen, a közmunkaprogram támogatás keretében elnyert 61504/26/03026, 61504/26/03092, 61504/26/03096, 61504/26/03094 és 61504/26/03104 számú támogatói okiratok alapján engedélyezett előirányzatok összegét 20 591 464 forinttal javaslom megemlíni.

A „felhalmozási célú átvett pénzeszközök” jogcím előirányzatának 21 490 262 forint összegű növekedését a Máltai Sportegyesület sportpálya építéséhez nyújtott támogatása indokolja.

A „finanszírozási kiadások” között az államháztartáson belüli megelőlegezések előirányzatát 948 838 Forinttal indokolt megemlíni a forgótőke fedezete esetében.

ÖNKORMÁNYZATI KIADÁSOK (intézmények nélkül)

A „személyi juttatások” előirányzatát 18 720 740 forint összeggel, a „Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó” előirányzatát 1 210 199 forinttal javasolt megemlíni a közmunkaprogramok esetében.

A „dologi kiadások” előirányzatának összegét 15 233 033 forint összeggel javaslom növelni a májusi felmérés kapcsán érkezett többlet előirányzattal szemben. Az „egyéb működési célú kiadások között” A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások előirányzatát 1 551 422 Ft összeggel javaslom megemelni, a tartalék összegét 4 446 422 forinttal javaslom csökkenteni. Az „egyéb felhalmozási célú kiadások” jogcím előirányzatának 21 490 262 forint összegű növekedését a Máltai Sportegyesület sportpálya építéséhez nyújtott támogatásának a lebonyolító részére történő átadása indokolja.

A „finanszírozási kiadások” között az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzatát 948 838 Forinttal indokolt megemelni a forgótőke befizetés fedezete esetében. A pénzügyi lízing előirányzatát 44 764 forint összeggel javaslom növelni.

A foglalkoztatottak létszámát 123 főben javaslom megállapítani, melyből 119 fő közfoglalkoztatott.

INTÉZMÉNYEK:

MANDULA NÉNI ÓVODÁJA:

BEVÉTELEK:

Az „Egyéb működési célú átvett pénzeszközök” előirányzatát 1 000 000 Forintban indokolt megállapítani, az óvoda által elnyert pályázatok mértékéig.

KIADÁSOK:

A „dologi” kiadások előirányzatát 1 000 000 forinttal javasolt megemelni, a pályázati támogatások kiadásának megteremtése érdekében.

A módosítással érintett előirányzatokat az 1-4 mellékelték tartalmazzák.

Részletes indokolás

1.§-hoz: Módosulnak a 2024. évi költségvetés 2.§ (1) bekezdés szerinti főösszegei. A (2) bekezdésben a költségvetési egyenleg, a működési hiány, felhalmozási hiány, a finanszírozási egyenleg és a működési és felhalmozási többlet kerül módosításra.

2.§-hoz: Módosítja az eredeti költségvetési rendelet 1-4 mellékletét.

3.§-hoz: Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérjük az előterjesztés megtárgyalását és a 2024. évi költségvetési rendelet előterjesztés melléklete szerinti módosítását.

Paszab, 2024. szeptember 10.


Bakos Tóth Ildikó
jegyző




Tajthy Péter
polgármester

Paszab Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/... (...) önkormányzati rendelete
Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. évi költségvetéséről szóló
4/2024.(II.14.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Paszab Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a)–f) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az Önkormányzat megállapítja, hogy 2024. évi költségvetésének)

- a) költségvetési bevételi főösszege 592 277 848 - Ft,*
- b) költségvetési kiadások főösszege 643 821 189 -Ft,*
- c) finanszírozási bevételek 62 332 063 - Ft,*
- d) finanszírozási kiadások 10 788 722.- Ft,*
- e) bevételi főösszege 654.609.911.- Ft,*
- f) kiadási főösszege 654 609 911.- Ft.”*

(2) A Paszab Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének költségvetési egyenlegét 45 998 432.- Forint működési hiánnyal és 5 544 609.- Forint felhalmozási hiánnyal, a finanszírozási egyenleg összegét 20 540 066.- Forint működési többlettel és 31 003 275.-Forint felhalmozási többlettel állapítja meg.”

2. §

(1) A Paszab Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) A Paszab Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(3) A Paszab Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 3. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

(4) A Paszab Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 5. melléklete a 4. melléklet szerint módosul.

(5) A Paszab Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 6. melléklete az 5. melléklet szerint módosul.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

1. melléklet a 10/... (.....) önkormányzati rendelethez

1. A Paszab Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

1	Rovat megnevezése (bevételek)	Rovat- szám	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Feladat
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	481 942 081	514 255 817	kötelező
3	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	24 334 655	24 334 655	kötelező
4	Közhatalmi bevételek	B3	9 100 000	9 100 000	kötelező
5	Működési bevételek	B4	11 034 992	11 034 992	kötelező
6	Felhalmozási bevételek	B5	12 570 736	12 570 736	
7	Működési célú átvett pénzeszközök	B6		1 000 000	
8	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7		21 490 262	
9	Költségvetési bevételek	B1-B7	538 982 464	593 786 462	kötelező
10	Finanszírozási bevételek	B8	61 383 225	62 332 063	kötelező
11	Összes bevétel	B1-B8	600 365 689	656 118 525	kötelező

2. A Paszab Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

1	A.	B.	C.	D.	
2	Rovat megnevezése (bevételek)	Rovat- szám	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Feladat
3	Személyi juttatások összesen	K1	362 442 448	381 163 188	kötelező
4	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	35 437 917	36 648 116	kötelező
5	Dologi kiadások	K3	98 502 119	114 735 152	kötelező
6	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	15 807 736	15 807 736	kötelező
7	Egyéb működési célú kiadások	K5	35 930 349	33 035 349	kötelező
8	Beruházások	K6	13 450 000	13 450 000	kötelező
9	Felújítások	K7	29 000 000	29 000 000	kötelező
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8		21 490 262	kötelező
11	Költségvetési kiadások	K1-K8	590 570 569	645 329 803	kötelező
12	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911			
13	Belföldi értékpapírok kiadásai	K912			
14	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	9 795 120	10 788 722	kötelező
15	Külföldi finanszírozás kiadásai	K92			
16	Finanszírozási kiadások	K9	9 795 120	10 788 722	kötelező
17	Összes Kiadás	K1-K9	600 365 689	656 118 525	kötelező

3. A Paszab Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet I. melléklet 3. pontjában foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

**

	A	B	C	D	
1	Megnevezés	Rovat	eredeti	módosított	feladat
2	Átlagos statisztikai létszám	K1	132	151	kötelező
3	-ebből közfoglalkoztatottak létszáma	K1	100	119	kötelező

**

4. A Paszab Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet I. melléklet 4. pontjában foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

**

	A	B	C	
1	Megnevezés	eredeti	módosított	feladat
2	Költségvetési egyenleg működési hiánya	-46 043 496	45 998 732	kötelező
3	Költségvetési egyenleg felhalmozási hiánya	5 544 609	5 544 609	kötelező
4	Finanszírozási egyenleg működési többlete	20 540 066	20 540 066	kötelező
5	Finanszírozási egyenleg felhalmozási többlete	31 048 039	31 003 275	kötelező

**

2. melléklet a 10/.... (.....) önkormányzati rendelethez

1. A Paszab Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

	A.	B.	C.	D.	
1	Rovat megnevezése (bevételek)	Rovat szám	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Feladat
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	481 942 081	514 255 817	kötelező
3	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	24 334 655	24 334 655	kötelező
4	Közhatalmi bevételek	B3	9 100 000	9 100 000	kötelező
5	Működési bevételek	B4	3 225 000	3 225 000	kötelező
6	Felhalmozási bevételek	B5	12 570 736	12 570 736	kötelező
7	Működési célú átvett pénzeszközök	B6			
8	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7		21 490 262	kötelező
9	Költségvetési bevételek	B1-B7	531 172 472	584 976 470	kötelező
10	Finanszírozási bevételek	B8	60 616 169	61 565 007	kötelező
11	Összes bevétel	B1-B8	591 788 641	646 541 477	kötelező

2. A Paszab Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

	A.	B.	C.	D.	
1	Rovat megnevezése (bevételek)	Rovat szám	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Feladat
2	Személyi juttatások összesen	K1	203 616 988	222 337 728	kötelező
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	14 933 592	16 143 791	kötelező
4	Dologi kiadások	K3	50 719 610	65 952 643	kötelező
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	15 807 736	15 807 736	kötelező
6	Egyéb működési célú kiadások	K5	35 930 349	33 035 349	kötelező
7	Beruházások	K6	12 450 000	12 450 000	kötelező
8	Felújítások	K7	29 000 000	29 000 000	kötelező
9	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8		21 490 262	kötelező
10	Költségvetési kiadások	K1-K8	362 458 275	416 217 509	kötelező
11	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911			
12	Belföldi értékpapírok kiadásai	K912			
13	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	229 330 366	230 323 968	kötelező
14	Külföldi finanszírozás kiadásai	K92			
15	Finanszírozási kiadások	K9	229 330 366	230 323 968	kötelező
16	Összes Kiadás	K1-K9	591 788 641	646 541 477	kötelező

3. A Paszab Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 3. pontjában foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	Rovat	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	feladat
2	Átlagos statisztikai létszám (fő)	K1	104	123	kötelező
3	-ebből közfoglalkoztatottak létszáma	K1	100	119	kötelező

”

3. melléklet a 10/... (.....) önkormányzati rendelethez

1. A Paszab Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

	A.	B.	C.	D.	
1	Rovat megnevezése (bevételek)	Rovat szám	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Feladat
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1			
3	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2			
4	Közhatalmi bevételek	B3			
5	Működési bevételek	B4	7 809 992	7 809 992	kötelező
6	Felhalmozási bevételek	B5			
7	Működési célú átvett pénzeszközök	B6		1 000 000	
8	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7			
9	Költségvetési bevételek	B1-B7	7 809 992	8 809 992	
10	Finanszírozási bevételek	B8	149 776 161	149 776 161	kötelező
11	Összes bevétel	B1-B8	157 586 153	158 586 153	kötelező

2. A Paszab Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

	A.	B.	C.	D.	
1	Rovat megnevezése (bevételek)	Rovat- szám	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Feladat
2	Személyi juttatások összesen	K1	101 601 460	101 601 460	kötelező
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	13 130 205	13 130 205	kötelező
4	Dologi kiadások	K3	42 354 488	43 354 488	kötelező
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4			
6	Egyéb működési célú kiadások	K5			
7	Beruházások	K6	500 000	500 000	kötelező
8	Felújítások	K7			
9	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8			
10	Költségvetési kiadások	K1-K8	157 586 153	158 586 153	kötelező
11	Hitel-, kölesöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911			
12	Belföldi értékpapírok kiadásai	K912			
13	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91			
14	Külföldi finanszírozás kiadásai	K92			
15	Finanszírozási kiadások	K9			
16	Összes Kiadás	K1-K9	157 586 153	158 586 153	kötelező

3. A Paszab Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 3. pontjában foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

	A	B	C		
1	Megnevezés	Rovat	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	feladat
2	Átlagos statisztikai létszám (fő)	K1	18	18	kötelező
3	-ebből közfoglalkoztatottak létszáma	K1	0	0	

72

4. melléklet a 10/... (... ..) önkormányzati rendelethez

1. A Paszab Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

	A	B	C	D	E	F
1	Bevételek Megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiadások Megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
2	Működési célú támogatások államháztartáson belőlről	481 942 081	514 255 817	Személyi juttatások	362 442 448	381 163 188
3	2.-ből EU-s támogatás	1 650 000	1 650 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	35 437 917	36 648 116
4	Közhatalmi bevételek	9 100 000	9 100 000	Dologi kiadások	98 502 119	114 735 152
5	Működési célú átvett pénzeszközök		1 000 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 807 736	15 807 736
6	4.-ből EU-s támogatás			Egyéb működési célú kiadások	11 181 593	12 733 015
7	Egyéb működési bevételek	11 034 992	11 034 992	Tartalékok	24 748 756	20 302 334
8	Költségvetési bevételek összesen (2.+4.+5.+7.)	502 077 073	535 390 809	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+7.)	548 120 569	581 389 541
9	Hiany belső finanszírozásának bevételei (10.+...+13.)	29 645 186	30 594 024	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
10	Költségvetési maradvány igénybevétele	29 645 186	29 645 186	Likviditási célú hitelek törlesztése		
11	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
12	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
13	Egyéb belső finanszírozási bevételek		948 838	penzügyi lízing (tőke)		
14	Hiany külső finanszírozásának bevételei (15.+...+16.)			Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
15	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			Előző évi megelőlegezés visszafizetése	9 105 120	10 053 958
16	Értékpapírok bevételei					
17	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (9.+14.)	29 645 186	30 594 024	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (9.+...+16.)	9 105 120	10 053 958
18	BEVÉTEL ÖSSZESEN (8.+17.)	531 722 259	565 984 833	KIADÁSOK ÖSSZESEN (8.+17.)	557 225 689	591 443 499

5. melléklet a 10/... (..., ...) önkormányzati rendelethez

1. A Paszab Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

	A	B	C	D	E	F
1	Bevételek Megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiadások Megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	24 334 655	24 334 655	Beruházások	13 450 000	13 450 000
3	1 -ből EU-s támogatás	15 452 402	15 452 402	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
4	Felhalmozási bevételek	12 570 736	12 570 736	Felújítások	29 000 000	29 000 000
5	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele			3 -ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
6	4 -ből EU-s támogatás (közvetlen)			Egyéb felhalmozási kiadások		21 490 262
7	Egyéb felhalmozási célú bevételek (önkorm műk tám-ból B1)		21 490 262			
8				Tartalékok		
9	Költségvetési bevételek összesen: (2.+4.+5.+7.)	36 905 391	58 395 653	Költségvetési kiadások összesen: (2.+4.+6.+8.)	42 450 000	63 940 262
10	<i>Hiany belső finanszírozás bevételei (11+...+15)</i>	<i>31 738 039</i>	<i>31 738 039</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
11	Költségvetési maradvány igénybevétele	31 738 039	31 738 039	Hitelek törlesztése		
12	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
13	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
14	Értékpapír értékesítése			Kölcsön törlesztése		
15	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
16	<i>Hiany külső finanszírozásának bevételei (17+...+21)</i>			Betét elhelyezése		
17	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzügyi lízing kiadásai	690 000	734 764
18	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					
19	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
20	Értékpapírok kibocsátása					
21	Egyéb külső finanszírozási bevételek					
22	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (10.+16.)	31 738 039	31 738 039	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (10.+...+21.)	690 000	734 764
23	BEVÉTEL ÖSSZESEN (9+22)	68 643 430	90 133 692	KIADÁSOK ÖSSZESEN (9+22)	43 140 000	64 675 026

Általános indokolás

Paszab Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 4/2024 (II. 14.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá az önkormányzat 2024. évi költségvetését. Az önkormányzat költségvetési rendeletének első alkalommal történő módosítását az alábbiak szerint javaslom:

ÖNKORMÁNYZATI BEVÉTELEK (intézmények nélkül):

Az „önkormányzatok működési támogatásai” között a pótelőirányzatok összegeit a magyar államkinestár által utalványozott nagyságban javaslom megállapítani. A májusi felmérés eredménye a B112-B113 rovatok előirányzatait növelik. Az elszámolásból származó bevételek előirányzatát a 2023. évi beszámoló normatíva elszámolása többletként érkező összeg növeli.

Az „egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről” jogcímen, a közmunkaprogram támogatás keretében elnyert 61504/26/03026, 61504/26/03092, 61504/26/03096, 61504/26/03094 és 61504/26/03104 számú támogatói okiratok alapján engedélyezett előirányzatok összegét 20 591 464 forinttal javaslom megemlíteni.

A „felhalmozási célú átvett pénzeszközök” jogcím előirányzatának 21 490 262 forint összegű növekedését a Máltai Sportegyesület sportpálya építéséhez nyújtott támogatása indokolja.

A „finanszírozási kiadások” között az *államháztartáson belüli megelőlegezések* előirányzatát 948 838 Forinttal indokolt megemlíteni a forgótőke fedezete esetében.

ÖNKORMÁNYZATI KIADÁSOK (intézmények nélkül)

A „személyi juttatások” előirányzatát 18 720 740 forint összeggel, a „Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó” előirányzatát 1 210 199 forinttal javasolt megemlíteni a közmunkaprogramok esetében.

A „dologi kiadások” előirányzatának összegét 15 233 033 forint összeggel javaslom növelni a májusi felmérés kapcsán érkezett többlet előirányzattal szemben. Az „egyéb működési célú kiadások között” *A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások előirányzatát 1 551 422 Ft összeggel javaslom megemlíteni, a tartalék összegét 4 446 422 forinttal javaslom csökkenteni.* Az „egyéb felhalmozási célú kiadások” jogcím előirányzatának 21 490 262 forint összegű növekedését a Máltai Sportegyesület sportpálya építéséhez nyújtott támogatásának a lebonyolító részére történő átadása indokolja.

A „finanszírozási kiadások” között az *államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése* előirányzatát 948 838 Forinttal indokolt megemlíteni a forgótőke befizetés fedezete esetében. A pénzügyi lízing előirányzatát 44 764 forint összeggel javaslom növelni.

A foglalkoztatottak létszámát 123 főben javaslom megállapítani, melyből 119 fő közfoglalkoztatott.

INTÉZMÉNYEK:

MANDULA NÉNI ÓVODÁJA:

BEVÉTELEK:

Az „*Egyéb működési célú átvett pénzeszközök*” előirányzatát 1 000 000 Forintban indokolt megállapítani, az óvoda által elnyert pályázatok mértékéig.

KIADÁSOK:

A „dologi” kiadások előirányzatát 1 000 000 forinttal javasolt megemlíteni, a pályázati támogatások kiadásának megteremtése érdekében.

Általános indokolás

1.§-hoz: Módosulnak a 2024. évköltségvetés 2.§ (1) bekezdés szerinti főösszegei. A (2) bekezdésben a költségvetési egyenleg, a működési hiány, felhalmozási hiány, a finanszírozási egyenleg és a működési és felhalmozási többlet kerül módosításra.

Részletes indokolás

A 2. §-hoz

2.§-hoz: Módosítja az eredeti költségvetési rendelet 1-4 mellékletét.

A 3. §-hoz

3.§-hoz: Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

Az 1. melléklethez

Módosul a rendelet 1. melléklete.

A 2. melléklethez

Módosul a rendelet 2. melléklete.

A 3. melléklethez

Módosul a rendelet 3. melléklete.

A 4. melléklethez

Módosul a rendelet 5. melléklete.

Az 5. melléklethez

Módosul a rendelet 6. melléklete.

11.napirend
Iktsz: 1212/2024.

Mottó - 2023:

„Őrizd a múltat, alakítsd a jelent, alkossd meg a jövőt!”

Ryder Carroll



BESZÁMOLÓ

a Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal

Paszabi Kirendeltségén végzett munkáról

2023. január 1. - 2023. december 31.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal Paszabi Kirendeltségének 2023. január 1-től december 31-ig terjedő időszakban végzett munkáját az alábbiak szerint mutatom be Önöknek.

I. A Közös Önkormányzati Hivatal jogállása, személyi és tárgyi feltételek

1. Közös Önkormányzati Hivatal jogállása, főbb feladatai

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 81.§ (3) bekezdés f) pontja a jegyző kötelezettségei között szerepelteti, hogy a Képviselő-testületnek a Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről évente számoljon be.

A Közös Önkormányzati Hivatal feladatait elsősorban az Möt. határozza meg.

A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozza létre a közös önkormányzati hivatalt. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. Ennek megfelelően a hivatal szerteágazó, komplex munkát végez.

A hivatal önkormányzati és államigazgatási ügyeket készít elő döntésre és közreműködik azok végrehajtásában. Az államigazgatási ügyek is megoszlanak jegyzői és járásszékhely települési jegyzői ügyekre, a Közös Önkormányzati Hivatal ügyintézői ezen ügycsoportokba tartozó ügyeket készítik elő döntésre és közreműködnek végrehajtásukban.

A Paszabon működő egy nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában szervező és pénzügyi feladatokat is ellátunk, valamint biztosítjuk a szabályszerű, jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelő működést.

Az önkormányzatok fenntartásában működő intézmények szabályos működéséért folyamatosan szavatolunk, együttműködünk és segítséget nyújtunk nemcsak ezen intézmények, hanem a településen működő a Hivatalhoz forduló civil és önszerveződő közösségek számára is.

Jelen beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltségének 2023. évben ellátott tevékenységét mutatja be. Legutóbb a paszabi kirendeltség vonatkozásában 2022-ben készült hivatali beszámoló, a statisztikai adatok egy év tükrében kerülnek ismertetésre, természetesen a munka bemutatására az éven áthúzódó feladatokat is ismertetem az anyagban.

A beszámoló bemutatja és értékeli a munkát, feltárja jogi környezetben a feladat- és hatásköröket, valamint a szervezetben és a feladatellátásban előidézett válaszokat.

A Hivatal belső tagozódása: két csoport működik, Igazgatási Csoport és Vagyongazdálkodási Csoport.

A Paszabi Kirendeltségen, de polgármesteri irányítással az apparátus részeként dolgozik egy fő ügyiratkezelési feladatokat ellátó munkatárs.

A Hivatal fizikai állománya egy fő takarítónő.

2. A Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal személyi állománya adatai és a személyi állomány legfőbb jellemzői:

Jogviszonyok, állományadatok

A Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratában, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített jogszabályok alapján a személyi állomány foglalkoztatása a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.), és a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) alapján, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján valósul meg.

A jogviszonyok tekintetében rendező elv, hogy közhatalmi, irányítási, ellenőrzési és felügyeleti hatáskör gyakorlásával közvetlenül összefüggő, valamint ügyviteli feladatokat kizárólag köztisztviselők látják el.

Közszolgálati jogviszonyban állók

A teljes munkaidőben foglalkoztatott vezető, nem vezető, illetve a nem vezetőknél az egyes besorolási osztályokhoz tartozó közszolgálati tisztviselők létszáma látható az alábbi táblázatokban.

Közszolgálati jogviszonyban állók száma 2023. 01.01. állapot szerint	
MEGNEVEZÉS (munkakör, besorolási fokozat)	Teljes munkaidő (fő)
I. BESOROLÁSI OSZTÁLY - VEZETŐK	
jegyző	1
VEZETŐK ÖSSZESEN	1
I. BESOROLÁSI OSZTÁLY	
vezető-főtanácsos	2
főtanácsos	0
vezető-tanácsos	0
tanácsos	0
fogalmazó	0
gyakornok	0
I BESOROLÁSI OSZTÁLY ÖSSZESEN	2
II. BESOROLÁSI OSZTÁLY	

főmunkatárs	2
főelőadó	1
előadó	0
gyakornok	0
II. BESOROLÁSI OSZTÁLY ÖSSZESEN	3
NEM VEZETŐK ÖSSZESEN	5
tartósan távollévők száma	0
KÖZTISZTVISELŐI JOGVISZONYBAN ÁLLÓK MINDÖSSZESEN	6
Közszolgálati jogviszonyban állók száma 2023.12.31. állapot szerint	
MEGNEVEZÉS (munkakör, besorolási fokozat)	Teljes munkaidő (fő)
I. BESOROLÁSI OSZTÁLY - VEZETŐK	
jegyző	1
VEZETŐK ÖSSZESEN	1
I. BESOROLÁSI OSZTÁLY	
vezető-főtanácsos	2
főtanácsos	0
vezető-tanácsos	0
tanácsos	0
fogalmazó	0
gyakornok	0
I. BESOROLÁSI OSZTÁLY ÖSSZESEN	2
II. BESOROLÁSI OSZTÁLY	
főmunkatárs	2
főelőadó	1
előadó	0
gyakornok	0
II. BESOROLÁSI OSZTÁLY ÖSSZESEN	3
NEM VEZETŐK ÖSSZESEN	5
tartósan távollévők száma	0
KÖZTISZTVISELŐK JOGVISZONYBAN ÁLLÓK MINDÖSSZESEN	6

Az adott munkáltatónál, így a hivatali szervezeten belül is lényeges humánerőforrás mutató a fluktuáció, mely alatt a szakirodalom a munkaerő vándorlását, a foglalkoztatottak állandó vagy gyakori munkahely-változtatását érti. A paszabi kirendeltségen az előző évi beszámolóhoz képest nem történt változás.

A Pászabi Kirendeltség tekintetében a köztisztviselői létszám 5 fő volt 2023. évben, mely létszámot fenti táblázatok magukban foglalják.

Összeférhetlenség

A Kttv. értelmében a köztisztviselő tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet végezhet, továbbá nevelőszülői foglalkoztatási és az állami projektértékelői jogviszonyt létesíthet, gyakorolható tevékenységként. A gyakorolható tevékenység kivételével a köztisztviselő csak a munkáltató előzetes engedélyével létesíthet egyéb jogviszonyt, például vállalkozhat.

Vezető beosztású köztisztviselő csak gyakorolható tevékenységet végezhet, más jogviszonya nem lehet.

További lényeges előírás, hogy a közzszolgálati tisztviselő pártban tisztséget nem viselhet, párt nevében vagy érdekében közszereplést nem vállalhat.

Amennyiben a köztisztviselő a fenti előírások ellenében jár el, úgy összeférhetlenség keletkezik, mely összeférhetlenség esetén köteles erről a munkáltatónak bejelentést tenni és az összeférhetlenséget megszüntetni 30 napon belül. Ha az összeférhetlenséget az érintett nem szünteti meg, közzszolgálati jogviszonya a törvény erejénél fogva megszűnik.

A Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal Paszabi Kirendeltségén egy fő köztisztviselő munkáltatói tudomással folytat egyéb jogviszonyt.

Továbbképzés

A közzszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet szabályozza a közzszolgálati tisztségviselők, köztük a köztisztviselők továbbképzési kötelezettségét, illetve a képzési kötelezettség teljesítésének rendjét. A képzéseket a Nemzeti Közzszolgálati Egyetem biztosítja.

A továbbképzési kötelezettség az alapvizsga letételét és a próbaidő elteltét követően keletkezik, míg a továbbképzési kötelezettség megszűnik az öregségi nyugdíjkorhatár betöltését megelőző ötödik év kezdetével. Szünetel a továbbképzési kötelezettség például csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermekgondozási díj, fizetés nélküli szabadság esetében.

Minden évben elkészül a továbbképzési terv, mely tartalmazza a továbbképzésre kötelezettek körét. A képzési terv készítésekor figyelembe vesszük a minden köztisztviselő számára kötelezően teljesítendő képzéseket, valamint az egyes munkakörökhöz legközelebb álló képzési lehetőségeket. A képzések meglehetősen változatos képet mutatnak.

A Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal tekintetében a továbbképzési terv a jogszabályban meghatározottak szerint valamennyi köztisztviselő tekintetében elkészült.

A képzési terv alapján 2023. évben jórészt e-learning, illetve tutorált e-learning képzések kerültek meghatározásra, amelyek internet kapcsolaton keresztül elérhető tananyag

elsajátítása és vizsga letétele alapján teljesíthetők. Ezeknek a képzési formáknak az előnye, hogy egyfelől a köztisztviselő maga választja meg a képzés időpontját, másfelől nem kell az időt utazással töltenie.

A tutorált képzéseknél az írásos elemzést egy szakértő, tutor végzi, aki visszajelez a köztisztviselő felé, és levelezés formájában kerül sor a konzultációra. A képzések befejeztével általában teszt sorozatok kitöltésével történik meg a vizsga letétele. A befejezett képzésekről a Pro-bono képzési felületen elérhető tanúsítvány tölthető le, mely nyomtatást követően a köztisztviselő személyi anyagában kerül elhelyezésre.

2023. évben felsőfokú végzettségű köztisztviselőink rendelkeztek szakvizsgával, így szakvizsga kötelezettség nem állt fenn.

2023. évben az alábbi képzési programokban vettek részt a Hivatal köztisztviselői:

Képzés megnevezése	létszám (fő)	teljesítette (fő)
A HR ügyintéző feladatai a kormányzati szolgálati jogviszony kezelésében	1	1
A közszolgálati tisztviselőre vonatkozó közszolgálati jogi szabályok	1	1
Bemutatkozik az EESZT	3	3
A gyámügyi igazgatás alapjai	1	1
A vagyongazdálkodás alapvető kérdései	2	2
Mi az elektronikus hitelesség	1	1
A körlevéltől a tartalomjegyzék készítéséig	1	1
A közbeszerzés előkészítése	2	2

Teljesítményértékelés

A teljesítményértékelés kötelező elemeit, az egyéni teljesítménykövetelmények meghatározásának szabályait, a teljesítményértékelés ajánlott elemeit, azok alkalmazását, az eljárás menetét a közszolgálati tisztviselők teljesítmény értékeléséről szóló 10/2013. (I.23.) Korm. rendelet határozza meg.

A teljesítményértékelés kötelező elemeként meg kell határozni legalább három, legfeljebb négy egyéni teljesítménykövetelményt és elő kell írni az értékelőlapon kompetencia alapú munkamagatartás értékelési tényezőket.

A Közös Önkormányzati Hivatalban minden év január 31-ig kell meghatározni az egyéni teljesítménykövetelményeket, melyek a köztisztviselő munkaköréhez, a munkaköri leírásában foglalt fontosabb feladataihoz kapcsolódóan kerülnek kialakításra.

A teljesítményértékelést évente kétszer kell elvégezni, melyet a vezető végez, az első félévit tárgyév június 15. és július 15. között, a második félévit pedig a tárgyévet követő év január 1. és 31. között.

A teljesítményértékelés határidőben minden értékelésre előírt köztisztviselő tekintetében megtörtént.

Az év végi teljesítményértékelés annyival több a félévesnél, hogy az év végén a köztisztviselők un. minősítésére is sor kerül, melyet a munkáltatói jogkör gyakorlója végez, figyelemmel a félévi eredményekre.

Mind a teljesítmény-követelmények meghatározása, a féléves teljesítményértékelés, az év végi teljesítményértékelés, továbbá az év végi minősítés az erre a célra kifejlesztett teljesítményértékelési (TÉR) rendszer alkalmazásával történik.

A teljesítményértékelés elkészültét követően a köztisztviselőkkel megbeszélést tartunk, külön-külön értékeljük a szempontokat és az eredményeket. Kitérünk arra, hogy mi az, amin változtatni kell, javítani, és mi az, ami jól sikerült és eredményeket hozott. Ez a szisztéma úgy gondolom, hogy bevált.

Fegyelmi eljárás

A Kttv. 155. §-a értelmében amennyiben a köztisztviselő közszolgálati jogviszonyából eredő kötelezettségét vétkesen megszegi, úgy fegyelmi vétséget követ el. A fegyelmi vétség alapos gyanúja esetén munkáltató mérlegelés nélkül el kell, hogy rendelje a fegyelmi eljárás megindítását.

A Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal teljes köztisztviselői állományával szemben 2023. évben nem került sor fegyelmi ügyben semmilyen döntéshozatalra, eljárás lefolytatására.

Vagyonnyilatkozat-tétel

A közszolgálati tisztviselők tekintetében a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szabályozza.

Az összetett szabályrendszer értelmében az a közszolgálati tisztviselő, aki javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult:

- közigazgatási hatósági, szabálysértési ügyben,
- közbeszerzési eljárás során,
- feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett,
- önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás során,
- önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében, önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során,
- önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata, vagy a felhasználással való elszámoltatás során

vagyonnyilatkozat tételre kötelezett.

A vezetői munkakört betöltő köztisztviselők vezetői megbízásuk okán kötelezettek vagyonnyilatkozat-tételre.

A vagyonyilatkozat-tételre a szabályok figyelembevételével évente, kétevente, háromévente, ötévente kötelezett a köztisztviselő, minden év június 30-ig. Amennyiben kötelezettségzegés történik a munkáltató eredménytelen hiánypótlási felhívását követően a jogviszony törvény erejénél fogva megszűnik.

A Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal új, januárban elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza a vagyonyilatkozattételre kötelezett munkaköröket, melyek:

- ✓ jegyző,
- ✓ vagyongazdálkodási csoportvezető
- ✓ pénzügyi ügyintéző
- ✓ pénztáros
- ✓ adóügyi ügyintéző

A Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatalban 2023. évben a vagyonyilatkozattételre kötelezettek eleget tettek a törvényi előírásoknak és benyújtották vagyonyilatkozatukat.

3. Tárgyi feltételek

A Hivatal dolgozóinak elhelyezése a Közös Önkormányzati Hivatal Paszabi Kirendeltségén biztosított.

Az irodaberendezések korszerűek, kiszolgálják a munkavégzést.

Jelenleg hivatali használatra a Kirendeltségen 10 üzemképes munkaállomás van, ez tartalmazza az anyakönyvvezetőnél rendelkezésre álló ASZA gépet és a polgármester rendelkezésére álló laptopot is.

Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016.(VIII.31.) Korm. rendelet 8 szakrendszer működtetését írja elő a Magyar Államkincstár útján.

Ezen szakrendszerek:

- iratkezelő rendszer,
- önkormányzati települési portál rendszer,
- elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
- gazdálkodási rendszer,
- ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
- önkormányzati adórendszer,
- ipar- és kereskedelmi rendszer,
- hagyatéki leltár rendszer.

A keretrendszer a szakrendszerek számára egységes felületet és hozzáférést, egységes felhasználó-, és jogosultság kezelést, valamint rendszer szintű menedzsment funkciók elérését biztosítja. Ezek a rendszerek az önkormányzati ASP rendszer napi adminisztratív, ügyfélszolgálati és működtetési feladatait segítő alkalmazások.

Természetesen az ASP rendszer szakrendszereiben tárolt adatokat helyi önkormányzatunként elkülönítve az átjárhatóság kizárásával kell tárolni, annak adataihoz csak az adatgazda helyi önkormányzat férhet hozzá.

Az ASP rendszer működtetéséhez a Kormányrendeletben előírt munkaállomásokkal rendelkezünk.

A Közös Önkormányzati Hivatal postáját egy fő kézbesítő viszi ki a településen, aki egyben a hivatal takarító tevékenységét is ellátja. A dolgozó megbízható és hatékony, gyorsan, ügyesen végzi feladatát.

II. Együttműködés a Képviselő-testülettel és Bizottsággal

A Képviselő-testülettel és a bizottságokkal az együttműködés jó színvonalon folyik.

A Képviselő-testület tagjai és a bizottsági tagok részére az ülések anyagai részben papíralapon kerülnek kiküldésre a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott határidőket betartva. A papírtakarékosság jegyében egyre gyakrabban alkalmazzuk, hogy az anyagokat emailben küldjük meg az érintett döntéshozók részére. A képviselő-testület tagjai egy pályázat keretében hivatali használatra kapott laptopon fogják az anyagokat megkapni, így ezt követően papíralapú anyagkiküldésre már nem kerül sor.

A beszámolási időszakban az Önkormányzat 18 rendeletet alkotott, melyből 9 alaprendelet és 9 módosító rendelet, melyek az alábbiak:

rendelet száma	Önkormányzati rendelet tárgya
1/2023. (I. 24.)	a települési támogatásokról, a pénzben és természetben nyújtható szociális ellátásokról szóló 12/2021.(VIII.18.) önkormányzati rendelet módosításáról
2/2023. (I. 24.)	a Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal paszabi kirendeltségén foglalkoztatott köztisztviselők 2023. évi illetményalapjának megállapításáról
3/2023. (I. 24.)	Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete által alkotott önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről
4/2023. (I. 27.)	Paszab Község Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022.(II.17.) önkormányzati rendelet módosításáról
5/2023. (II. 16.)	Paszab Község Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről
6/2023. (II. 16.)	a köztemető fenntartásáról, használatának rendjéről és a szolgáltatásokért fizetendő díjakról szóló 10/2021.(VI.16.) önkormányzati rendelet módosításáról
7/2023. (V. 23.)	Paszab Község Önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról

8/2023. (V. 23.)	a közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól
9/2023. (V. 23.)	Paszab Község Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2020.(VI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról
10/2023. (VII. 11.)	Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének a település szilárdhulladék kezeléssel kapcsolatos közszolgáltatás ellátásáról szóló 7/2016.(VII.14.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről
11/2023. (IX. 12.)	Paszab Község Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről szóló 5/2023.(II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról
12/2023. (IX. 12.)	szociális célú tüzelőanyag juttatásról
13/2023. (XI. 21.)	a talajterhelési díjról szóló 24/2021.(XI.24.) önkormányzati rendelet módosításáról
14/2023. (XI. 21.)	a települési támogatásokról, a pénzben és természetben nyújtható szociális ellátásokról szóló 12/2021.(VIII.18.) önkormányzati rendelet módosításáról
15/2023. (XI. 21.)	Paszab Község Önkormányzatának vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2020 (VI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról
16/2023. (XII. 12.)	egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről
17/2023. (XII. 12.)	a Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal paszabi kirendeltségén foglalkoztatott köztisztviselők 2024. évi illetményalapjának megállapításáról
18/2023. (XII. 12.)	Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL szóló 2/202.(I.22.) önkormányzati rendeletének módosításáról

2023. évben a képviselő-testület által hozott határozatok száma 122 db volt.

2023. évben összesen 16 db képviselő-testületi ülés megtartására került sor.

Az Möt. 44.§-a szerint a képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart. Ezt a törvényi kötelezettséget Paszab Község Önkormányzata több mint kétszeresen teljesítette.

A 16 db képviselő-testületi ülés magában foglal 7 db rendes nyílt ülést, 1 db rendes zárt ülést, 7 db rendkívüli nyílt és 1 db rendkívüli zárt ülést.

Bármilyen testületi ülést tartunk, annak összehívására, az anyagok előkészítésére, kiküldésére megfelelő előkészítettség miatt időre van szükség.

A munkatervek félévi időszakokra kerülnek elfogadásra, nagyrésztben sikeresnek mondható a teljesítés. Előfordul, hogy a feladatok feltorlódnak, de igyekszünk a törvényes határidőben teljesíteni kötelezettségeinket.

A felterjesztési határidők esetében el kell mondani, hogy csak ritka eset az, amikor kicsúszunk a határidőből, és akkor sem hosszú a határidő mulasztás, maximum egy-két nap.

A testületi jegyzőkönyvek felterjesztése dinamikus. Az előterjesztések megfelelően értelmezhetőek, tömören fogalmazottak, mégis a döntéshez szükséges információkat lehetőség szerint tartalmazzák. Vannak hiányosságok, határidő csúszások, de ezek okai a megnövekedett terhek, a sok pályázat, az azokkal kapcsolatos egyéb feladataink, valamint a teljes önkormányzati és jegyzői hatáskörű államigazgatási rendszert átfogó munkánk.

Törvényességi felhívás, észrevétel

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Törvényességi Osztálya látja el Paszab Község Önkormányzata tekintetében a törvényességi felügyeleti hatáskört.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Vármegyei Kormányhivatal vizsgálta az önkormányzat képviselő-testülete által alkotott önkormányzati rendeletek Nemzeti Jogszabálytár felületén történt közzétételét.

LA Kormányhivatal a 2022. március 1. napján hatályos rendeletek adott időállapotban publikált szövegeit ellenőrizte az egyes időállapotoknak megfelelően kihirdetett normaszövegekkel.

A kihirdetett normaszöveg a publikált normaszövegtől az alábbi esetekben tért el:

1. az önkormányzat 2015. évi zárszámadásáról szóló 6/2016.(V.26.) önkormányzati rendelet.

A rendelet jegyzőkönyvben szereplő szövegét összevettem a nemzeti jogszabálytár felületén publikált szöveggel és az alábbi eltéréseket találtam:

- 1) 1.§ (1) bekezdésében a „bevétellel” szó végéről hiányzik az „l” betű.
- 2) A 6.§ (1) bekezdésében a rendelet hatályba lépésének napja 2016. május 31., így a kihirdetett rendeletben 2016. május 27.

A rendelet behívása az IJR rendszerbe megtörtént. A Loxlex alkalmazás igénybevételével a javítások megtörténtek és a rendelet helyes szövegét publikáltam 2022. december 20-án.

2. a település szilárdhulladék kezeléssel kapcsolatos közszolgáltatás ellátásáról szóló 10/2013.(XII.20.) önkormányzati rendelet módosításáról – egységes szerkezetben – szóló 3/2018.(II.15.) önkormányzati rendelet.

A rendelet jegyzőkönyvben szereplő szövegét összevettem a nemzeti jogszabálytár felületén publikált szöveggel és az alábbi eltérést találtam:

A 13.§ (1) és (2) bekezdése után a kihirdetett rendeletben (3) és (4) bekezdés szerepelt, míg az Njt-n hibásan ismét (2) és (3) bekezdés került beillesztésre.

Az IJR-ben, ezt a hibát javítani már nem lehet, tekintettel arra, hogy a rendelet hatálytalan.

A rendelet kapcsán el kell mondanom, hogy a 3/2018.(II.15.) önkormányzati rendeletet 2020. VIII.11-én az önkormányzat 16/202.(VIII.11.) önkormányzati rendelet 1.§ i) pontjával hatályon kívül helyezte. E tárgykörben jelenleg hatályos rendelet a 7/2016.(VII.14.) önkormányzati rendelet, melynek kihirdetett szövege azonos az Njt-n található szöveggel.

3. az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szól 9/2016.(VII.14.) önkormányzati rendelet.

A rendelet jegyzőkönyvben szereplő szövegét összevettem a nemzeti jogszabálytár felületén publikált szöveggel és az alábbi eltéréseket találtam:

A rendelet nem tartalmazta a „Záró rendelkezések” címet és a 7.§-t, mely a hatályba léptető rendelkezésről szól.

A rendelet behívása az IJR rendszerbe megtörtént. A Loclex alkalmazás igénybevételével a javítások megtörténtek és a rendelet helyes szövegét publikáltam 2022. december 20-án.

4.a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településkép-érvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályainak megállapításáról szóló 10/2017.(VIII.24.) önkormányzati rendelet.

A rendelet jegyzőkönyvben szereplő szövegét összevettem a nemzeti jogszabálytár felületén publikált szöveggel és az alábbi eltéréseket találtam:

- 1) Hiányzik a „I.” az Általános rendelkezések elől.
- 2) A 2.§ b) pontja végén hiányzik a „.”.
- 3) Hiányzik a „II.” A tájékoztatás módja és eszközei cím elől.
- 4) Hiányzik a „III.” A javaslatok, vélemények dokumentálásának módja cím elől.
- 5) Az 5.§-nak nincs (2) bekezdése, a publikált (2) bekezdés a IV. címe.
- 6) A 6.§ kettő bekezdésből áll, a publikált (3) bekezdés a V. címe.
- 7) A 7.§ egy bekezdésből áll és az „(1)” bekezdés jelölése hiányzik.
- 8) A záró rendelkezések elől hiányzik a „VI.”

A rendelet behívása az IJR rendszerbe megtörtént. A Loclex alkalmazás igénybevételével a javítások megtörténtek és a rendelet helyes szövegét publikáltam 2022. december 20-án.

5. az önkormányzat 2017. évi zárszámadásáról szóló 6/2018.(V.31.) önkormányzati rendelet.

A rendelet tüzetes átvizsgálása során egy hibát találtam: kétszer szerepelt a rendelet címe.

A rendelet behívása az IJR rendszerbe megtörtént. A Loclex alkalmazás igénybevételével a javítás megtörténtek és a rendelet helyes szövegét publikáltam 2022. december 20-án.

6. a fás szárú növények védelméről, ültetéséről, gondozásáról szóló 5/2019.(IV.3.) önkormányzati rendelet.

A rendelet jegyzőkönyvben szereplő szövegét összevettem a Nemzeti jogszabálytár felületén 2019-ben publikált szöveggel és az alábbi eltéréseket találtam:

- 1) A rendelet címébe helytelenül szerepelt a rendelet kihirdetésének napja, mely helyesen IV.2. a IV.3. helyett.
- 2) az 1.§-ban a felsorolást az Njt-n francia bekezdésekkel publikálták, az eredeti rendeletben a)-b)..... pontok vannak.
- 3) a 2.§-ban a felsorolást az Njt-n francia bekezdésekkel publikálták az eredeti rendeletben a)-b) pontok vannak.
- 4) a 3.§-ban 1.2.3. felsorolást alkalmaztak az Njt-n, míg az eredeti rendeletben ezek bekezdések: (1), (2) stb.
- 5) a 12. és 13.§-okban szintén francia bekezdést alkalmaztak az Njt-n, a)-b).... pontok helyett.

A rendelet behívása az IJR rendszerbe megtörtént. A Loclex alkalmazás igénybevételével a javítások megtörténtek és a rendelet helyes szövegét publikáltam 2022. október 4-én.

7. a településkép védelméről szóló 10/2019.(VII.26.) önkormányzati rendelet.

A rendelet jegyzőkönyvben szereplő szövegét összevettem a Nemzeti jogszabálytár felületén 2019-ben publikált szöveggel és az alábbi eltéréseket találtam:

- 1) A rendelet 1.§ (1) bekezdésében az Önkormányzat szóból hiányzott egy „t” betű.
- 2) A rendelet 16.§ előtt hiányzott a következő cím: „12.A helyi védelemben részesülő területekre és egyedi elemekre vonatkozó általános követelmények”

A rendelet behívása az IJR rendszerbe megtörtént. A Loclex alkalmazás igénybevételével a javítások megtörténtek és a rendelet helyes szövegét publikáltam 2022. október 4-én.

II. A Kormányhivatal információkérésére érkezett adatszolgáltatás alapján az önkormányzat 2022. március 1. napján 39 db hatályos rendelettel rendelkezett, míg az Njt-n 36 db hatályos rendelet volt.

Ellenőrzésre került a hatályos önkormányzati rendeletekről készült nyilvántartás, valamint az Njt-n hatályos önkormányzati rendeletek és a következő hibákat tártam fel.

1. Az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020.(II.13.) önkormányzati rendeletet hatályon kívül helyezte a 2020. évi zárszámadásról szóló 8/2021.(V.30.) önkormányzati rendelet, azonban az Njt-n a tényleges hatályon kívül helyezés nem történt meg.
2. Megállapításra került, hogy az Njt önkormányzati rendelettárában több ugyanolyan tárgyú önkormányzati rendelet is hatályosként szerepelt. 2022. szeptember 16-án a vizsgálatnak megfelelően hatályon kívül helyezésre került több olyan önkormányzati rendelet, mely esetében már az önkormányzatnak nem volt felhatalmazása a rendelet alkotására, vagy azonos tárgyú, például a szociális célú tűzifa támogatásról szóló önkormányzati rendelet.

Az Njt-n 2022. március 1-én zölden szereplő rendeleteket összevettem a nyilvántartásban szereplő rendeletekkel és 39 db hatályos rendeletet számoltam. Az eltérés okát nem találtam. A vizsgálat során feltárt hibák javításra kerültek.

III.Ezen előterjesztés keretében a 2022. március 1-ét követően megalkotott helyi rendeletek vizsgálatát is elvégeztem.

A vizsgálat eredményeként javaslatomra hatályon kívül helyezésre kerültek az alábbi rendeletek:

1. önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló 8/2022.(IX.14.) önkormányzati rendeletet,
2. a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 14/2021.(VIII.18.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyában alkotott 6/2022.(VIII.18.) önkormányzati rendeletet, jogszabályszerkesztési hiba miatt nem került hatályon kívül helyezésre.
3. a települési támogatásokról, a pénzben és természetben nyújtható szociális ellátásokról szóló 12/2021.(VIII.18.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 5/2022.(VIII.17.) önkormányzati rendeletet, szintén jogszabályszerkesztési hiba miatt nem került hatályon kívül helyezésre.
4. A korábbi évekből hatályban lévő zárszámadási rendeleteket, nevezetesen:
 - a) 10/2015.(IV.30.), az önkormányzat 2014. évi zárszámadásáról,
 - b) 6/2016.(V.26.) az önkormányzat 2015. évi zárszámadásáról,
 - c) 3/2017.(II.15.) az önkormányzat 2016. évi zárszámadásáról,
 - d) 6/2018.(V.31.) az önkormányzat 2017. évi zárszámadásáról,
 - e) 8/2019.(V.21.) az önkormányzat 2018. évi zárszámadásáról,
 - f) 11/2020.(VI.30.) Paszab Község Önkormányzat 2019. évi költségvetési zárszámadásáról,
 - g) 8/2021.(V.30.) az önkormányzat 2020. évi zárszámadásáról.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztálya vizsgálta Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 4/2014.(VIII.8.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: rendelet).

A Kormányhivatal szakmai konzultációs adatlapjában a helyi rendelettel kapcsolatban tett javaslatok a következők voltak:

1. A rendelet bevezető része nem felelt meg a 61/2009.(XII.14.) IRM rendelet 1. mellékletében meghatározott szövegezési mintának. A bevezető részben nem a megfelelő felhatalmazó rendelkezések kerültek feltüntetésre. A rendelet alkotásra Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 143.§ (3) bekezdése adja a felhatalmazást, és nem az Alaptörvény, valamint a feladatkört, az Mötv. 13.§ (1) bekezdés 3. pontja adja.
2. A rendelet 1.§ (1) bekezdése meghatározza a rendelet hatályát, ami ellentétes a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 6.§ (1) bekezdésével. Ezen történ meghatározza, hogy önkormányzati rendelet esetében mire terjed ki a rendelet hatálya, így azt helyi rendeletben szükségtelen szabályozni.
3. A rendelet 1.§ (2) bekezdése szerint: „Paszab község közigazgatási területén új közterületet elnevezni, új házszámot megállapítani, a korábban megállapított közterület nevet és házszámot megváltoztatni csak a rendelet szabályai szerint lehet.”
A közterületek elnevezéséről és a házszámozás rendjéről szóló rendeletek esetében az Mötv., az Étv, a Kcr. és az Fkr. szabályai az irányadók, ezen túl pedig az önkormányzat rendeletében foglaltak. Az 1.§ (2) bekezdés jogszabálysértő, ezért hatályon kívül helyezését javasolta a Kormányhivatal.
4. A rendelet 2.§-a olyan értelmező rendelkezéseket tartalmazott, melyet a tárgykörben alkalmazandó magasabb szintű jogszabályok szabályoznak, ezért hatályon kívül helyezésük volt javasolt. Ezen kívül a 2.§ (2) bekezdésében szabályozott értelmező rendelkezés a Kcr. 1.§ 7. pontjában szabályozott fogalomtól eltérő rendelkezést tartalmaz. Az Alaptörvény 32. cikk (3) bekezdése értelmében az önkormányzati rendelet más jogszabállyal nem lehet ellentétes. A rendelet 2.§-ának hatályon kívül helyezése szükséges.
Ugyanezen pontnál írta le a Kormányhivatal, hogy a rendelet több szakasza is jogszabályismétlést tartalmaz: 4.§ (1), 3.§ (4).
5. A rendelet 3.§ (1) bekezdése szerint: „Minden közterületet el kell nevezni, kivéve a mezőgazdasági célú utakat.” Az Mötv. 14/A.§ (1) bekezdése ugyanezt szabályozza és ez azt jelenti, hogy a képviselő-testületnek nincs felhatalmazása ilyen szabály megalkotására, párhuzamos szabályt, illetve ellentétes szabályt a képviselő-testület nem hozhat. A hivatkozott rendelkezést hatályon kívül helyeztük.
6. A rendelet 4.§ (2) bekezdése szerint „(2) Az elnevezett közterület természetes folytatásaként létesülő új szakasz, külön elnevezési eljárás nélkül, a már elnevezett közterület nevet veszi fel.” Az Mötv. 14/A.§ (2) bekezdés a) pontja szerint: „Közterület elnevezéseként nem alkalmazható, a) ugyanazon településen, vagy a fővárosban ugyanazon a kerületen belül azonos jellegű közterületre alkalmazandó azonos elnevezés.” A rendelet 4.§ (2) bekezdése az Mötv. 14/A.§ (2) bekezdésében foglaltakat feleslegesen szűkíti. A rendelkezés felülvizsgálatát javasolta a Kormányhivatal.

7. Az Möt. 14/A.§ (3) bekezdése szerint: „Felhatalmazást kap a települési (...) önkormányzat, hogy rendeletben állapítsa meg a közterületek elnevezésének, valamint elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályait.” A rendelet a kezdeményezők körén túl nem tartalmazott egyéb szabályozást a kezdeményezésre vonatkozóan, részletszabályokat egyáltalán nem állapít meg. A Kormányhivatal a rendelet felülvizsgálatát javasolta fentiek alapján.
8. A rendelet 6.§ (1) bekezdése szerint: „A lakóházakat, egyéb épületeket és az építési telkeket /a továbbiakban: ingatlan/ házszámmal kell ellátni. A házszám jelölése arab számmal történik.”
A házszámozásra vonatkozó szabályozás fogalomhasználata ellentétes volt a Kcr. 1.§ 7. és 14. pontjával, valamint az Étv. 2.§ 21. pontjában foglaltakkal. A helyi rendeletben nem lehet arról rendelkezni, mit kell házszámmal ellátni, mivel azt magasabb szintű jogszabály szabályozza.
9. A rendelet 8.§ (1) bekezdése szerint: „A házszámok kiadását és azok változásait hivatalból, illetve annak a személynek a kérelmére, akinek ehhez jogos érdeke fűződik, címmegállapítás keretében a jegyző végzi el.” A jegyzőre átruházott hatáskör nem volt feltüntetve a képviselő-testület SZMSZ-ében, ezért szükséges az összhang megteremtése.
10. A 8.§ (2) bekezdése szerint a házszám megállapításáról szóló határozatot az érintett ingatlannal rendelkezni jogosultakon túl közölni kell az 5.§ (1) bekezdésében meghatározott hatóságokkal. Az Möt. 14/A. § (5) bekezdése szerint a házszámmal ellátott épületen a tulajdonosnak kell feltüntetni a házszámot. Fentiek alapján a rendelkezés jogszabálysértő, mivel a házszám feltüntetése a tulajdonos kötelezettsége, ezért a döntést mindenképpen közölni kell vele. Ugyanezen bekezdésben a hivatkozás az 5.§ (1) bekezdésre hibás, mivel a rendelet két 5.§-t tartalmaz.

Fenti javaslatok teljes áttanulmányozását követően, a hatályban lévő önkormányzati rendelet teljes áttekintését követően célszerűbbnek és hatékonyabbnak bizonyult új önkormányzati rendelet készítése, hiszen magas a hatályon kívül helyezendő szabályok száma, a közterület elnevezésének eljárási szabályai is több szakaszt eredményeztek a rendeletben. A dupla 5.§ pedig még nagyobb problémát okozott a módosítás kivitelezésénél, mivel külön fejezeten és címen belül helyezkednek el, így a rendelet paragrafusainak átszámozásakor a Loclex rendszer leblokkolt és a teljes módosító szöveg eltűnt.

Az alcímek nem kerültek számozásra, és fejezetek kerültek kialakításra, azonban a rendelet nem olyan terjedelmű, ami feltétlenül indokolta, hogy ilyen jellegű felépítést kövessünk.

Az új rendelet-tervezet megalkotásakor figyelemmel voltam valamennyi felvetett hibára, jogszabálysértésre és problémára.

Törvényességi felhívás, észrevétel egyebekben nem érkezett. A fenti vizsgálatok átfogó, vármegyei szintű vizsgálatok voltak, egyedi ügyek Paszab település esetében nem keletkeztek.

Összességében el kell mondanom, hogy a Törvényességi Osztállyal továbbra is nagyon jó a kapcsolat, több esetben konzultálunk egy-egy bonyolultabb döntés esetén előzetesen is. Segítőkészek és jó az együttműködésünk.

Nemzetiségi Önkormányzatok

A Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a településen működő Roma Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítésével és jegyzőkönyvezésével kapcsolatos feladatokat.

A nemzetiségi önkormányzat üléseit, a hozott határozatokat az alábbi táblázat mutatja be:

Nemzetiségi Önkormányzat neve:	Ülések 2023.	Hozott határozatok 2023.
Roma	4	30

A nemzetiségi önkormányzattal jó kapcsolatot alakítottunk ki, kérésükre és az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint segítséget nyújtunk az előterjesztéseik, az elszámolásaik, valamint a költségvetés, zárszámadás készítéséhez.

Vagyonnyilatkozatok, méltatlanság

A polgármester, az alpolgármester, valamint az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 39.§ (1) bekezdése írja elő. A vagyonnyilatkozat tétel határideje a választást követően 30 napon belül, majd a választás évét követően minden év január 1-től számított 30 nap. 2023. évben 2023. január 1. és január 31. közötti időszakban valamennyi képviselő-testületi tag a vagyonnyilatkozattételi kötelezettségének a törvényes határidőben eleget tett.

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezéseiben foglaltak alapján a Képviselő-testület bizottságainak nem képviselő tagjai két évente kell, hogy vagyonnyilatkozatot tegyenek.

A Vagyonnyilatkozatok Ellenőrző Bizottság a vagyonnyilatkozatokat átvette, a nyilvántartás elkészült, és a Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltségén páncélszekrényben a teljes iratanyagot elhelyeztük.

Segítséget nyújtottunk a nemzetiségi önkormányzat számára is a vagyonnyilatkozat megtételéhez, levélben tájékoztattuk a tagokat a határidőről. A vagyonnyilatkozatokat a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint kell nyilvántartani és ellenőrizni.

Méltatlansági eljárás lefolytatására a vizsgált időszakban nem került sor, azonban a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal egy fő Roma Nemzetiségi képviselő

estében a Debreceni Törvényszéken eljárást kezdeményezett. Az érintett képviselő esetében a köztartozásmentes adózói adatbázisból történő törlésre került sor, tekintettel arra, hogy rendszeres pénzellátást jogosulatlanul vett igénybe és azt nem fizette vissza, így a szerv adók módjára történő behajtás iránt kezdeményezett eljárást. 2023. évben végül méltatlansági perben a képviselői mandátum megszűnt és a listáról soron következő nemzetiségi képviselő került be a képviselő-testületbe.

Abban az esetben, ha képviselő, vagy nemzetiségi önkormányzati képviselő a KOMA adatbázisból törlésre került, a NAV értesítést küld a képviselő részére, valamint részemre is. Ezt követően részletes tájékoztató levelet küldök mind az érintett képviselőnek, mind pedig az érintett testület vezetőjének. A tájékoztató tartalmazza a releváns jogszabályhelyeket, valamint megoldási javaslatokat az érintett számára.

III. A Közös Önkormányzati Hivatal feladatai

1. Iktatás-ügyiratforgalom, a döntések alakulása

A Hivatalba érkező iratokat – postai út, elektronikus út, személyesen benyújtott irat – legkésőbb a beérkezés másnapján kell iktatni. A gyors iktatás egyik feltétele annak, hogy az ügyintézési határidő betartásra kerüljön, illetve csökkenjen az ügyintézési idő.

2023. január 1. és 2023. december 31. között 2240 főszám és 5876 alszám került iktatásra.

Szervezeti egységenként az iktatás az alábbiak szerint alakult:

ügyintéző	főszám	alszám
Bakos Tóth Ildikó jegyző	741	1000
Komlósiné Őnodi Erika	182	1000
Kovács Mária	80	238
Pappné Czene Mariann	538	1000
Tóth Imre	530	1000
Tóth László	18	50
Tajthy Péter	18	41
Vigváriné Cserpák Anett	136	348
Összesen:	2243	4677

Az iktatott ügyiratok száma mellett a hozott határozatok száma is jól mutatja milyen mennyiségű és fajtájú ügyeket látnak el a köztisztviselők. Az alábbi táblázatok a beszámolási időszakban meghozott határozatok számát ágazonként mutatják be.

Államigazgatási hatósági ügyben

Önkormányzati hatósági ügyben

hozott határozatok

Pénzügyek - Adóigazgatási ügyek	20	Egészségügyi igazgatás	0
Építési ügyek	0	Szociális igazgatás	2572
Kommunális ügyek	0	Építési ügyek, kommunális ügyek	0
Közlekedés és hírközlési igazgatás	0	Önkormányzati igazgatásügyi és rendészeti igazgatás-	0
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás - Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	7	Lakásügyek	0
Gyermekvédelem	487	Nem lakás céljára szolgáló helyiségek	0
Kereskedelmi igazgatás	3	Gyermekvédelem	4
Földművelésügy, állat- és növény egészségügyi igazgatás	0	Köznevelési és közművelődési ügyi igazgatás	1
		Katasztrófavédelmi igazgatás	1

Az iktatott ügyiratok számát ágazatonként a beszámolási időszakban az alábbi táblázat tartalmazza.

Ágazat	főszám	alszám
Pénzügyek -Adóigazgatási ügyek	534	1288
Egészségügyi igazgatás	3	4
Szociális igazgatás	921	1731
Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	27	180
Közlekedési és hírközlési igazgatás	5	19
Vízügyi igazgatás	15	25
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	127	423
Lakásügyek	-	-
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	144	432
Ipari igazgatás	-	-

Kereskedelmi igazgatás, turisztika	11	44
Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás	15	39
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	149	799
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	280	857
Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	3	25
Sportügyek	-	-
Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	5	9
Összesen:	2239	5875

2. Titkársági feladatok

A titkársági feladatokat az Igazgatási Csoportban dolgozó igazgatási ügyintéző látja el. A szó szoros értelmében vett titkársági feladatokra specializálódott ügyintéző nincs a Kirendeltségen, mivel a feladatokat professzionálisan képzett dolgozók látják el. Ez a professzionalitás azt jelenti, hogy a munkafeladatokat úgy kell elosztani, hogy közel egyensúlyban legyen az egyes ügyintézők leterheltsége.

3. Pénzügyi, gazdálkodási feladatok

A Közös Önkormányzati Hivatal Paszabi Kirendeltsége ellátja az Önkormányzat, két intézmény és egy nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, gazdálkodási feladatait. 2023. évben az adatszolgáltatási kötelezettségeink határidőben teljesítésre kerültek a Magyar Államkincstár felé.

A Képviselő-testület határidőben elfogadta, mind a 2023. évi költségvetési rendeletét, mind pedig a 2022. évi zárszámadási rendeletét.

A 2023. évi költségvetés előkészítő munkálatai év elején megtörténtek, mely alapját képezte a 2023. évi éves gazdálkodásnak.

Gazdálkodásunk stabilizálása érdekében 2023-ben 3 alkalommal nyújtottunk be REKI pályázatot. A REKI I-ben 3 341 561 Ft-ra pályáztunk, elnyert támogatás összege 305 987 - Ft, a REKI II-ben 3 245 586 Ft-ra pályáztunk, elnyert támogatás összege 357 717 Ft, a REKI III-ban 3 193 770 Ft-ra pályáztunk, elnyert támogatás összege 678 736 Ft.

A Közös Önkormányzati Hivatal pénztára 2023-ban 2 intézményi, az önkormányzati és egy nemzetiségi önkormányzati pénztárat kezelt.

Az átutalásokról szintén minden intézmény és a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában gondoskodunk.

A nagy értékű tárgyi eszközöket, ingatlanokat minden hozzánk tartozó intézmény vonatkozásában nyilvántartjuk, aktiváljuk és negyedévente értékcsökkenést számítunk rájuk. Minden intézményünk tekintetében igyekszünk gondoskodni a különböző bevételek határidőben történő beküldéséről a NAV felé.

Intézményeink vonatkozásában minden munkaügyi feladatot is ellátunk. Havonta határidőre a Magyar Államkincstár felé megküldjük a változási jelentéseket (távollét, táppénzjelentés) alkalmazási és jogviszonyt módosító és megszüntető okmányokat.

A gazdálkodási kifizetések számfejtése helyileg számítógépes programmal történik, a megbízási díjak számfejtés után a MÁK felé átadásra kerülnek.

Gondoskodunk a különböző nyilvántartások vezetéséről, melyek átvizsgálását, naprakésszé tételét folyamatosan ellenőrizzük.

Ugyancsak a pénzügyi feladatok között kell említeni, hogy elvégezzük a központi feladatalapú támogatások igénylését, illetve az elszámolást. A feladatmutatóban bekövetkezett évközi változásokat figyelemmel kell kísérni, azok pótlólagos igényléséről, illetve lemondásáról gondoskodni kell. Az önkormányzati gyermek- étkeztetésből az óvodai és bölcsődei étkeztetés nyilvántartását, igénylését, adagonként, kedvezmények szerint kell nyilvántartani.

Adóhatósági tevékenység

Az adóigazgatási tevékenység során a beszámolási időszakban 606 db ügyiratot dolgoztunk fel.

A 2023. költségvetési évben gépjármű adóból az önkormányzatnak semmilyen bevétele nem keletkezett, azonban az adózással kapcsolatos egyes adminisztrációs feladatokat, a korábbi évekről fennmaradt tartozások behajtását az évben mi végeztük el.

	Adózók száma (fő)	Adóbevétel (Ft)
Iparüzési adó	64	6 624 589
Magánszemélyek komm. adója	440	1 938 978
Talajterhelési díj	15	239 300
Késedelmi pótlék	586	281 266
Bírság	0	0

Évente két alkalommal – márciusban és augusztusban – az adózóknak értesítést, illetve egyenlegközlőt küldünk a folyószámláik állapotáról.

A befizetési határidő letelte után végrehajtási eljárást kezdeményezünk a nem fizető adózók ellen, mely során azonnali beszedési megbízásokat adunk ki, letiltásokat, inkasszókat indítunk.

A 2023-es év zárultával az egyes adónemek esetében a hátralékok alakulása az alábbi:

- kommunális adó:	3.759.259.- Ft
- iparűzési adó:	5.320.204.- Ft
- pótlék:	2.454.890.- Ft
- talajterhelési díj	2.460.600.- Ft

A kommunális adó hátralék esetében a mérték meglehetősen nagy, ennek oka, egyfelől, hogy azok az adózók, akik elhunytak a tény bejelentésének hiányában a rendszer évről évre előírja az adókötelezettséget. Amennyiben a rendszerben rögzítésre kerül az elhunyt státusz, ha az időpont nem kerül be, úgy a rendszer továbbra is előír.

A másik hátralék növelő tényező, ha már egy ingatlan több éve került értékesítésre, és az adózó nem jelentette be, visszamenőleg öt évre kerül előírásra az adó, az is a hátralékban jelenik meg.

Az iparűzési adó hátralék esetében több olyan adózó szerepel, akik végrehajtási eljárás alatt vannak, és esetükben a hátralék nemcsak az adónemnél, hanem a pótléknál is jelentős összegű. Sajnos ezekben az esetekben annyit tudunk tenni, hogy hitelezői igényt nyújtunk be és a végrehajtó az igényünket feljegyzi.

Most ismét legyűjtöttük a hátralékosokat, akiket felszólítottunk és a következő hónapban, ha mindenki átvette a felszólítást, letiltást fogunk kezdeményezni.

4. Településfejlesztés, fejlesztések, beruházások

1. Az MFP-ÖTIK/2021. kódszámú, a Magyar Falu Program közösségi terek fejlesztése pályázat keretében a szőttes ház felújítására nyertünk 23.852.936.- Ft-ot, 100 %-os támogatási intenzitással. A kivitelezés 2023. évben valósult meg, az elszámolás elfogadásra került, így a pályázatot lezárták.
2. MFP-UHK/2022 - Magyar Falu Program belterületi út felújítása keretében a Táncsics Mihály utca még felújítatlan szakasza került bele. A támogatási összeg 17.566.041.- Ft. A beruházás megvalósult, elszámolás elfogadásra került, a pályázat lezárult.
3. MFP-ÖTIF/2022. - Magyar Falu Program temető kerítés felújítása pályázathoz az elnyert támogatási összeg 5.999.998.- Ft. A kivitelezés elkészült, az elszámolás elfogadásra került, a pályázat lezárult 2023. évben.
4. Pályázatot nyújtottunk be a Lechner Tudásközpont-hoz a településszerkezeti terv elkészítésének támogatására. Az elnyert támogatási összeg 3.000.000 Ft, melyről 2022-ben kaptunk értesítést. Lehetőségünk nyílt határidő hosszabbításra vonatkozóan kérelem benyújtására, mely alapján a megvalósítás végső határideje: 2024. december 31. Időközben változott a támogató személye, mely most már az Építési és Közlekedési Minisztérium. A megvalósítás folyamatban van.
5. Pályázatot nyújtottunk be három külterületi út fejlesztésére 070, 073 és 0114 hrsz-ú utak esetében, mely Vidékfejlesztési Program keretében kiírt pályázat volt. Ezt

a pályázatot elnyertük, melynek támogatási összege 241.818.039.- Ft. A beruházás 95 %-os támogatási intenzitású. A kivitelezés lezárult, a záró elszámolást benyújtottuk, a támogatási összegeket sikeresen lehívtuk.

6. A Közép – Szabolcsi LEADER Helyi Akciócsoport Közösségépítő és hagyományőrzésre épülő rendezvények támogatása című pályázati felhívására (VP6-19.2.1-56-3-17) pályázatot nyújtottunk be a 2023. augusztus 25-én megrendezésre került Charley néneje című színházi előadás megvalósítására. A támogatói döntés megérkezett, 997.500 Ft támogatásban részesült önkormányzatunk. A támogatási intenzitás: 95%. Ennek elszámolása folyamatban van.
7. 2022. évben támogatást nyertünk a TÉRZENE program megvalósítására. A támogatás összege: 5.000.000 Ft, támogatási intenzitás 100 %. E programsorozat keretében 20 alkalommal rendezhettünk a településen térzenei programot. A pályázat 2022. július 1-től 2023. június 30-ig tartott. Ennek elszámolása megtörtént, elfogadó nyilatkozatra várunk.
8. A Vidékfejlesztési Program keretében, a VP6-19.2.1-56-2.-17 számú felhívásra pályázatot nyújtottunk be az 506 hrsz-ú területen közösségi park létesítésére. A támogatói döntés megérkezett. A támogatás összege: 5.480.419 Ft, támogatási intenzitás: 95%. A kivitelezés lezárult, az elszámolás elfogadásra került.
9. BM MLSZ pályaépítési program keretében sikeresen pályáztunk a településen létesítendő rekortán pálya építésére, mely az 571/1 hrsz-ú területen létesül. Együttműködési megállapodás kötésére került sor az MLSZ-el. A pályázat keretében egy 20 m x 40 m-es labdarúgó pálya kialakítása történik. A beruházás becsült bruttó költsége 65.400.000 Ft. Ehhez saját erő biztosítása is szükséges, melyre szintén pályázatot nyújtottunk be. A lebonyolításban a Máltai Szeretetszolgálat Egyesület nyújt segítséget. Ennek a projektnek az úgymond látványos kivitelezése még nem kezdődött el, az előkészítési folyamatok viszont elkezdődtek.
10. 2023. évben a Magyar Falu Program keretében pályázatot nyújtottunk be a Bercsényi utca burkolatfelújítási munkálatainak elvégzésére, mely pályázatunk kedvező elbírálásban részesült. 2023. évben az árajánlatok bekérése megtörtént. A kivitelező kiválasztásra került. A kivitelezés idén megtörtént. Az út átadásra került. Az elszámolás folyamatban van.

Természetesen a korábbi pályázatokhoz (elsősorban a 3 TOP pályázathoz) évente készítjük és küldjük a fenntartási jelentéseket az előírtaknak megfelelően.

Fentiekből látható, hogy Önkormányzatunk rendkívül aktív és méretéhez képest meglehetősen sok forrást vett igénybe annak érdekében, hogy a település minél jobban fejlődjön. Ehhez azonban nem elegendő az, hogy a hivatal apparátusa, a professzionális ügyintézők alapos és megfelelő tudással, kommunikációval rendelkezzenek, hanem szükséges a polgármester úr lobbizási tevékenysége, a pályázati lehetőségek felkutatása.

5. Közfoglalkoztatás 2023. évben:

HOSSZABB IDEJŰ KÖZFOGLALKOZTATÁSI PROGRAMOK:

Támogatási időtartam: 2023.03.01.-2023.11.30.

Foglalkoztatott létszám: 44 fő

Támogatási összeg: Közfoglalkoztatási bér: 45 936 000 Ft.

Szociális hozzájárulási adó: 2 985 840 Ft.

Béreköltség mindösszesen: 48 921 840 Ft.

Felhalmozási és működési költségek: 2 428 295 Ft.

A program keretében 22 fő szociális kiségitő munkát végzett: 22 fő közfoglalkoztatott a közintézmények, parkok, terek virágosításával, egynyári növények ültetésével, kapálásával, locsolásával, gondozásával a közintézmények: óvoda, temető, tájház, polgármesteri hivatal, bölcsőde, védőnői szolgálat környékének tisztán tartásával, a szebb és rendezettebb környezetkép kialakításához, és a településkép javításához járult hozzá. A közvetlen költségekből egynyári növényeket: 450 db Vinkát, 1500 db muskátlit, 450 db bársonyvirágot, 450 db jegecskét vásároltunk 2 100 000 Ft. értékben. Illetve kézi szerszámokat ásót, lapátot seprűt, gereblyét 328 295 Ft. értékben. A virágok a parkokba, a tájház előtti parkba, közintézmények elé és azok udvarára kerültek elültetésre.

Támogatási időtartam: 2023.07.17.-2023.11.30.

Foglalkoztatott létszám: 3 fő

Támogatási összeg: Közfoglalkoztatási bér: 1 574 286 Ft.

Szociális hozzájárulási adó: 102 330 Ft.

Béreköltség mindösszesen: 1 676 616 Ft.

Közvetlen és anyagköltségek: 0 Ft

Községünk előregedőben van, nagy arányú az idős, egyedülálló lakosok száma, akik mindennapi életük során (bevásárlás, gyógyszer felírása, lakás rendben tartása, udvar rendben tartása, ebéd kihordása az óvodából, csekkek befizetése) is segítségre szorulnak. A 3 fő közfoglalkoztatott ezen feladatok elvégzésével segített az idős emberek mindennapi életében.

Támogatási időtartam: 2023.12.01.-2024.02.29.

Foglalkoztatott létszám: 47 fő

Támogatási összeg: Közfoglalkoztatási bér: 18 809 400 Ft.

Szociális hozzájárulási adó: 1 222 611 Ft.

Béreköltség mindösszesen: 20 032 011 Ft.

Közvetlen és anyagköltségek: 843 821 Ft.

27 szociális kiségitő munkát végzett: az idős egyedülálló lakosok mindennapi életét könnyítették meg. A következő feladatokat végezték el: bevásárlás, gyógyszer felírása, lakás rendben tartása, udvar takarítása, ebédkihordása az óvodából, csekkek befizetése.

20 fő közterület takarítási feladatokat látott el: a tájház udvarán, temető területén, védőnői szolgálat udvarán, óvoda udvarán, játszótéren, bölcsőde udvarán, polgármesteri hivatal udvarán: szemét összeszedése, lehullott falevelek összegyűjtése, gereblyezés, csúszásmentesítés, hóeltakarítás. A közvetlen költségekből láthatósági mellényt, kesztyűt, 2 db olajradiátort, motoros láncfűrész, kézi szerszámokat vásároltunk. Illetve meleg védőitelt (teát) biztosítottunk a közfoglalkoztatottak részére a hideg téli időjárás miatt.

NYÁRI DIÁKMUNKA PROGRAM

Támogatási időtartam: 2023.07.04.-2023.08.31.

Foglalkoztatott létszám: 2023.07.04.-2023.07.31. 6 fő

2023.08.01.-2023.08.31. 5 fő

összesen: 11 fő

Támogatási összeg: 2023.07.07.-2023.07.31.:bruttó bér: 662 862 Ft.

2023.08.01-2023.08.31: bruttó bér: 580 000 Ft.

Támogatási összeg mindösszesen: 1 242 862 Ft. A programban csak a bruttó bér került támogatásra. A 161 572 Ft szociális hozzájárulási adót saját forrásból finanszíroztuk.

A nyári diákmunkásokat (16 év feletti és 25 év alatti nappali tagozaton tanuló diákokat) napi 4 órában munkaviszony keretében foglalkoztattuk hivatalsegéd, kézbesítő munkakörben. A diákok a támogatott tevékenység során eredményes munkát végeztek, mivel segédkeztek az önkormányzat állandó dolgozójának a levelek és egyéb iratok kézbesítésében.

Járási startmunka mintaprogram

MEZŐGAZDASÁGI PROGRAM

Támogatási időtartam: 2023.03.01.- 2024.02.29.

Foglalkoztatott létszám: 17 fő

Támogatási összeg: Közfoglalkoztatási bér: 25 490 880 Ft.

Szociális hozzájárulási adó: 1 656 906 Ft.

Béreköltség mindösszesen: 27 147 786 Ft.

Közvetlen költségek: 6 704 196 Ft.

Felajánlott saját forrás: 78 876 Ft.

A mezőgazdasági programban a 326 hrsz-on 1,4715 ha területen gazdálkodunk: 0,2215 ha területen burgonyát, 1,25 ha-on TV paprikát termesztünk. A 397 hrsz-on 0,8699 ha területen zöldségféléket termesztünk ágyásokban és a meglévő 2 fóliasátorban. A 25 hrsz-on 100 db almafa csemetét ültettünk, melyekről az éven már termést is betakarítottunk. A 299/3 hrsz-on 1,4977 ha-t és a 0121/4 hrsz-on 2,2667 ha -t össz: 3,7644 ha területet a Képviselő Testület határozata alapján értékesítettük napelem park létesítése céljából. Az 501-es hrsz-on egy ingatlant és kertet vásárolt önkormányzatunk, mely területen 2500 m2 kert részen a 2021-ben 120 db almafa csemetét ültetünk. A fák

ápolását termőre fordulásig folytatjuk. A felhalmozási és működési költségek: Anyagköltségek: 4 744 662 Ft. vetőmagok, műtrágyák, növényvédőszer, üzemanyagok költsége. Felhalmozási célú költségek 1 959 534 Ft. motoros háti permetező, 2 db szivattyú az öntözéshez. TV paprikából bő termésünk volt, viszont a megtermelt terményt nem tudtuk értékesíteni a felvásárló részére, mivel a termés színvonala nem érte el a felvásárló által megkövetelt színvonalat. Emberi fogyasztásra viszont alkalmas volt, ezért önkormányzatunk úgy döntött, hogy a termés szociális kiosztásra kerül. Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2022.(IX.14.) önkormányzati rendelete módosította a települési támogatásokról, a pénzben és természetben nyújtható szociális ellátásokról szóló 12/2021.(VIII.18.) önkormányzati rendeletet. Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2021.(VIII.18.) önkormányzati rendeletének III. fejezet 11. pontjának 15.§ (1) bekezdése, (2) bekezdés b) pontja, valamint a (4)-(6) bekezdése szabályozza a települési étkeztetési támogatás szabályait. A fentiek alapján önkormányzatunk 112 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családot részesített települési étkeztetési támogatásban. 2023.08.11. napján 112 család részére 10 kg TV paprika került kiosztásra családonként 5000 Ft értékben. Így összesen 112 cs. x 10 kg.= 1120 kg. TV paprika 560 000 Ft. értékben. 2023.09.06.-án másodszor is támogatásban részesültek ezek a családok, ugyanilyen formában, mivel a rendelet 15.§ (6) bekezdése alapján a települési étkeztetési támogatás évente több alkalommal is nyújtható, a mezőgazdasági programban megtermelt termények függvényében. Így összesen 2 x 1120 kg.=2240 kg TV paprika került kiosztásra, 2 x 560 000 Ft.= 1 120 000 Ft értékben. A mezőgazdasági program elsődleges célja konyhakerti növények termesztése: a friss és egészséges zöldségfélét, konyhakerti növényeket: 360 kg burgonyát, 50 kg zöldborsót, 140 kg káralábét, 150 kg sárgarépát 110 kg fejes káposztát, 350 kg cukkinit, 100 kg epret 210 kg Tv paprikát 150 kg paradicsomot, 125 kg petrezselyem gyökeret, 280 kg vörös hagymát, 80 kg almát, 40 kg szárazbabot, 90 kg zöldbabot a közétkeztetésben használtuk fel a helyben található intézmény konyháján az óvodás és iskolás gyermekek étkeztetésére, így 1 252 000 Ft megtakarítás keletkezett, mivel a megtermelt növényeket nem kellett a közétkeztetésben megvásárolni.

SZOCIÁLIS JELLEGŰ PROGRAM

Támogatási időtartam: 2023.03.01.- 2024.02.29.

Foglalkoztatott létszám: 36 fő

Támogatási összeg:

Közfoglalkoztatási bér:	52 135 620 Ft
Szociális hozzájárulási adó:	3 388 815 Ft.
Béreköltség minőszenen:	55 524 435 Ft.
Közvetlen költségek:	3 901 593 Ft.
Felajánlott saját forrás:	227 591 Ft.

A programban 36 fő foglalkoztatását vállaltuk 3 feladat elvégzésére: 7 fő illegális hulladék lerakó helyek felszámolását, 29 fő kézi kaszálást, összegyűjtést, cserjeirtást, a kitermelt zöld hulladék elszállítását végezte el. A község belterületén 106,567,506 hrsz-on, külterületen 013,047,050 hrsz-on 4,8875 ha területen illegálisan elhelyezett 155 m3

hulladékot összeszedtünk. A felszedett hulladékot a Nyír-Flop Kft. segítségével szállítottuk el, és ártalmatlanításra került. A program másik részében külterületen a 013,070,073,0114,093/5 hrsz-on földmedrű csatornaszakaszokon kézi kaszálás, összegyűjtés elvégzését valósítottuk meg 4 alkalommal, cserjeirtást, a kitermelt zöld hulladék elszállítását 12 940 fm-en, 64700 m² munkaterületen. Belterületen az 527,294,107 hrsz.-on 410 fm-en, 1640 m² munkaterületen ugyanezen feladatokat végeztük el. Ezeket a földmedrű csatornaszakaszokat már az előző években is karbantartottuk, azonban a cserje és gyomnövény irtása csak időszakos, folyamatos kézi munkavégzést igényel. Illetve az általános iskola területén található lelátón 300 m-en a fa gerendák lecserélésre kerültek. Ezt a feladatot 7 fő 2023.06.01-2023.07.-ig végezte el, ennek költsége: 1 297 305 Ft. volt. Nagyértékű tárgyi eszköz beszerzésére nem került sor, mivel a pályázati kiírás erre nem adott lehetőséget.

6. Szociális és gyermekvédelmi feladatok

A beszámolási időszakban a szociális és gyermekvédelmi hatósági ügyek két nagy csoportba tartoznak, az önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekre, amelyekben a döntési jogkör a Képviselő-testület és a polgármester között oszlik meg, valamint a jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekre.

A szociális ügyek döntésre való előkészítése, a döntés határozatba foglalása, valamint esetenként a végrehajtás is az érintett köztisztviselő szociális igazgatási ügyintéző feladata. Idetartozik a környezettanulmány készítése, adatszolgáltatás nyújtása más szerv megkeresésére, a szociálisan rászoruló védendő fogyasztók és lakáshitelüket fizetni nem képes hiteladósok részére az igazolás kiállítása.

Települési támogatás:

<i>Megnevezés</i>	<i>Támogatásban részesített személyek</i>	<i>Felhasznált összeg (Ft)</i>
Temetési támogatás	12	540.000
Rendkívüli települési támogatás	320	2.413.000
Települési lakásfenntartási támogatás	267	14.780.000
Települési tüzelő támogatás	0	0
Köztemetés	0	0
Gyógyszertámogatás	4	120.000

2023. évben év végén került kiosztásra a szociális célú tüzelőtámogatás 308 háztartás részére, háztartásonként 1.13 m³ keménylombos tűzifa formájában, összesen 9.113.000 forint értékben, amelyre pályázatot nyertünk.

A szociális ellátásokra jogosultak személyi és jogosultsági adatainak rögzítése Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Országos Nyilvántartásában (PTR rendszer) történik.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénybevételével a bölcsődés, óvodás, általános iskola 1-8. évfolyamán tanuló gyermekek ingyenes étkezésben részesülnek. Ezek a kedvezmények nagy segítséget jelentenek a szociálisan rászoruló családok gyermekei részére, ezért a kérelmezők száma évről-évre magas.

A Gyvt. alapján azon rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőknek, akinek jogosultsága tárgyév augusztus 1-én, illetve november 1-en fennáll, augusztus hónapban, illetve november hónapban a törvényben meghatározottak szerint pénzügyi támogatást kell biztosítani.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok gyermekek száma szerinti alakulása (fő)

Megnevezés	1	2	3	4 vagy 5	6 vagy több	Összesen
	gyermekes családok száma					
Családok száma:	19	25	23	23	8	98
Ebből egyedülálló szülő	2	4	8	4	1	19

A táblázat adataiból jól látszik, hogy a kedvezményben részesülők közül a legtöbben egy és két gyermeket nevelnek, de magas a több gyermekes családok száma is.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak 2022.12.31.

(fő)	Összesen	0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18-
2023.12.31.	224	27	27	113	43	4

2023. december 31-én 224 gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

A táblázat adataiból megfigyelhető, hogy a kedvezményben részesülők közül a 6-13 éves és 3-5 és 14-17 éves korú gyermekek száma a legnagyobb.

Fontos hangsúlyozni azt, hogy nagykorúvá válás után, kizárólag abban az esetben jogosult a gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ha nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat, és 23. életévét még nem töltötte be, vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be, és a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult. Ma már egyre kevésbé jellemző, hogy ezeknek a feltételeknek a hiánya miatt kell elutasítani nagykorú fiatalot. Természetesen felhívást, értesítést küldünk részükre.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény egy év időtartamra kerül megállapításra, a jogosultság időtartamát a szülőnek kell figyelemmel kísérnie. Ahhoz, hogy a kedvezmény megállapítása folyamatos legyen, a törvény lehetőséget ad arra, hogy új kérelmet a korábbi jogosultság megszűnését megelőző három hónapban benyújtsák.

Külön értesítjük az ügyfeleinket a támogatás lejáratának időpontjáról. A COVID miatt jogszabály alapján fennállt a jogosultság hiába a határozatok lejártak, ennek eredménye az lett, hogy tárgyév augusztus 31. lett szinte minden igénylőnél a váltó időpont.

A családsegítő bevonásával igyekszünk ügyfeleinket arra sarkallni, hogy ne feledkezzenek meg a támogatás megújításáról.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli ellátás: amennyiben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság

- a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
- a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel pénzbeli támogatás kerül kifizetésre a jogosultak részére.

A pénzbeli támogatás összege 2023. évben:

- 6000.-Ft/fő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekeknek,
- 6500.- Ft/fő hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknek.

2023. november 1-én jogosultak:

alapösszegű támogatás			emelt összegű támogatás			összesen Ft
kiskorú	nagykorú	támogatás összege	kiskorú	nagykorú	támogatás összege	
15	0	90.000	205	4	1.385.500	1.448.500

A hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzet megállapítására irányuló kérelem a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény formanyomtatvány részét képezi, azzal egyidejűleg, illetve önmagában is kérelmezhető, de alapfeltétele a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megléte. A jogosultság megállapítása határozattal történik egy éves időtartamra, de legfeljebb a gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság fennállásáig.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma 2023.12.31.

(fő)	ÖSSZESEN	0-2 ÉVES	3-5 ÉVES	6-13 ÉVES	14-17 ÉVES	18-
HH	123	23	20	65	15	0
HHH	84	2	11	42	25	4

Az önkormányzat kötelező feladatként ingyenesen biztosítja a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szünidei gyermekétkeztetését.

Az étkezést déli meleg főétkezés formájában szülői kérelemre kell biztosítani az óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára az intézmény zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon, iskolás gyermekek esetében a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, az őszi, téli és tavaszi szünetben valamennyi munkanapon.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő szülőket kiértékeljük a szünidei gyermekétkeztetés időpontjáról, módjáról és helyszínéről és nyilvántartjuk a szülők által kitöltött, személyesen vagy postai úton megküldött nyilatkozatokat.

A Szünidei gyermekétkeztetést kérelmezők száma 2023.

Tavaszi szünet	150
Nyári szünet	196
Őszi szünet	131
Téli szünet	170

A Képviselő-testület 2023. augusztusában a Paszabi Turi Sándor Általános Iskola tanulói részére nem biztosított tanszertámogatást az önkormányzat pénzügyi, anyagi helyzetére tekintettel.

7. Településüzemeltetési feladatok

Építéshatósági hatáskörrel nem rendelkezik hivatalunk, azonban a jegyző által ezen a területen végzett intézkedésekről az alábbi táblázatban adunk számot:

Hatósági intézkedés megnevezése	2023.
Szakhatósági állásfoglalás	0
Hatósági bizonyítvány	13
Függő hatályú döntés	0
Szakhatósági megkeresés	0
Összesen	13

Az **Ipar-kereskedelmi feladatkör** ellátásában fennakadás nem volt, az ügyek száma jelentősen nem változott, ezért is az ügyek rendben elintézésre kerültek.

Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységek alakulása (2023)		Engedély-köteles kereskedelmi tevékenységek alakulása (2023)			
Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységek művivartásba vétel	Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenység megszüntetésének bejelentése (db)	Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenység adataiban történő változás bejelentése (db)	Üzlet működési engedélytől kiválasztása (db)	Működést engedélyben felrögzített adatok módosítása (db)	Engedélyezéshez kötött kereskedelmi tevékenység megszüntetésének bejelentése alapján működési engedély visszavonása (db)
0	1	0	0	0	0

Már tavaly is foglalkoztunk ezzel, hogy célszerű lenne megvizsgálni, hogy szükséges-e a közösségi együttélés szabályairól helyi rendeletet alkotni. Felvetésemre még ez a rendelet nem készül. Amennyiben a testület úgy dönt, előkészítem, tekintettel arra, hogy szankciók alkalmazásával jobban kikényszeríthető a jogkövető magatartás például a gazos, elhanyagolt porták esetében, a szomszédba átnyúló fák bokrok ügyében, vagy akár az ingatlanok előtti közterületek tisztántartásával kapcsolatban.

8. Igazgatási feladatok

A jegyzők hatáskörébe tartozó igazgatási ügyek közül az anyakönyvi feladatokat, hagyatéki eljárásokat emelném ki.

2014. július 1. napjától Elektronikus Anyakönyvezés (EAK) működik, mely lehetővé teszi az állampolgárok számára, hogy az ország valamennyi anyakönyvvezetőjénél igényelhessék a szükséges anyakönyvi kivonatot. Az adatokat az az anyakönyvvezető rögzíti, ahol az anyakönyvi esemény történik.

	2023.01-01-2023.12.31-ig
EAK-ban rögzített összes anyakönyvi esemény	67
Ebből	
Születések anyakönyvezése	0
Házasságkötés anyakönyvezése	3

Hazai anyakönyvezés	0
Házassági névmódosítás	1
Születési-, családi névváltoztatás	0
Halálesetek anyakönyvezése	1
Ebből paszabi lakos	1
Korábbi születési anyakönyvi események EAK-ban történő rögzítése	43
Korábbi házassági anyakönyvi események EAK-ban történő rögzítése	11
Korábbi halotti anyakönyvi események EAK-ban történő rögzítése	7

A házasságkötések többségében hétköznapi munkaidőben, szombati napon kerültek megrendezésre. Egyre inkább megfigyelhető azonban, hogy péntek délutánra kéri a házasságkötést.

2023. év

Hagyatéki leltár	13
Póthagyatéki leltár	5

Közzétett hirdetések, fajtánként:

- ✓ osztatlan közös 0 db
- ✓ árverezési : 22 db
- ✓ föld: 4 db adásvétel
- ✓ föld: 8 db haszonbérlet
- ✓ egyéb; 7 db
- ✓ behajtás: 0 db

A Központi Címregiszterrel kapcsolatos feladatok ellátása során el kell végezni a településen található ingatlanok, lakóépületek, utcák felülvizsgálatát abból a szempontból, hogy azok számozása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak. Amennyiben a vizsgált címelem nem megfelelően van számozva, abban az esetben el kell végezni a hiba kijavítását, amely a KCR rendszeren átvezetésre kerül az ingatlan-nyilvántartásban, és megjelenik a személyi adat és lakcímnnyilvántartás országos rendszerében is.

KCR adatátvezetések

száma. 0 db

típusa: x, y koordináta rögzítése,

A házszám-módosítások, illetve az ingatlan átszámozások elvégzését követően minden esetben kiértécsítésre kerülnek az érintett állampolgárok, közüzemi szolgáltatók, cégek, rendvédelmi és mentéssel foglalkozó szervek a Magyar Posta, valamint a Járási Hivatal Okmányirodája.

Vagyonkataszter:

Az **ingatlanvagyon katasztert** az Igazgatási Csoportban dolgozó igazgatási ügyintéző vezeti.

2023. december 31-i állapot szerint az önkormányzat ingatlan vagyona 1.253.794.408.- Ft.

2023. december 31. Ingatlan vagyon

	Forgalomképtelen törzsvagyon		Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon	Üzleti vagyon
	Kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő vagyon	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon		
Darabszám	68	2	10	26
érték (Ft)	514.447.284.-	85.432.858.-	615.262.421.-	38.651.845.-
Összesen (Ft)	1.253.794.408.-			

9. Nyilvánosság – közérdekű adatok

A közérdekű adatok közzétételének felülvizsgálata folyamatos. Mivel az informatika területén nagyok voltak az elmaradások, sajnos nem tudunk olyan ütemben haladni a korszerűsítéssel, ahogy szeretném. A paszab.hu honlapon az önkormányzat és intézményei, és a nemzetiségi önkormányzat tekintetében kialakításra került az általános közzétételi lista, melynek adatfeltöltése sajnos idő hiányában akadozik. A közérdekű adatok rendkívül széles spektrumot ölelnek fel, így a teljeskörű közzététel hosszabb időt vesz igénybe.

Az adatvédelmi előírások betartása mellett a hivatal ügyintézése során is biztosított a nyilvánosság.

10. Jogorvoslatok

Jogorvoslati eljárás 2023. évben nem indult sem államigazgatási, sem pedig önkormányzati hatósági ügyben.

11. Peres eljárások

Új peres eljárás 2023. évben nem volt.

12. Ellenőrzések

A Hivatalban folyó munka ellenőrzése több síkon történik: Külső ellenőrzések, belső ellenőrzés, vezetői ellenőrzés és munkafolyamatba épített ellenőrzés.

A 2023. évi belső ellenőrzés tárgya az iratkezelési tevékenység lebonyolításának szabályszerűsége volt.

A felső ellenőr helyszíni szemle alkalmával megtekintette az irattárunkat. Megkapta az Egységes Iratkezelési Szabályzatunkat, valamint szűrőpróbaszerűen ellenőrizte az ügyiratok tartalmát, az előadói ívek kitöltését. Ellenőrizte továbbá, hogy mikor volt selejtezés és annak menetét, valamint a Levéltár visszaigazolásait a selejtezéssel kapcsolatban. Ellenőrizte az iratkezelési szabályzatban leírt szabályok betartását, az adatkezelést, adatáramlást, az elektronikus információs rendszerek használatát az iratkezelés folyamatában. A belső ellenőr megállapításaiban hibát nem fedezett fel, az iratkezelés folyamatát a jogszabályokban foglaltaknak megfelelőnek tartotta.

A Magyar Államkincstár vizsgálta az óvodai neveléssel kapcsolatos normatíva felhasználását. Az ellenőrzés során az oktatási statisztikában 77 fő gyermek szerepelt, míg a májusi felmérésben is 77 fő. 13 fő 3 évesnél fiatalabb és 2 fő október 1-je után érkezett gyermek esetében bekérték az óvodai felvételi mulasztási napló másolatát. Az ellenőrzés során 0 fő eltérés mutatkozott, így a mutatók nem változtak. Az intézményvezetővel az ellenőrzés megállapításai kiértékelésre kerültek és a jövőben kiemelt figyelmet fordítanak az ilyen típusú esetekre.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ebben az évben is törekedtünk arra, hogy az itt élő lakosság számára ügyeik intézéséhez minden segítséget lehetőséget biztosítsunk, hogy ügyintézési folyamatainkról elmondható legyen, hogy az ügyfélbarátság jellemzi.

Legfontosabb feladatunk azonban, hogy Paszab lakosságát, ügyfeleinket a lehető legjobb színvonalon, ügyfélbarát gyors és szakszerű kiszolgálásban részesítsük. Ez elsődleges célunk kell, hogy legyen, és volt a 2023-as évben is.

2024. az önkormányzati választás, nemzetiségi önkormányzati választás és az európai parlamenti választás éve volt, ennek tapasztalatairól a jövő évi beszámolóban adunk számot. A Hivatali dolgozók helyt álltak, pontos elhivatott munkájuknak köszönhetően a választások zökkenőmentesen lezajlottak. A kiemelt feladatok mellett a mindennapi tevékenységünket is elláttuk. Fogadtuk az ügyfeleket és intéztük ügyeiket.

Kérem a beszámoló elfogadását.

Paszab, 2024. szeptember 10.



Száma: 1387/2024.



Előterjesztés

az önkormányzatok gazdasági teljesítőképességének fenntartása érdekében a rezsicsökkentések végrehajtásáról szóló 2013. évi LIV. törvény módosításának kezdeményezésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt néhány évben a különböző gazdasági folyamatok erősen befolyásolták az önkormányzati gazdálkodást. A covid járvány után nem volt lehetőségünk sem fellélegezni, hiszen nem sokkal később az orosz-ukrán háború olyan rezsiválságot okozott, amire, ha azonnal nem tettünk volna takarékosági intézkedéseket, az önkormányzati gazdálkodás komoly veszélybe került volna.

Meg is sínylette önkormányzatunk ezeket az intézkedéseket.

Az ez évi rezsiköltségeket áttekintve azonban különböző ötletek fogalmazódtak meg, amelyeket sorra elvetettünk, kivitelezhetetlen voltuk miatt.

Áttanulmányoztam a Rezsitörvényt, annak a megoldását kerestem, hogyan lehetne az önkormányzatok számára valamilyen engedményt, kedvezményt elérni.

A Rezsitörvény már most is tartalmaz kedvezményeket, hiszen a víziközmű szolgáltató számára előírt szabályok szerint a lakossági díjat lehet alkalmazni a személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos intézmény és a támogatott lakhatás esetében, valamint a gyermekvédelmi törvény szerinti bentlakásos otthonokban. Ez a szolgáltatás egyelőre a víz és csatornadíj esetében érvényesíthető.

A Rezsitörvény preambulumban a jogalkotó „a lakossági terhek csökkentése, a jövedelmek felhasználásának szabadsága, a létfenntartáshoz szükséges, mindenképpen kifizetendő háztartási tételek árának csökkentése” téziseket alkalmaz, mely egyértelmű és határozott igény valamennyi állampolgár részéről.

Ezen a gondolatmeneten indulva került megfogalmazásra a határozati javaslatunk is. Hivatkozunk arra, hogy a rezsitörvény már most is, egyes esetekben lehetőséget biztosít a közüzemi szolgáltatásokat igénybe vevő és nem lakossági felhasználók részére kedvezményes díjak alkalmazásával történő szerződéskötésre.

Az Alaptörvény ad mozgásteret a helyi önkormányzatok számára, melyre történő hivatkozás szintén beépült a javaslatunkba, nevezetesen:

Magyarország Alaptörvénye „A helyi önkormányzatok” cím 32. cikk (1) bekezdés j) pontja: „(1) A helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között” (...) „j) a feladat- és hatáskörrel rendelkező szervtől tájékoztatást kérhet, **döntést kezdeményezhet, véleményt nyilváníthat,**”

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ állapítja meg azokat az önkormányzati feladatokat, melyeket az önkormányzat ellát, vagy elláthat. Tehát megkülönböztetünk az önkormányzatok gazdasági teljesítőképesége mérőfokán önkormányzatokat és a kötelező feladatok is elválnak az önkormányzatok különböző szintjén.

A határozati javaslatban elsősorban azt javasoljuk a jogalkotónak, hogy azon ingatlanok esetében, melyek önkormányzati közfeladat ellátását szolgálják, a lakossági fogyasztók által fizetendő díjszabás kerüljön megállapításra.

Természetesen mi a saját önkormányzatunk szintjén látjuk a különbségeket, hogy a háború előtti időszakban milyen összegű közüzemi számlákat fizettünk, illetve a háború óta milyen mértékű emelkedés volt tapasztalható ezen a téren.

Amennyiben megfontolják az előterjesztésünket, különböző elemzések készülhetnek, melyek által jobban kimutathatóvá válik, milyen nagymértékű teher hárult az önkormányzatokra a rezsiemelkedések kapcsán.

Éppen ezért az eredeti javaslatot ugyanezen határozati javaslatban továbbfejlesztettem és kiegészítettem.

A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015.(IV.23.) Korm. rendelet azokat a magyarországi településeket sorolja fel és sorolja be, melyek felzárkózó településeknek számítanak, tehát gazdasági helyzetükből, elhelyezkedésükből, a munkanélküliségből, az alacsony jövedelmű családok számából adódóan, kvázi jobban rászorulnak támogatásra, kedvezményekre, mint a „gazdagabb” több saját bevétellel rendelkező önkormányzatok.

Így született meg a határozati javaslat II. pontja, melyben a javaslat szerint:

Amennyiben a II. pont szerinti javaslat elfogadására nincs lehetőség, úgy megfontolásra javasoljuk, hogy a kedvezmény a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015.(IV.23.) Korm. rendelet 2. mellékletében szereplő kedvezményezett településekre terjedjen ki. Ennek oka, hogy ezen települések területi fejlettség alapján történő besorolásánál a társadalmi és demográfiai, lakás és életkörülmények, helyi gazdaság és munkaerő-piaci, valamint infrastruktúra és környezeti mutatókból (négy mutatócsoport) képzett komplex mutatókat vették figyelembe, Magyarország további településeihez képest valamely ismérv alapján hátrányos helyzetben vannak.

A törvénymódosítási javaslatot dr. Vinnai Győző Országgyűlési képviselő úr részére is eljuttattuk. A javaslat a Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó Gávavencsellő Nagyközség Képviselő-testülete elé is bekerül megtárgyalásra és véleményezésre.

A pénzügyi ügyintézőt kértem, hogy készítsen egy kimutatást, melyből jól látható, hogy a különböző közüzemi költségeink (villany, víz, gáz) milyen hatalmas mértékű emelkedéseket produkáltak. A kimutatás az előterjesztés melléklete.

Fentiek alapján javaslom az előterjesztés és a határozati javaslat elfogadását.

Paszab, 2024. szeptember 12.



Határozati javaslat
az önkormányzatok gazdasági teljesítőképességének fenntartása érdekében a rezsicsökkentések végrehajtásáról szóló 2013. évi LIV. törvény módosításának kezdeményezéséről

I. Paszab Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy

1. A rezsicsökkentések végrehajtásáról szóló 2013. évi LIV. törvény (a továbbiakban: Rezsitörvény) jogszabályi preambulumban a jogalkotó „a lakossági terhek csökkentése, a jövedelmek felhasználásának szabadsága, a létfenntartáshoz szükséges, mindenképpen kifizetendő háztartási tételek árának csökkentése” téziseket alkalmaz, mely egyértelmű és határozott igény valamennyi állampolgár részéről.
2. A Rezsitörvény egyes esetekben lehetőséget biztosít a közüzemi szolgáltatásokat igénybe vevő és nem lakossági felhasználók részére is kedvezményes díjak alkalmazásával történő szerződéskötésre.
3. Az elmúlt két év gazdasági folyamatainak eredményeként a közüzemi díjak drasztikus emelkedése történt meg a nem lakossági fogyasztókat érintő szektorokban, köztük az önkormányzatok esetében is.

II. Paszab Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye „A helyi önkormányzatok” cím 32. cikk (1) bekezdés j) pontja:

„(1) A helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között”
(...) „j) a feladat- és hatáskörrel rendelkező szervtől tájékoztatást kérhet, **döntést kezdeményezhet, véleményt nyilváníthat,**”

alapján törvénymódosítási kezdeményezéssel él az alábbiak szerint:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 13.§ szerint megállapított helyi közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok ellátására szolgáló ingatlanok esetében a fizetendő díj megállapítása a Rezsitörvény 1.§, 2.§, 4.§ vonatkozásában a lakossági fogyasztók által fizetendő díjjal azonos módon kerüljön megállapításra.

III. Amennyiben a II. pont szerinti javaslat elfogadására nincs lehetőség, úgy megfontolásra javasoljuk, hogy a kedvezmény a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015.(IV.23.) Korm. rendelet 2. mellékletében szereplő kedvezményezett településekre terjedjen ki. Ennek oka, hogy ezen települések területi fejlettség alapján történő besorolásánál a társadalmi és demográfiai, lakás és életkörülmények, helyi gazdaság és munkaerő-piaci, valamint infrastruktúra és környezeti mutatókból (négy mutatócsoport) képzett komplex mutatókat vették figyelembe, Magyarország további településeihez képest valamely ismérv alapján hátrányos helyzetben vannak.

Felkéri a jegyzőt, hogy a törvénymódosítási kezdeményezést juttassa el

1. Dr. Vinnai Győző Országgyűlési képviselő úr részére,
2. az Országgyűlés Hivatala részére.

Felkéri a polgármestert, hogy jelezze a települési önkormányzatok felé, hogy jelen törvénymódosítási javaslatot támogassák, a kezdeményezéshez csatlakozzanak.

Készítette: Bakos Tóth Ildikó Paszab és Paszab települések jegyzője

közös hivatal felhasználás Ft-ban (nettó)			
	2021 év	2023 év	2024 év várható
áram	428 413	650 256	2 650 097
gáz	491 695	687 129	848 401
víz	99 330	94 335	197 604

Óvoda felhasználás Ft-ban (nettó)			
	2021 év	2023 év	2024 év várható
áram	151 158	465 211	2 761 824
gáz	546 451	717 558	2 531 295
víz	117 627	167 361	383 609

Bölcsőde felhasználás Ft-ban (nettó)			
	2021 év	2023 év	2024 év várható
áram	50 588	202 302	153 401
gáz	462 737	498 719	2 079 212
víz	101 628	83 280	228 428

Önkormányzat felhasználás Ft-ban (nettó)			
	2021 év	2023 év	2024 év várható
áram	1 329 072	2 301 968	4 176 366
gáz	697 256	1 317 795	957 464
víz	690 998	718 639	2 155 200



Iktsz: 697/2024.

ELŐTERJESZTÉS

a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására pályázat benyújtására

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Kormányának belügyminisztere és pénzügyminisztere pályázatot hirdetett Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 3. melléklet 2.1.5. pont önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására.

A települési önkormányzatok rendkívüli támogatást pályázat útján igényelhetnek működőképességük megőrzése vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében.

Egy önkormányzat legfeljebb három alkalommal nyújthat be pályázatot.

A pályázati kiírás az előterjesztés mellékletét képezi.

Ezen az évben már két ízben nyújtottunk be pályázatot, azonban az anyagi helyzetünk javítása érdekében mindenképpen javaslom a harmadik lehetőséget is kihasználni.

A pályázat benyújtása az Ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik. A támogatási igényhez csatolni kell a pályázat benyújtásáról szóló képviselő- testületi határozatot.

A pályázatban lejárati szempontjából olyan számlákat lehetséges szerepeltetni, melyek határideje a testületi ülés napját megelőző napon jár le, így a pályázandó összeg a testületi ülésen kerül ismertetésre a részletes kimutatással egyetemben.

Fentieket figyelembe véve, kérem az előterjesztés megtárgyalását és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Paszab, 2024. szeptember 10.


Tajthy Péter
polgármester

The official seal of the Paszab Község Polgármestere (Mayor) is a circular emblem. It features the coat of arms of Paszab Község in the center, surrounded by the text 'PASZAB KÖZSÉG' at the top and 'POLGÁRMESTERE' at the bottom.

Határozati javaslat
Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2024. (...) határozata
a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására pályázat
benyújtásáról

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete

1./ Magyarország 2024. évi központi költségvetésről szóló 2023. évi LV. törvény 3. melléklet 2.1.5. pontja szerint önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására **pályázatot nyújt be.**

2./ **Felhatalmazza** a polgármestert a pályázat benyújtásával, az abban foglaltak megvalósításával kapcsolatos teendők ellátására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester



Száma: 905-5/2024.

**Előterjesztés
a Paszab települést érintő 2024-2038 évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési
Terv módosításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nyírségvíz Zrt. a víziközmű-fejlesztéssel kapcsolatos tervezési kötelezettségeinek teljesítése érdekében önkormányzatunk rendelkezésére bocsátotta a Gördülő Fejlesztési Terv (GFT) pótlási felújítási terv része 2024-2038 időszakra vonatkozó dokumentumait.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Víziközmű törvény) 11.§ (1) bekezdése szerint:

„11. § (1) A víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-rendszerenként tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni.”

A GFT felújítási és pótlási tervrészből, valamint beruházási tervrészből áll.

A felújítási és pótlási tervrészt a víziközmű-szolgáltatónak, a beruházási tervrészt az ellátásért felelős önkormányzatnak kell elkészítenie és benyújtania 2023. szeptember 30-ig a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz.

A Nyírségvíz Zrt. elkészítette a 2024-2038 évekre vonatkozó felújítási és pótlási tervrészt, melyet a képviselő-testület el is fogadott.

A GFT II. és III. üteme műszaki indokoltság alapján került megtervezésre az engedélyező hatóság (MEKH) iránymutatása alapján. A tervezett beruházások értéke meghaladhatja a rendelkezésre álló források mértékét, azonban ez az ellátásért felelős részére kötelezettséget nem jelent.

Vagyonkezelésben lévő közművek esetén a beruházások értékében aktiválja a Zrt. a díjak összegét, bérleti-üzemeltetési szerződés esetén a bérleti díj terhére számolják el.

A Nyírségvíz Zrt. a víziközmű rendszereken az alábbi felújítási és pótlási munkák elvégzését tarja szükségesnek:

- SZT13 – Tiszaberceli szennyvíztisztító telepen PLC vezérlés cseréje 2.600 e Ft
- SZT13 – Tiszaberceli szennyvíztisztító telepen Robuschi RBS 25/F fúvófokozat felújítása 1.240 e Ft.

- SZH13 – Tiszaberceli szennyvíz gravitációs hálózaton 5 db tisztító akna fedlap csere szintbe helyezéssel 1.501 e Ft.
- SZH13 – Paszab szennyvíz gravitációs hálózaton 5 db tisztító akna fedlap csere szintbe helyezéssel 1.501 e Ft.

A fentiek figyelembevételével a 2024-2038. évekre elfogadott Gördülő Fejlesztési terv módosításra kerül.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Nyírségvíz által megküldött felújítási és pótlási feladatok végrehajtásához járuljon hozzá.

Paszab, 2023. szeptember 6.



Tajthy Péter
polgármester

**Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2024.(.....) határozata
Paszab települést érintő 2024-2038 évekre elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv
módosításáról**

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul Paszab települést érintő 2024-2038 évekre elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv módosításhoz, mely szerint az

- SZT13 víziközmű rendszeren (Tiszaberceli szennyvíztisztító telep) a melléklet szerinti, indokolással kiegészített felújítási-pótlási feladat végrehajtásához (Tiszaberceli szennyvíztisztító telepen PLC vezérlés cseréje), melynek költsége 2.600 e Ft.
- SZT13 - víziközmű rendszeren (Tiszaberceli szennyvíztisztító telep) a melléklet szerinti, indokolással kiegészített felújítási-pótlási feladat végrehajtásához (Tiszaberceli szennyvíztisztító telepen Robuschi RBS 25/F fúvófokozat felújítása), melynek költsége 1.240 e Ft.
- SZH13 víziközmű rendszeren (Paszab-Tiszaberceli szennyvízelvezető hálózaton) a melléklet szerinti indoklással kiegészített felújítási-pótlási feladat végrehajtásához (Tiszaberceli szennyvíz gravitációs hálózaton 5 db tisztító akna fedlap csere szintbe helyezéssel), melynek költsége 1.501 e Ft.
- SZH13 víziközmű rendszeren (Paszab-Tiszaberceli szennyvízelvezető hálózaton) a melléklet szerinti indoklással kiegészített felújítási-pótlási feladat végrehajtásához (Paszab szennyvíz gravitációs hálózaton 5 db tisztító akna fedlap csere szintbe helyezéssel), melynek költsége 1.501 e Ft.

Felhatalmazza a polgármestert a módosított tervrészek aláírására.

Felkéri a jegyzőt, hogy a képviselő-testület döntéséről a dokumentáció egyidejű megküldésével a Nyírségvíz Zrt-t értesítse.

Alóltve: 2024.09.04. Pappi

NYÍRSEGVIZ NYÍREGYHÁZA ÉS TÉRSÉGE VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG



■ Cím: NYIRSEGVIZ Zrt. 4400 Nyíregyháza, Tó utca 5.
■ Levelezési cím: NYIRSEGVIZ Zrt. 4401 Nyíregyháza, Pf. 290
■ E-mail cím: nyirsegviz@nyirsegviz.hu

■ Telefon: (42) 523-600
■ Fax: (42) 523-610
■ Web: www.nyirsegviz.hu

Paszab Község Önkormányzata
Tajthy Péter Ferenc
Polgármester Úr részére

Dátum: 2024.09.02.
Ikt.sz.: 20939-2024
Tárgy: Víziközmű-fejlesztéssel kapcsolatos kötelezettségek
Ügyintéző: Fodor Szilvia
Melléklet: GFT módosítás

Paszab
Fő út 9.
4475

GÁVAVENCSELLŐI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI		
HIV	PASZABI KIRENDELTSÉGE	
Érvény	2024 - 09 - 0 5	
Számok	905-4/2024	
Eljárás	Tiszabercel	Egyes

Tisztelt Polgármester Úr!

2.600e

Tájékoztatjuk Önt, hogy a **SZT13 víziközmű-rendszeren** (Tiszaberceli szennyvíztisztító telep), 2024. évben a mellékletben megküldött, indoklással kiegészített **felújítási és pótlási feladat** végrehajtása szükséges.

A fentiek figyelembevételével a 2024-2038. évekre elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv módosítása vált szükségessé.

Kérjük a módosítás elfogadását és a **csatolt dokumentum aláírás utáni egy példányban történő visszaküldését.**

Az elvégzett munkálatok költségei a 24/2023. (XII.) EM rendelet alapján a Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alapból kerül finanszírozásra.

Tisztelettel:

NYIRSEGVIZ
Nyíregyháza és térsége víz- és csatornamű
zártkörűen működő részvénytársaság
Nyíregyháza

Gajambos Sándor
műszaki vezérigazgató helyettes

Tormási Géza
vizellátási műszaki vezető

Kapják:
Tiszabercel Község Önkormányzata
Paszab Község Önkormányzata
Buj Község Önkormányzata



Gördülő Fejlesztési terv 2024-2038 módosítása

TERV fajta: Felújítás pótlás

MEKH_azonosító:

23-03850-1-003-00-14

Üzemeltetés módja:

Vagyonkezel

Közmű vagyon

Vízkezelőrendszer_azonosító:

SZT13

Dátum:

2024.07.05

1.sz.melléklet

Ütem Település Beruházás megnevezése Beruházás műszaki tartalma Beruházás szükségessége Beruházás költsége (eFt) Beruházás költsége (eFt)

2024. évi
Vízkezelő-
fejlesztési Alap
módosítás

Rendszerfüggetlen-
irányítástechnika

Tiszabercel	Tiszaberceli szennyvíztisztító telepen PLC vezérlés cseréje.	Tiszaberceli szennyvíztisztító telepen PLC vezérlés cseréje Omron típusú részegységekre, új PLC program illesztés, kábelezés a kapcsoló szekrényben, 24 V-os tápegységek beépítése. Tervezett PLC vezérlő egységek: 1 db CJ2MCPU 32, 5 db CJ ID211, 2 db AD 081, 1 db AD 04, 2 db OC 211.	PLC egységek cseréje Omron típusú részegységekre, új PLC program illesztés, kábelezés a kapcsoló szekrényben, 24 V-os tápegységek beépítése. Tervezett PLC vezérlő egységek: 1 db CJ2MCPU 32, 5 db CJ ID211, 2 db AD 081, 1 db AD 04, 2 db OC 211.	A Tiszaberceli szennyvíztisztító telepen üzemelő PLC egységek egy része meghibásodott, javításuk az avultságuk miatt nem lehetséges, részegységeként cseredarabok pótlására nincs lehetőség, nem beszerezhető egység. Az új PLC telepítéssel a tisztítótelep üzembiztonsága jelentősen javítható.	2 600
Eszközcsoportra tervezett beruházások összesített költsége (eFt)					
2 600					
Ütemre tervezett beruházások összesített költsége (eFt)					
2 600					

Kelt.:

Ellátásért felelős:

Varga Tamás
Nyugati szennyvízt
üzemvezető

1. oldal, összesen



■ Cím: NYÍRSÉGVÍZ Zrt. 4400 Nyíregyháza, Tó utca 5.
 ■ Levélcím: NYÍRSÉGVÍZ Zrt. 4401 Nyíregyháza, Pf. 2901
 ■ E-mail cím: nyirsogviz@nyirsogviz.hu

■ Telefon: (+36) 523 600
 ■ Fax: (+36) 523 610
 ■ Web: www.nyirsogviz.hu

Paszab Község Önkormányzata
Tajthy Péter Ferenc
 Polgármester Úr részére

Paszab
 Fő út 9.
 4475

Dátum: 2024.08.30.
Ikt.sz.: 25273-2024
Tárgy: Víziközmű-fejlesztéssel kapcsolatos kötelezettségek
Ügyintéző: Fodor Szilvia
Melléklet: GFT módosítás

Tisztelt Polgármester Úr!


Tájékoztatjuk Önt, hogy a **SZT13 víziközmű-rendszeren** (Tiszaberceli szennyvíztisztító telep), 2024. évben a mellékletben megküldött, indoklással kiegészített **felújítási és pótlási feladat** végrehajtása szükséges.

A fentiek figyelembevételével a 2024-2038. évekre elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv módosítása vált szükségessé.

Kérjük a módosítás elfogadását és a **csatolt dokumentum aláírás utáni egy példányban történő visszaküldését.**

Az elvégzett munkálatok költségei a 24/2023. (XII.) EM rendelet alapján a Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alapból kerül finanszírozásra.

Tisztelettel:


Könnnyű Zsolt
 Mb. vezérigazgató


Galambos Sándor
 Műszaki vezérigazgató-helyettes

Kapják:
 Tiszabercel Község Önkormányzata
 Paszab Község Önkormányzata
 Buj Község Önkormányzata

Gördülő Fejlesztési terv 2024-2038 módosítása

TERV fajta: Felújítás pótlás

MEKH_azonosító: 23-03850-1-003-00-14

Üzemeltetés módja: Vagyonkezelő

Közmű vagyon

Vízilközműrendszer_azonosító: SZT13

Dátum: 2024.08.27

1.sz melléklet

Ütem Település

Beruházás megnevezése

Beruházás műszaki tartalma

Beruházás szükségessége

Beruházás költsége (eFt)

2024. évi

Vízilközmű-
fejlesztési Alap
módosítás

Szennyvíztisztítás /

Szennyvíztisztító-telep

Tiszabercel

Tiszaberceli

A meghibásodott Robuschi RBS

1 240

szennyvíztisztító telepen, 25/F fűvófokozat felújítása gyári

A fűvó a levegőztető medencék

Robuschi RBS 25/F

felújító készlettel.

megfelelő üzemeltetéséhez

fűvófokozat felújítása.

szükséges, felújítása nélkül a

tisztítási hatásfok csökken.

Eszközcsoportha tervezett beruházások összesített költsége (eFt)

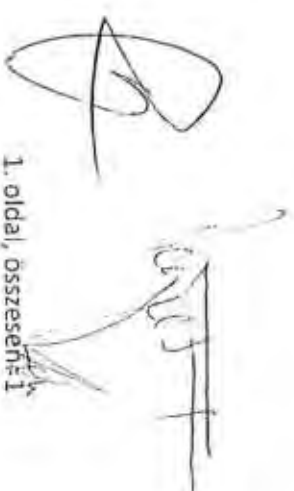
1 240

Ütemre tervezett beruházások összesített költsége (eFt)

1 240

Kelt.:

Ellátásért felelős:



Ketöltve: 2024.08.08. Papp G

NYÍRSÉGVÍZ NYÍREGYHÁZA ÉS TÉRSÉGE VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG



☑ Cím: NYÍRSÉGVÍZ Zrt. 4400 Nyíregyháza, Tisza u. 6.
☑ Lévelezési cím: NYÍRSÉGVÍZ Zrt. 4401 Nyíregyháza, Pf. 290
☑ E-mail cím: nyirsegviz@nyirsegviz.hu

☑ Telefon: +36 (0) 36 300
☑ Fax: +36 (0) 36 510
☑ Web: www.nyirsegviz.hu

Paszab Község Önkormányzata

Tajthy Péter Ferenc
Polgármester

Dátum: 2024.08.06.

Ikt.sz.: 23141-2024

Tárgy: Víziközmű-fejlesztéssel kapcsolatos
tervezési kötelezettségek

Melléklet: Gördülő Fejlesztési Terv (GFT)
módosítás

Paszab

Fő u. 9.

4475

Ügyintéző: Fodor Szilvia

GÁVAVÉDELLELŐI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI	
SZILVIA	
KIRÉNDELTSÉGE	
2024-08-08	
Bérelő: 905-2/2024	Magyar
Értéke:	Értéke:

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatjuk Önt, hogy az **SZH23 víziközmű-rendszeren** (Paszab - Tiszaberceli szennyvízelvezető hálózaton) 2024. évben a mellékletben megküldött, indoklással kiegészített **felújítási-pótlási feladatok** végrehajtása szükséges.

A fentiek figyelembevételével a **2024-2038.** évekre elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv módosítása vált szükségessé.

Kérjük a módosítás szíves elfogadását és a **csatolt dokumentum aláírás utáni egy példányban történő visszaküldését.**

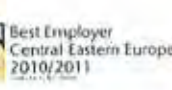
Az elvégzett munkálatok elszámolását a közöttünk érvényben lévő vagyonkezelési szerződés szerint fogjuk elvégezni az értékcsökkenés terhére.

Tisztelettel:

Galambos Sándor
műszaki vezérigazgató-helyettes

Krajecz András
csatornázási műszaki vezető

Kapják:
Tiszabercel Község Önkormányzata
Paszab Község Önkormányzata



Gördülő Fejlesztési terv 2024-2038 módosítása

MEKH_azonosító: 22-03850-2-002-00-04
TERV fajta: Felújítás pótlás
Vízközműrendszer_azonosító: SZH23
1.sz melléklet

Közmű vagyon

Vagyonkezelt

Dátum: 2024.07.30

Ütem	Település	Beruházás megnevezése	Beruházás műszaki tartalma	Beruházás szükségessége	Beruházás költsége (eFt)
------	-----------	-----------------------	----------------------------	-------------------------	--------------------------

2024 módosított

Szennyvízelvezetés /
Szennyvízcsatorna-
Gravitációs

Tiszabercel	Tiszabercel	Tiszabercel szennyvíz gravitációs hálózaton 5 db tisztító akna fedlap cseréje szintbe helyezésével	Tiszabercel, szennyvízhálózaton aszfaltozott útban lévő, 5 db tisztító akna szintbe helyezése fedlap cserével. Esze u.44 sz Kossuth u. 12. és 45. sz.	A fedlapok szintbe helyezése az aknák egyenletes forgalmi terhelés biztosítása miatt, a fedlapcserék a biztonságos terhelhetőség fenntartása miatt szükséges. A cserékkel az idegen vizek bejutásának mennyisége csökkenthető.	1 501
			A beruházás előkészítése és a kivitelezés megkezdése közötti eltelt időszakra további két aknafedlap cseréje és szintbehelyezése vált szükségessé, a Tánácsics utca 13.sz és 15. sz.-ú ingatlanok előtti közterületen.		

Ütem	Település	Beruházás megnevezése	Beruházás műszaki tartalma	Beruházás szükségessége	Beruházás költsége (eFt)
	Paszab	Paszab szennyvíz gravitációs hálózaton 5 db tisztító akna fedlap csere szintbe helyezéssel	Paszab, szennyvízhálózaton aszfaltozott útban lévő, 3 db tisztító akna szintbe helyezése fedlap cserével: Kossuth u 25. sz. Posta u 2 sz. Fő u 10 sz.-ú ingatlanok előtti közterületen. A beruházás előkészítése és a kivitelezés megkezdése közötti eltelt időszakba további két aknafedlap cseréje és szintbehelyezése vált szükségessé, a Fő utca 39.sz és 55. sz.-ú ingatlanok előtti közterületen.	A fedlapok szintbe helyezése az akna egyenletes forgalmi terhelés biztosítása miatt, a fedlapcsere a biztonságos terhelhetőség fenntartása miatt szükséges. A cserékkel az idegen vizek bejutásának mennyisége csökkenthető.	1 501
Eszközcsoportra tervezett beruházások összesített költsége (eFt)					3 002
Ütemre tervezett beruházások összesített költsége (eFt)					3 002
Kelt.:				Ellátásért felelős:	


2. oldal, összesen: 2



Száma: 955/2024.

Előterjesztés

a Medicopter Alapítvány támogatás iránti kérelmének megtárgyalására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Medicopter Alapítvány, mint a Magyar Légimentő Nonprofit Kft. kérelemmel fordult Önkormányzatunkhoz, hogy támogassuk céljai megvalósításában.

Kérelmében leírta, hogy a támogatásból a légimentők hatékony munkájához szükséges eszközök és felszerelések beszerzésére kerülne sor: comb verőér kanulálást szimuláló fantom (FemonaLine Man Rendszer), melynek ára brut 1.600.000.- Ft

A kérelem tartalmazza továbbá, hogy a legkisebb anyagi segítség is sokat ér számukra.

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének Paszab Község Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024.(II.14.) önkormányzati rendelet 19-20.§-a tartalmazza az önkormányzati támogatás biztosításának, valamint a támogatás elszámolásának szabályait az alábbiak szerint:

19. § (1) Az államháztartáson kívüli forrás vagy támogatás átadására csak abban az esetben kerülhet sor, ha a támogatott szervezettel, személlyel elszámolási kötelezettség mellett megállapodás megkötésére kerül sor.

(2) A megállapodást az önkormányzat nevében a polgármester köti meg. A megállapodásokat jogilag a jegyző, pénzügyileg a Gazdálkodási Szabályzatban kijelölt pénzügyi ügyintéző ellenjegyzi.

(3) A megállapodás megkötésének feltétele:

a) a támogatásra pályázó, támogatást kérelmező szervezetnek, személynek ne legyen az Önkormányzat, valamint költségvetési szervei felé semmiféle tartozása, továbbá

b) a pályázó, kérelmező szervezet megfeleljen a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt feltételeknek, melyről a pályázó kérelmező írásban köteles nyilatkozni.

20. § (1) A támogatott jogosult részben vagy egészben lemondani a támogatásról, amennyiben az általa vállalt feladat objektív okból, nem vagy csak részben valósítható meg.

(2) Amennyiben a támogatott az átvett támogatást vagy annak egy részét jogtalanul vette igénybe, azt nem a pályázatban megjelölt programra, feladatra használta fel, vagy a támogatás igényléséhez valótlan adatot szolgáltatott, a támogatást az Önkormányzat fizetési számlájára köteles egyösszegben visszafizetni.

(3) A támogatott a kapott támogatással a pályázatban, illetve a támogatási megállapodásban megfogalmazott cél, illetve tevékenység megvalósítását követően 30 napon belül, de legkésőbb a támogatás folyósítását követő év január 31-ig köteles elszámolni.

(4) A támogatott szervezet, személy – szöveges beszámolóból és a felhasználást igazoló számlamásolatokból álló – elszámolását a (3) bekezdésben foglalt határidőre nyújtja be, melyet a támogatást biztosító ellenőriz.

(5) Újabb támogatási igény benyújtásának feltétele, hogy a támogatott szervezet, személy hiánytalanul eleget tett – korábbi támogatással kapcsolatos – elszámolási (számadási) kötelezettségének és az elszámolás ellenőrzésével megbízott nem állapított meg szabálytalanságot.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2024. évi költségvetésünkben államháztartáson kívülre nyújtott támogatást nem terveztünk.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Paszab, 2024. szeptember 10.



**Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024.(.....) határozata
a Medicopter Alapítvány részére támogatás megállapításáról**

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete

A. változat:

a Medicopter Alapítványt az általa támogatott Magyar Légimentő Nonprofit Kft. részére elszámolási kötelezettség mellett Ft támogatást állapít meg.

Felkéri a támogatottat, hogy az általa képviselt szervezet átláthatóságáról szóló nyilatkozatot tegye meg.

A támogatási szerződés megkötésének feltétele a szervezet átláthatóságáról szóló nyilatkozat benyújtása, valamint az, hogy a szervezetnek az önkormányzat felé semmiféle tartozása nincs.

Felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

B. változat:

a Medicopter Alapítvány részére támogatást az önkormányzat pénzügyi anyagi helyzetére tekintettel nem állapít meg.

Felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről az Alapítványt tájékoztassa.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről:

Paszab Község Önkormányzata 4475 Paszab Fő út 9. (képviseli: Tajthy Péter polgármester), (a továbbiakban, mint Támogató),
másrészről:

Medicopter Alapítvány (képviseli:), (továbbiakban, mint Támogatott)
között az alulírott napon az alábbi feltételekkel:

1. Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatottat- Ft, azaztámogatásban részesíti Paszab Község Önkormányzat/2023.(.....) határozata alapján.
2. Támogatott a támogatást házi horgászverseny megszervezéséhez szükséges ponty telepítésére használja fel.
3. A Támogató a támogatást Medicopter Alapítványvezettetbankszámlaszámra átutalással teljesíti.
4. A támogatott jogosult részben vagy egészben lemondani a támogatásról, amennyiben az általa vállalt feladat objektív okból, nem, vagy csak részben valósítható meg.
5. Amennyiben a támogatott az átvett támogatást, vagy annak egy részét jogtalanul vette igénybe, azt nem a pályázatban megjelölt programra, feladatra használta fel, vagy a támogatás igényléséhez valótlan adatot szolgáltatott, a támogatást az Önkormányzat fizetési számlájára köteles egyösszegben visszafizetni.
6. A támogatott a kapott támogatással a pályázatban, illetve a támogatási megállapodásban megfogalmazott cél, illetve tevékenység megvalósítását követően 30 napon belül, de legkésőbb a támogatás folyósítását követő év január 31-ig köteles elszámolni.
7. A támogatott szervezet, személy – szöveges beszámolóból és a felhasználást igazoló számlamásolatokból álló – elszámolását a 6. pontban foglalt határidőre nyújtja be, melyet a támogatást biztosító ellenőriz.
8. Újabb támogatási igény benyújtásának feltétele, hogy a támogatott szervezet, személy hiánytalanul eleget tett – korábbi támogatással kapcsolatos – elszámolási (számadási) kötelezettségének és az elszámolás ellenőrzésével megbízott nem állapított meg szabálytalanságot.
9. Támogató az elszámolás benyújtását követően 30 napon belül köteles az elszámolást tartalmi és formai szempontok alapján felülvizsgálni.
10. Amennyiben az elszámolás felülvizsgálata megállapítja, hogy a Támogatott nem a célnak megfelelően használta fel a részére biztosított pénzeszközt, úgy a Támogató köteles a támogatás visszaköveteléséhez szükséges lépéseket megtenni.
11. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Paszab, 2024.

.....
Támogató

.....
Támogatott

Nyilatkozat

Alulírott nyilatkozom, hogy a Paszab Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Paszab Község Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 19.§ (3) bekezdés a) pontja szerint a-nek (székhely) Paszab Község Önkormányzata, valamint fenntartásában működő költségvetési szervek felé semmiféle tartozása nem áll fenn.

Paszab, 2024.....

.....

elnök



lktsz: 255- 6/2024.

Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület


- 50/2024.(V.21.) határozatával elfogadta az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelést. A jelzőrendszer tajgai részére a határozatot megküldtük, valamint megküldésre került továbbá a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály részére a jogszabályban előírt május 31-i határidőre.
- 51/2024.(V.21.) határozatával módosította a Mandula néni Óvodája Alapító Okiratát. A Magyar Államkincstár közhiteles nyilvántartásában az Alapító Okirat módosítása bejegyzésre került.
- 52/2024.(V.21.) határozatával megállapította a 2024/2025. nevelési évben indítható csoportok számát. Az óvodaigazgató a csoportokat megszervezte.
- 53/2024.(V.21.) határozatával elfogadta az Ibrányi Rendőrőrs beszámolóját. Az Ibrányi Rendőrőrs állománya felé a településen kifejtett munkájukért köszönetet mondtunk, parancsnok úr részére a határozatot megküldtük.
- 54/2024.(V.21.) határozatával elfogadta a Nyíregyházi Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolóját. Az áldozatos tevékenységüket megköszönve parancsnok úr részére a testületi határozatot megküldtük.
- 55/2024.(V.21.) határozatával elfogadta az Önkormányzat 2024. II. félévi munkatervét. A munkatervben szereplő napirendi pontok előterjesztőit írásban értesítettük a napirendi pontok címéről, a ülések időpontjáról és az anyagok leadási határidejéről.
- 56/2024.(V.21.) határozatával elfogadta Paszab települést érintő 2024-2038 évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv módosítását. A módosítást elfogadó határozatot a Nyírségvíz Zrt. részére megküldtük.
- 59/2024.(V.21.) határozatával döntött a Paszabi Turi Sándor Általános Iskola Bozsik Programban résztvevő tanulói részére futtball stoplis cipők megvásárlásáról. A cipőket megvásároltuk és a tanulók részére átadtuk.

2024. június 9-én általános helyi önkormányzati képviselő és polgármester választások voltak, így május óta rendes testületi ülés megtartására most került sor.

Paszab, 2024. szeptember 10.


Bakos Tóth Ildikó
jegyző




Tajthy Péter
polgármester

Határozati javaslat

**Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2024.(.....) határozata
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló tájékoztatót tudomásul vette.